

ที่ อว 8702.17/วิชาทิ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

23 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สัณฐานวิทยาและเทคนิควิธีการ
จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและ
การจัดทำบัตรทรัพย์สินในระบบ e - laas พร้อมกรณีศึกษา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงาน
ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
- 2. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ท้องถิ่นการวิเคราะห์สัณฐานวิทยาและเทคนิคการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไข
ฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและการจัดทำบัตรทรัพย์สินในระบบ e - Laas พร้อมกรณีศึกษา โดยมี
วัตถุประสงค์ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง บุคลากรสถานศึกษา บุคลากร
ของศูนย์บริการสาธารณสุขเข้าร่วมฝึกอบรมรวมทั้งผู้บริหารขององค์กรได้รับความรู้ใหม่ไปปฏิบัติงานได้
โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยฯเป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้
ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ตามสูตรที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่ง
รายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

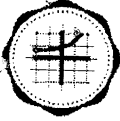
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร 0 6319 349 88,0 979 695 924

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2259 5511/0 2259 2525

อีเมลตอบรับการสมัคร aanuracha@gmail.com



**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินทรัพย์และเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่ม
ฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและการจัดทำทรัพย์สินในระบบ e - laas
พร้อมกรณีศึกษา**

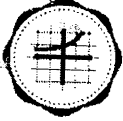
๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำรายการทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - Laas) ได้ไม่นานเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนอยู่จริงคงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นปีงบประมาณหนึ่งๆและยังไม่เคยจัดทำมีการอบรมแนวทางปฏิบัติอย่างละเอียดและการแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นโปรแกรมบังคับใช้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันได้ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สถานศึกษาและศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น ดำเนินการควบคุมทรัพย์สินของตนเอง คิดค่าเสื่อมราคาสะสมและจำหน่ายสินทรัพย์ของตนเองโดยหน่วยงานคลังซึ่งเป็นหน่วยงานกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องดำเนินการให้อีกต่อไป จึงเป็นเรื่องใหม่สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดและหน่วยงานคลัง ซึ่งมักจะประสบปัญหาต่างมากมายในการดำเนินการจัดทำบัญชีภาครัฐของหน่วยงานให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกันและสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกันกับคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวเป็นอย่างดีว่าจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สินและการจัดทำทรัพย์สินในระบบ e - laas และการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การจำหน่าย การดูแลบำรุงรักษาและการควบคุมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมกรณีศึกษา ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และมีแนวทางปฏิบัติอย่างละเอียดครอบคลุมและเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดบกพร่องในการดำเนินการจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเฉพาะด้านขึ้นโดยเฉพาะซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกตำแหน่งที่เป็นผู้ใช้งานสินทรัพย์ในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินนั้นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพผลผลิตต่อทางราชการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ได้แก่ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ และผลลัพธ์สุดท้ายประชาชนจะได้ประโยชน์สูงสุด เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เพิ่มมากขึ้นและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้ถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กรตนเองให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ราชการจะได้รับและการจัดทำทรัพย์สินและการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงานให้ถูกต้อง



๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมสัมมนาและสถานที่

กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมตามรายละเอียดในตารางกำหนดการตามหลักสูตร ดังนี้
 “เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์หลักทรัพย์และเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สินการจำหน่าย และการจัดทำงบทรัพย์สิน ในระบบ e - loas พร้อมกรณีศึกษา”

ลำดับที่	วันที่ - เวลาบรรยาย	วิทยากร
วันที่ ๙	๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่
วันที่ ๑๐	๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่
วันที่ ๑๑	๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่
วันที่ ๑๒	๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่
วันที่ ๑๓	๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่
วันที่ ๑๓	๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์แบบใหม่

๖. ลักษณะการบรรยาย

๑. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงวิชาการและแนวทางการปฏิบัติงานจริงและกรณีศึกษา
๒. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยการยกตัวอย่างวิธีทำตามคู่มือที่แจกให้และเรียนรู้ไปพร้อมกัน
๓. เป็นรูปแบบการบรรยายและการตอบคำถามขณะบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติงานจริงได้

๗. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนา

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่มีค่าเช่าที่พัก แต่เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

การใช้งบประมาณในการเบิกจ่ายของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง โดยอาศัยความนิยมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ เพื่อจ่ายค่าลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมให้กับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายได้แก่ ค่าสัมมนาคูณวิทยากร ๑ ท่าน , ค่าอาหารวิทยากรพร้อมเจ้าหน้าที่โครงการทุกวันที่มีการอบรม,ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ จำนวน ๒ วัน,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อต่อคนที่เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ,ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ,ค่าหนังสือคู่มือประกอบการอบรม จำนวน ๒ เล่ม,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ , ค่าไปรษณีย์บัตร, ค่าจัดทำ CD ตามจำนวนผู้เข้า

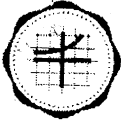


กำหนดการและรายละเอียดเนื้อหาการบรรยาย/วิทยากร

หลักสูตร **เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินทรัพย์และเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน** การเพิ่มฐานข้อมูลทรัพย์สิน การแก้ไขฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจำหน่ายและการจัดทำทรัพย์สินในระบบ e - laas พร้อมกรณีศึกษา

วันที่เสาร์ที่ ๑๖/๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕/๑๓/๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕/๑๐/๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมและเข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๐๕ น. | พิธีกรกล่าวเปิดโครงการอบรมและอ่านประวัติวิทยากร |
| เวลา ๐๙.๐๕ – ๑๐.๓๐ น. | วิทยากรเริ่มบรรยาย (ตามหนังสือเล่มที่ ๑) ดังนี้
บทที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินทรัพย์และเทคนิคการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินและกระบวนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ พร้อมกรณีศึกษา(ตัวอย่าง)ได้แก่
- การซื้อการจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง
- การอุทิศให้หรือบริจาคให้และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การรับโอนสินทรัพย์มาจากหน่วยงานอื่น
บทที่ ๒ เทคนิคการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - Laas)
- การเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ การแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์และการนำเข้า
- วิธีการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ e- Laas และการรายงาน ส.ต.ง. |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรบรรยายต่อ
- คำอธิบายความหมายของสินทรัพย์ และการจัดประเภทสินทรัพย์ตามกรมบัญชีกลาง
- เทคนิคการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - Laas)
- การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ การเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์และการแก้ไขฐานข้อมูล |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | วิทยากรบรรยายต่อ
- การวิเคราะห์สินทรัพย์ และการจัดประเภทสินทรัพย์ตามคู่มือการสำรวจสินทรัพย์พร้อมกรณีศึกษา และหลักการจัดการทรัพย์สินประเภทต่างๆ
- วิธีการตรวจสอบรายละเอียดของสินทรัพย์ในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ |
| เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | วิทยากรบรรยายต่อ
- วิธีการแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
- แนวทางปฏิบัติและวิธีการสอบทานความถูกต้องในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์และการจัดทำมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์
- แนวทางปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบยอดมูลค่าสินทรัพย์ทุกประเภทให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ e - laas
- วิธีการสรุปยอดยกมาของค่าเสื่อมราคาสะสมและการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
- วิธีการจัดทำทรัพย์สินระบบมือและในระบบ e - laas
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ e - laas
- การควบคุมสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด |



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม "เพิ่มประสิทธิภาพเทคนิควิธีการวิเคราะห์ลิพิดและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลลิพิด
การเพิ่มฐานข้อมูลลิพิด การจำหน่ายและการจัดทำบทรูปลิพิด
ในระบบปัญหาซีคอมพิวเตอร์ (e - Loas) พร้อมกรณีศึกษา

ทำเครื่องหมาย สมัคร	จำนวน	กำหนดการอบรม	สถานที่จัดอบรม
	รุ่นที่ ๙	วันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกิจตรงวิลด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๘๗ - ๘๓๐ ๓๘๗๖
	รุ่นที่ ๑๐	วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโกลด์เด็นท์พีช ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๖๔ - ๙๓๕ ๘๒๔๙/๐๓๒ - ๔๗๒ ๘๕๐
	รุ่นที่ ๑๑	วันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมดุสิต อ.เมือง จ.สกลนคร โทร. ๐๘๓ - ๑๔๗ ๘๑๗๘
	รุ่นที่ ๑๒	วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมหาดใหญ่รามมา หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๙๔ - ๕๙๓๐๔๗๒
	รุ่นที่ ๑๓	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมโกลด์เด็นท์พีช อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘ - ๖๑๗ ๑๔๔๖
	รุ่นที่ ๑๔	วันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮจ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๘๖ ๔๕๘ ๓๐๙๑

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรออนไลน์ ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาท)

โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ พร้อมนำสำเนาการโอนเงินแจ้งเจ้าหน้าที่
(ขอให้ทุกท่านสมัครแจ้งรายชื่อบริษัทล่วงหน้าเพื่อจัดทำใบประกาศการอบรม)

Handwritten text at the top, possibly a name or title, written in reverse.

Handwritten signature or name, written in reverse.

Handwritten text, possibly a date or location, written in reverse.

Handwritten text, possibly a name or title, written in reverse.

Handwritten text, possibly a name or title, written in reverse.

Handwritten text, possibly a name or title, written in reverse.

Handwritten text, possibly a name or title, written in reverse.

