



**ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
เรื่อง รับสมัครนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องเกิดในปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเกิดในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เกิดก่อน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. รับเด็กจำนวนไม่จำกัด

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้าที่กรอกสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา /ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา /ผู้ปกครอง และบุตร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๐ รูป
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน (ถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าที่ได้รับวัคซีน)
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร สมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	ปิดเรียน	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	ปิดเรียน	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.
- หยุดเรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ปลอกหมอน ชุดนอน กระเป๋านักเรียน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๒.๓๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่มารับเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๑๕ น. ให้รับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

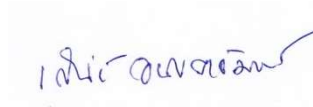
๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๐.๖ หากผู้ปกครอง...

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง
ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๕



(นายเสนีย์ อนันต์อัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า



ใบสมัครเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เลขประจำตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก เกิดปี ☐ พ.ศ. 2561 ☐ พ.ศ. 2562 ☐ พ.ศ. 2563

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานที่เกิด โรงพยาบาล.....โรคประจำตัว.....

เคยศึกษาจากโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท

วุฒิการศึกษาบิดา.....จากโรงเรียน/สถาบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

มารดาชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท

วุฒิการศึกษาบิดา.....จากโรงเรียน/สถาบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

เด็กมีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

สถานะครอบครัว/ผู้ดูแลอุปการะ

1. สถานะภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ

2. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดา

- ☐ กรณีไม่อยู่กับบิดา-มารดา ชื่อผู้ดูแลอุปการะ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....ฐานะที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เป็น.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศการรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
- ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า และ ยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการรับสมัคร

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองและเด็ก
- ☐ สำเนาสูติบัตร
- ☐ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ
- ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 รูป
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)ฉบับ

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

