



คู่มือประชาชน

สำหรับการรับบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลท่งห้ว อำเภอท่งห้ว จังหวัดสตูล

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๗

๓. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายถึง อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารสำเร็จรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒. สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๗

๕. พื้นที่ให้บริการ : ห้องถื่น

๖. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที		
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารทันที กรณี <u>ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	กองสาธารณสุข	หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพรบ.วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	กองสาธารณสุข	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และพรบ.วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗)
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร	๘ วัน	กองสาธารณสุข	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ วัน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์			และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ แจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำ ขอทราบถึงสาเหตุแห่งความ ล่าช้า ทุก ๗ วันจนกว่าจะ พิจารณาแล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุก ครั้ง
๕	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	๑ วัน	กอง สาธารณสุขฯ	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน					

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	เอกสาร	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานประกอบการ)	๑	ฉบับ	
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๑	ฉบับ	
๕	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	๑	ฉบับ	

เอกสารอื่นๆ สำหรับเพิ่มเติม

ที่	เอกสาร	จำนวนเอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาต สิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยควบคุมอาคารของสถาน ประกอบการ	๑	ฉบับ	

๙. ค่าธรรมเนียม

บัญชีค่าธรรมเนียมแนบท้าย เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐๐ บาท	
๒	พื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๓๐๐ บาท	
๓	พื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๔๐๐ บาท	
๔	พื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ บาท	
๕	พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร	๖๐๐ บาท	
๖	พื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๐๐ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐ บาท	
๒	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๔๐๑ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐ บาท	

๑๐. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๗๘๙๑๑๐

ทางเว็บไซต์ <https://www.thungwacity.go.th>

๑๑. หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุก ครั้ง

**คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
 (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัดภูเก็ต
 โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าไดแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

๔.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

วาดด้วยการควบคุมอาคาร

๔.๔ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่
 ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๔.๕ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

**คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้สถานประกอบกิจการว่า

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสม
อาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ คืออายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔. เอกสารอื่นๆ

๔.๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.๒ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() ความเห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

วันที่