

สำหรับ เจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนั้น

ครั้งที่ ปี

เลขที่แบบบันทึก วันที่รับเรื่อง

การเข้ารับบริการ Walk in ออกหน่วยเคลื่อนที่ สำรวจ รับจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก

ชื่อ-นามสกุล ผู้สำรวจ/รับเรื่อง/สอบถามเพื่อจริง ตัวแทน.....



แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งเหตุ (กรณีไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง) / ผู้ยื่นคำขอ

ค้านามหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อั้นฯ) ชื่อ นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน กรณีไม่มีเบอร์จาก

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี พศ. ชาย หญิง

ความล้มเหลวที่ผู้ประสบปัญหา ระดับการศึกษาสูงสุด

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน ตำบล

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

e-Mail

2. ประวัติผู้ประสบปัญหาทางสังคม

2.1 กรณีบุคคลหัวใจ

ค้านามหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อั้นฯ) ชื่อ นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน กรณีไม่มีเบอร์จาก

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี พศ. ชาย หญิง

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ โสด สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสแยกกันอยู่ หย่าร้าง ไม่ได้สมรสแต่อยู่ด้วยกัน หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

2.2 กรณีเด็ก

ค้านามหน้าชื่อ (ด.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว/อั้นฯ) ชื่อ นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน กรณีไม่มีเบอร์จาก

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี พศ. ชาย หญิง

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

กรณีเด็ก กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ปีเกิด ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

ภาระดูแล ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

ความล้มเหลวของผู้อยู่ปัจจัยเด็ก ปู ยา ตา ยาย ดูง ปี น้ำ อา ไม่มีความล้มเหลว อื่นๆ

สาเหตุของการอุปการะ บิดา หล่อหัก เสียชีวิต ต้องโทษจำคุก อื่นๆ ระบุ

มารดา หล่อหัก เสียชีวิต ต้องโทษจำคุก อื่นๆ ระบุ

5. ประเภทผู้ขอรับบริการ

- ครอบครัวของเด็ก/เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- ผู้ดูแลทุกข์ใจได้ยากที่ขอให้ช่วยเหลือส่งกลับภูมิลำเนาเดิม
- ผู้ประสบปัญหาทางสังคมการณ์ดูกดัน
- ครอบครัวมีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อนหรือผู้ไร้ที่พึ่ง
- ครอบครัวคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการและประสบปัญหาความเดือดร้อน
- สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางลังเล
- ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและมีความจำเป็นในเรื่องต่างๆ
- ผู้สูงอายุที่ถูกทำรุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกหลอกหักหลัก
- สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อยู่ในอุปการะ
- สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะคนในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- สตรีที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- สตรีที่สามีป่วย หรือเสียชีวิตด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะเลี้ยงดูบุตรในครอบครัว
- ครอบครัวที่เป็นหัวหน้าครอบครัวติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อยู่ในอุปการะ
- ครอบครัวที่เป็นหัวหน้าครอบครัวไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะสมาชิกในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวถึงแก่กรรมด้วยโรคเอดส์
- ผู้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- รายกรรบที่น้ำทึบสูง ซึ่งเป็นสาเหตุของการประสบปัญหาความเดือดร้อน

6. สภาพปัญหาความเดือดร้อนที่พบ

6.1 ด้านที่อยู่อาศัย

- ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย
- ไม่มีที่อยู่อาศัย

- สภาพที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมสมควรการพักอาศัย
- แห้งร้อน

6.2 ด้านสุขภาพอนามัย

- ติดเชื้อเอ็ดส์ (HIV) / ป่วยด้วยโรคเอดส์
- เป็นโรคร้ายแรง
- ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในชีวิตประจำวัน
- ป่วยทางจิต

- หลังลิมชราภาพ
- ได้รับผลกระทบจากเชื้อเอ็ดส์/ป่วยด้วยโรคเอดส์
- เจ็บป่วยเรื้อรัง
- ขาดแคลนอาหารอุปกรณ์/ไม่มีเครื่องซ่อมบำรุงพิการ
- ไม่ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการพื้นฟูสมรรถภาพ
- ติดยาเสพติด
- โรคซึมเศร้า
- ชื่นชา ระบุ.....

6.3 ด้านการศึกษา

- ขาดโอกาสทางการศึกษา

- ไม่มีทุนการศึกษา

6.4 ด้านการมีงานทำ และมีรายได้

- ขาดงาน
- ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน
- ไม่มีการออม
- ไม่มีรายได้
- ไม่มีที่ดินท่ากิน

- ขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
- ถูกนายจ้างเอาตัดเอาเบรี่ยบ
- ไม่มีงานทำ
- ไม่มีอาชีพ
- รายได้ไม่แน่นอน
- รายได้ไม่พอใช้จ่าย
- มีหนี้สิน
- ไม่มีทุนประกอบอาชีพ
- ขาดงาน/ไร้ที่พึ่ง
- ชื่นชา ระบุ.....

6.5 ด้านครอบครัว

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> กำพร้า | <input type="checkbox"/> ครอบครัวแต่งแยก/พ่อแม่แยกทาง |
| <input type="checkbox"/> ครอบครัวอุปถัมภ์ | <input type="checkbox"/> ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากการที่คนในครอบครัวต้องไปทำงานข้าวคุก | <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว |
| <input type="checkbox"/> ต้องรับผลกระทบที่ในครอบครัวเกินกว่า/เกินความสามารถดูแลปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> ตั้งครรภ์นักสูบบุหรี่ |
| <input type="checkbox"/> ตั้งครรภ์ในช่วงรุ่นและไม่พร้อมในการเดียงดูบุตร | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ |
| <input type="checkbox"/> อยู่ตามลำพังไม่มีผู้ดูแล และไม่มีปัญหาในการดูแลชีวิต | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถดูแลภาระเดียงดูด้วยตัวเอง | <input type="checkbox"/> พ่อแม่ที่ต้องเดียงดูบุตรตามลำพัง/พ่อเดียงดูเดียว |
| <input type="checkbox"/> แม่ไய์ที่ต้องเดียงดูบุตรตามลำพัง/แม่เดียงดูเดียว | <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางวัน ผู้ดูแลต้องขอไปทำงานนอกบ้าน |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางคืน ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน | <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเดียงดูบุตรได้ |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านร่างกาย | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านจิตใจ |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านเพศ | <input type="checkbox"/> ครอบครัวมีหนี้สิน |
| <input type="checkbox"/> ครอบครัวมีภาระเดียงดูบุตรประสบปัญหา (อาทิ เด็กคนพิการ ผู้ดูแลเชื้อเอชไอวี/ผู้ติดยาเสพติด) | <input type="checkbox"/> ครอบครัวยากจน |
| <input type="checkbox"/> ผู้อุปการะมีฐานะยากจน/ขาดแคลน | |

6.6 ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้กระทำการรุนแรงต่อผู้อื่น | <input type="checkbox"/> ทำรุณกรรมทางร่างกาย |
| <input type="checkbox"/> ทำรุณกรรมทางจิตใจ | <input type="checkbox"/> ทำรุณกรรมทางเพศ |

6.7 ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ตกเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์อื่นๆ | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุกรรม/gักษัช/หน่วยเหนี้ยว |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุค้าของหุน | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุค้าประเวณี |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุลวง | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุประโภชน์ทางเพศ |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้กระทำการรุนแรงต่อผู้อื่น | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุบังคับทางเพศ |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุให้ประพฤติมิชอบหมายมาย | <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุใช้แรงงาน |

6.8 ด้านการเข้าไม่ถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนา | |
| <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าถึงบริการของรัฐ | |
| <input type="checkbox"/> ยังไม่ยื่นคำขอเบี้ยประจําตัวคนพิการ | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีสถานที่ทางบ้านเป็นราชบัฏ | |
| <input type="checkbox"/> ขอบูดระบุยธรรม | |
| <input type="checkbox"/> การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ | |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุเยื่อติดหอยด้วยน้ำ | |
| <input type="checkbox"/> เศียดต้องไทย/ประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม | |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุทางเพศ | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางกรุงเมือง | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบภายในประเทศ | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภัยแล้ง/ภัยหนาว/วาตภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว | |
| <input type="checkbox"/> ได้รับผลกระทบจากลมภาวะ/สภาพแวดล้อม | |

6.9 ด้านสภาพเป็นปัญหาสังคมอื่นๆ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประพฤติตนเองไม่เหมาะสม | |
| <input type="checkbox"/> เสียงต่อการกระทำผิด | |
| <input type="checkbox"/> ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติตามหรือการปรับตัวที่เหมาะสม | |
| <input type="checkbox"/> การอพยพ/หลบหนีเข้าเมือง | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

7. เรื่องขอรับความช่วยเหลือที่ต้องการ		บัญชีทักษะเปี่ยมค่าตัวที่
7.1 ด้านเงิน (ใส่จำนวนเงินด้วย)		
<input type="checkbox"/>ค่าเดี่ยวๆ ค่าพาหนะ สำหรับเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน		1
<input type="checkbox"/>เด็กที่ขาดการศึกษาสำหรับเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน		1
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกันอาชีพ สำหรับครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน		1
<input type="checkbox"/>ค่าวิถีทางานพาหนะ สำหรับครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน		1
<input type="checkbox"/>ค่าภายในประเทศแก่เด็กพิการและทุพพลภาพ		1
<input type="checkbox"/>อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ช่วยป้องกันและแก้ไขความพิการของเด็ก		1
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ตậtกทุกชนิดยากในประเทศไทยลับภูมิลำเนาเดิน		1
<input type="checkbox"/>ค่าอาหารระหว่างรอรับการส่งเคราะห์ และระหว่างเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิน		1
<input type="checkbox"/>ค่าพาหนะส่งตัวผู้ตậtกทุกชนิดยากในประเทศไทยลับภูมิลำเนาเดิน		1
<input type="checkbox"/>ค่าเช่าที่พักของผู้ตậtกทุกชนิดยากในประเทศไทยลับภูมิลำเนาเดิน		2
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ระหว่างรอรับการส่งเคราะห์ ระหว่างการเดินทางเพื่อรับการส่งเคราะห์หรือกลับภูมิลำเนาเดิน		2
<input type="checkbox"/>เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน		2
<input type="checkbox"/>ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค		2
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามค่ารวมจำเป็น		2
<input type="checkbox"/>ค่าวิถีทางานพาหนะ เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการสั่งรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อรักษาพยาบาล		2
<input type="checkbox"/>ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย		3
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกันอาชีพ		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกันอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าอาหาร		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าเครื่องนุ่งห่ม		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวาหาร ค่าเครื่องบุ้งทั่วไป หรือค่าวิถีทางานพาหนะเบื้องต้น มากสูงอายุที่ถูกห้ามกรรม หรือถูกสงวนให้ประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกหอดทั้งหมด		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกันอาชีพแก่สตรีที่ต้องรับผลกระทบจากการปัญหาเอ็คซ์/ผู้ติดเชื้อเอ็คซ์และครอบครัว		4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าวัสดุที่พักชั่วคราว		9,10,11
<input type="checkbox"/>อื่นๆ ระบุ		
7.2 ด้านสิ่งของ (ใส่จำนวน ชนิด รายการ ของสิ่งของด้วย)		
<input type="checkbox"/>เครื่องอุปโภคและบริโภค เช่น มีน้ำ ผ้าห่มนอน แป้ง น้ำ		
<input type="checkbox"/>อุปกรณ์การศึกษา <input type="checkbox"/>อาหาร <input type="checkbox"/>เครื่องนุ่งห่ม <input type="checkbox"/>นมผงสำหรับเด็ก <input type="checkbox"/>ยาังยาโรค		
<input type="checkbox"/>อื่นๆ ระบุ		
7.3 ความช่วยเหลืออื่นๆ		
<input type="checkbox"/>ส่งไปที่ทางการป่าไม้ <input type="checkbox"/>ส่งเข้ารับการรักษา/บำบัด <input type="checkbox"/>ติดตามหมายเหตุ		
<input type="checkbox"/>เข้ารับบริการในศูนย์บริการผู้สูงอายุ หรืออยู่ในความอุปการะของสถานสังเคราะห์คนชรา หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม		
<input type="checkbox"/>แยกผู้สูงอายุที่ถูกห้ามกรรมมาปีกอาศัยในสถานที่อื่นซึ่งมีความปลอดภัย		
<input type="checkbox"/>นำผู้สูงอายุไปตรวจสุขภาพก่อน สุขภาพจิต		
<input type="checkbox"/>แจ้งความต่อพนักงานศูนย์ฯ เพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำการด้วยความประพฤติร้าย		
<input type="checkbox"/>ให้ค่าแนะนำแก่ครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้สูงอายุอยู่ด้วย เพื่อทำความเข้าใจให้สามารถลดผู้สูงอายุไปถูกห้ามกรรมอีก		
<input type="checkbox"/>ให้ค่าวิถีทางานที่เด็กเข้าร่วมศึกษาและเรื่องสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ		
<input type="checkbox"/>ให้การทันทีสุภาพร่วมกัน ถาวรสุภาพดีใจของผู้สูงอายุ หากลับไปปลุกภาวะปกติ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุ กับครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่ด้วย		
<input type="checkbox"/>ส่งกลับภูมิลำเนาเดิน		
<input type="checkbox"/>อื่นๆ ระบุ		

8. สิทธิสวัสดิการที่เคยได้รับ

1. ไม่เคย

2. เคย อะไรบ้างในปีงบประมาณนี้ จำนวน ครั้ง รวมเป็นเงิน บาท ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 2.1 เงินสงเคราะห์
 - 2.2 เงินทุนประกอบอาชีพ
 - 2.3 เปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - 2.4 เปี้ยความพิการ
 - 2.5 เงินอุดหนุนเพื่อการเดิมทุกเดือนแรกเกิด
 - 2.6 สิทธิการที่ได้จากการลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
 - 2.7 เงินซ่อมแซมบ้าน
 - 2.8 สิทธิการอื้นจากภาครัฐ ระบุ
 - 2.9 สิทธิการภาคฤดูหนาว
 - 2.10 เงินถ้วน
 - 2.11 เครื่องซ่อมแซมความพิการ
 - 2.12 อื่นๆ ระบุ

9. การรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้รับสิทธิการและประโยชน์อื่นๆ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์ภาพชีวิตของข้าพเจ้าและครอบครัว

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับทราบข่าวโดยลือ ลงชื่อ..... ผู้หน้าที่รับคำขอ
(.....) (.....)
ลงวันที่..... ลงวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เยี่ยมบ้าน เท่านั้น

ผลการเยี่ยมบ้าน

ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ผู้เยี่ยม ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ของผู้ประสบปัญหาทางสังคม
บ้านเลขที่

สภาพที่อยู่อาศัย

สภาพปัญหาความเดือดร้อน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้เยี่ยมบ้าน

ลงชื่อ ผู้เยี่ยมบ้าน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่ (ว.ด.ป.ที่เยี่ยมบ้าน)

หมายเหตุ : ผู้เยี่ยมบ้าน หมายถึง เจ้าหน้าที่กระทรวง พม.หรือเจ้าหน้าที่หน่วยบริการในพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับค่าตอบนี้ หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

ส่วนนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้วินิจฉัย เท่านั้น

การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ความเห็นของผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือ

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือเป็นเงิน จำนวน | บาท หรือ | |
| <input type="checkbox"/> ช่วยเหลือเป็นสิ่งของ ระบุ | อุปกรณ์การศึกษา | <input type="checkbox"/> อาหาร |
| | <input type="checkbox"/> เครื่องปุ่มหุ่น | <input type="checkbox"/> ยาภัณฑ์ |
| | <input type="checkbox"/> นมผงสำหรับเด็ก | <input type="checkbox"/> เครื่องอุปโภคและบริโภค |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | |

มูลค่าสิ่งของ จำนวน บาท
ตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือ

เงินอุดหนุนประมาน

ลงชื่อ ผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือ

(.....)

ตำแหน่ง

คลasz

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือ "ได้แก่

- (๑) ผู้ซึ่งระบุยบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์วิธีการนั้น กำหนดให้เป็นผู้วินิจฉัยในการช่วยเหลือ หรือ
- (๒) บังสัณค์สังเคราะห์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมส่งเสริมเคราะห์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมส่งเสริมเคราะห์รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่ในความควบคุมของบังสัณค์สังเคราะห์หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมส่งเสริมเคราะห์หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมส่งเสริมเคราะห์รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าของเงินอุดหนุน

ผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

วันที่ประชุมคุณธรรมการฯ ครั้งที่

ทราบ (เรียงต่อวัน)

คุณสมบัติผู้ประสบปัญหาทางสังคม

เพ้นชอน

ไม่เพ้นชอน ระบุเหตุผล

วิธีการให้ความช่วยเหลือ

เพ้นชอน

ไม่เพ้นชอน ระบุเหตุผล

ควรดำเนินเพิ่มเติม

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ

KTB Corporate Online

วันที่.....

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน อายุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

ขอรับเงิน.....

จำนวน..... บาท (.....)

ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากกรอบカラ์ภาพเพื่อเป็นหลักฐานประกอบ

- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ประเภท.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมลหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ - แบบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๔. ข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มของเจ้าของบัญชี เท่านั้น และบัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหว
 ๕. รูปถ่ายสภาพบ้าน และพื้นที่เปล่าทางล่างสังคม

ศักดิ์สิทธิ์ฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้เป็นกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอบความผลการเบิกจ่าย) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๗๖-๔๐๓
 - กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (สอบความการให้การสงเคราะห์) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๗๖-๔๐๔
 - ศูนย์บริการคืนพิการจังหวัดป่าบิน (สอบความการให้การสงเคราะห์คนพิการ) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๗๖-๔๐๕