ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

-------------------------------------------------------

 ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๗ วรรคสอง (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม)
พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

 ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ๗ (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จำนวน ๑ อัตรา

 ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ *ตามเอกสารหมายเลข ๑*)

 ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก (รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก) (*ตามเอกสารหมายเลข ๒*)

 ๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

 การสมัครคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศ ฯ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

/๕.เอกสาร...

-๒-

 ๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

 (๑) ใบสมัคร *(ตามเอกสารหมายเลข ๓)*

 (๒) รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

 (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

 (๔) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

 (๕) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ เรื่อง ๆ ละ ๓-๕ หน้า กระดาษ A๔ (เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) (*ตามเอกสารหมายเลข ๔*)

 (๖) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒ เรื่องๆ ละ ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร (*ตามเอกสารหมายเลข ๕*)

 (๗) แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (*ตามเอกสารหมายเลข ๖*)

 (๘) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ *(ตามเอกสารหมายเลข ๗)*

 (๙) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหารและมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร (กรณีเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ *(ตามเอกสารหมายเลข ๘)*

 (๑๐) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

 เอกสารตามข้อ ๕(๕) ข้อ ๕(๖) และข้อ ๕(๗) ให้จัดทำรวมเป็นรูปเล่มและจัดส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๘ เล่ม

 สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

 ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกฯ คนละ ๔๐๐.-บาท

 ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีประเมินจากเอกสารและวิธีสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติรับราชการและผลการปฏิบัติงานประกอบ จากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสาร ข้อมูลต่างๆ รายละเอียด (*ตามเอกสารหมายเลข ๙*)

/๘.การประกาศ...

-๓-

 ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าคัดเลือก และคะแนนคุณสมบัติพร้อมเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ กรณีผู้คัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเอง ไม่ถูกต้องผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตัวเอง โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ที่ผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครไว้ในระหว่าง วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะเพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

 ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล

 ๑๐. การแต่งกาย

 ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับ

 ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

 (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

 (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งลำดับปัจจุบันก่อน

 (๓) ถ้าได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

 (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

 (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

 (๖) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาจากใดได้รับก่อน

 (๗) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน พร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

 ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนจากการดำเนินการคัดเลือก ตามข้อ ๗ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

/๑๓.การบรรจุ...



**เอกสารหมายเลข ๑**

**รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะจำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ๗**

**ตำแหน่งประเภท บริหาร**

###### หน้าที่และความรับผิดชอบ

 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุข โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาล และอื่น ๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรมการสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน การจัดรูป ปรับปรุงองค์การ การวางแผนกำลังคนและงบประมาณการสาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาลที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ๗ (ผู้อำนวยการกอง**

**สาธารณสุขฯ)**

 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ๖ ข้อ ๑ และ

-๒-

 (๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือ

หัวหน้ากอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีกำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้พยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์
สัตวแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขาภิบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน)หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

 นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานสาธารณสุข ๖ แล้วจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

**เอกสารหมายเลข ๒**

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งที่จะคัดเลือก | คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก |
| ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข ๗  (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) | ๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงาน-สาธารณสุข ๗) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะ ต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน-สาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะ ต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีกำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้พยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข-ความปลอดภัย อนามัยการพยาบาล สุขาภิบาลอนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๖,๑๙๐ บาท |

**เอกสารหมายเลข ๓**

รูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

(ให้ติดรูปเท่ากรอบ)

 ลำดับที่สมัคร..................

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล**

สมัครตำแหน่ง........................................................................(........................................................................)

--------------------------------------------------

๑. ชื่อ.................................................สกุล....................................................

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.................................อายุปัจจุบัน...................ปี วันเกษียณอายุราชการ......................................

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..................................................................................ระดับ................................................

 ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

 บริหาร วิชาชีพเฉพาะ

 เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

 เงินเดือน.............................................บาท เงินประจำตำแหน่ง...........................................บาท

 งาน........................................................... กอง/ฝ่าย..................................................................

 เทศบาล.....................................อำเภอ.......................................จังหวัด...............................................

 โทรศัพท์.....................................โทรสาร.....................................E-mail...............................................

๕. สถานที่ติดต่อ

 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

 บ้านเลขที่...................................ซอย/ตรอก.....................................ถนน..............................................

 แขวง/ตำบล................................เขต/อำเภอ....................................จังหวัด...........................................

 รหัสไปรษณีย์..............................โทรศัพท์.........................................โทรสาร.........................................

 E-mail...........................................................

๖. สถานภาพครอบครัว

 โสด สมรส อื่น ๆ

 ชื่อคู่สมรส.............................................สกุล..........................................อาชีพ.........................................

 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน................คน (ชาย.............คน หญิง..............คน)

-๒-

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

๘. ประวัติการศึกษา

|  |
| --- |
| วุฒิการศึกษา |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุนการศึกษา |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

๙. ประวัติการรับราชการ

 วันบรรจุเข้ารับราชการ................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ............

 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม............ปี.....................เดือน

|  |
| --- |
| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

-๓-

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)

|  |
| --- |
| หลักสูตรที่อบรม |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

|  |
| --- |
| การดูงาน |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |
| --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-๔-

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

 ภาษาอังกฤษ................................................................................................................................................

 คอมพิวเตอร์................................................................................................................................................

 อื่นๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................................................................

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

 .....................................................................................................................................................................

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน............ชุด (ที่แนบท้าย)

 (๑) .................................................................................................................................................................

 (๒) .................................................................................................................................................................

 (๓) .................................................................................................................................................................

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.........................................................

 (....................................................)

 วัน เดือน ปี...................................................

**เอกสารหมายเลข ๔**

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

**การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

----------------------------------------------

 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

**๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

๑.๑ **ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ๗** (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ)

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนเองที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการบริหารงานสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรคการสุขาภิบาล และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

**๒. รูปแบบการเขียนข้อความ**

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ

วิสัยทัศน์ ดังนี้

 (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวตั้งแต่ ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ขึ้นไป โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

**๓. รูปแบบการนำเสนอ**

(๑) หน้าปก

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

**ปกหน้า**

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง………………………………………………………

**เสนอโดย**

นาย/นาง/นางสาว…………………

ตำแหน่ง……………………………

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล..............................................................................

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์...............................................................

เอกสารอ้างอิง................................................................................................

----------------------------------------

***เอกสารหมายเลข ๕***

***แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร***

***ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง***

*-----------------------------------------------*

*ชื่อเจ้าของผลงาน.................................................................................................................*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ผลงาน* | *เมื่อดำรงตำแหน่ง* *(ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)* | *ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ* | *ผลประโยชน์ของผลงาน* *การได้รับการยอมรับ* |
| *๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้**๒.* *๓.**ฯลฯ* |  |  |  |

*ลายมือชื่อผู้สมัคร.............................................*

*(........................................)*

*ตำแหน่ง...........................................................*

 *วันที่..................................................................*

***ความเห็นผู้บังคับบัญชา***

*......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*ลงชื่อ............................................................*

 *(....................................................)*

 *ตำแหน่ง.........................................................*

 *วันที่................................................................*

***เอกสารหมายเลข ๖***

**แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ**

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..............................................................(......................................................................)

----------------------------------------------------

ชื่อผู้สมัคร...................................................................................อายุ.................ปี...............เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง....................................................ระดับ.......สังกัด.........................................................จังหวัด.......................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประวัติการรับราชการ | สรุปรายละเอียด | คะแนน |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) | ………………………………………………………….…..………………….บาท |  |
| ๒. วุฒิการศึกษา .(ระดับสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ |  |  |
| ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร | วุฒิการศึกษา…………………………………………………………………….. |  |
| (๒๐ คะแนน) |  |  |
| ๓. ระยะเวลา (รวม ๒๐ คะแนน) |  |  |
|  ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน | ตั้งแต่วันที่......................................ถึงวันที่………………………….... |  |
|  สายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) | รวม.………….…ปี………….…..เดือน……….…....วัน |  |
|  ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน | ตั้งแต่วันที่………………………….....ถึงวันที่………………………..…..... |  |
|  สายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) | รวม…………..…ปี……………...เดือน………….....วัน |  |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็น | ตั้งแต่วันที่……………………….….…ถึงวันที่………………………………. |  |
|  พนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน) | รวม………..……ปี…………...…เดือน…………..…วัน |  |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) | ๕.๑ ภาคทัณฑ์…………………..…….ครั้ง |  |
|  | ๕.๒ ตัดเงินเดือน.………………...….ครั้ง |  |
|  | ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน……………..….ครั้ง |  |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี(๑๐ คะแนน) | ๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๑….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|   | ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๒….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|  | ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|  | ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…...............….ขั้น |  |
|  | ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี..................….ขั้น |  |
| **รวมคะแนน** |  |

-๒-

**ขอรับรองว่าถูกต้อง**

(ลงชื่อ)....................................................เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

 (....................................................)

(ลงชื่อ)....................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

 (....................................................)

**ความเห็นคณะอนุกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ**

 ❑ มีคุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง

 (ประวัติการรับราชการ)

 ❑ คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก..............................................................................................

 ลงชื่อ...........................................................

 (..........................................................)

 ประธานคณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

## ประวัติการรับราชการ

**๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** (ตาม พ.ร.ฎ.การปรับฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๔๙,๘๓๐ | ๓๕,๒๒๐ | ๒๘,๘๘๐ | ๒๐ |
| ๔๙,๐๑๐ | ๓๔,๖๘๐ | ๒๘,๔๓๐ | ๑๙.๘๐ |
| ๔๘,๒๐๐ | ๓๔,๑๑๐ | ๒๗,๙๖๐ | ๑๙.๖๐ |
| ๔๗,๓๘๐ | ๓๓,๕๖๐ | ๒๗,๔๙๐ | ๑๙.๔๐ |
| ๔๖,๕๖๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๒๗,๐๓๐ | ๑๙.๒๐ |
| ๔๕,๗๕๐ | ๓๒,๔๕๐ | ๒๖,๕๘๐ | ๑๙ |
| ๔๔,๙๓๐ | ๓๑,๘๘๐ | ๒๖,๑๒๐ | ๑๘.๘๐ |
| ๔๔,๑๓๐ | ๓๑,๓๔๐ | ๒๕,๖๖๐ | ๑๘.๖๐ |
| ๔๓,๓๐๐ | ๓๐,๗๙๐ | ๒๕,๑๙๐ | ๑๘.๔๐ |
| ๔๒,๖๒๐ | ๓๐,๒๒๐ | ๒๔,๗๓๐ | ๑๘.๒๐ |
| ๔๑,๙๓๐ | ๒๙,๖๘๐ | ๒๔,๒๗๐ | ๑๘ |
| ๔๑,๒๕๐ | ๒๙,๑๑๐ | ๒๓,๘๒๐ | ๑๗.๘๐ |
| ๔๐,๕๖๐ | ๒๘,๕๖๐ | ๒๓,๓๗๐ | ๑๗.๖๐ |
| ๓๙,๘๘๐ | ๒๘,๐๓๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๑๗.๔๐ |
| ๓๙,๑๙๐ | ๒๗,๔๘๐ | ๒๒,๔๙๐ | ๑๗.๒๐ |
| ๓๘,๕๐๐ | ๒๖,๙๘๐ | ๒๒,๐๔๐ | ๑๗ |
| ๓๗,๘๓๐ | ๒๖,๔๖๐ | ๒๑,๖๒๐ | ๑๖.๘๐ |
| ๓๗,๑๓๐ | ๒๕,๙๗๐ | ๒๑,๑๙๐ | ๑๖.๖๐ |
| ๓๖,๔๕๐ | ๒๕,๔๗๐ | ๒๐,๗๘๐ | ๑๖.๔๐ |
| ๓๕,๗๖๐ | ๒๔,๙๗๐ | ๒๐,๓๖๐ | ๑๖.๒๐ |
| ๓๕,๐๙๐ | ๒๔,๔๙๐ | ๑๙,๙๗๐ | ๑๖ |
| ๓๔,๔๓๐ | ๒๔,๐๑๐ | ๑๙,๕๘๐ | ๑๕.๘๐ |
| ๓๓,๗๗๐ | ๒๓,๕๕๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๕.๖๐ |
| ๓๓,๑๔๐ | ๒๓,๐๘๐ | ๑๘,๘๑๐ | ๑๕.๔๐ |
| ๓๒,๕๑๐ | ๒๒,๖๒๐ | ๑๘,๔๔๐ | ๑๕.๒๐ |
| ๓๑,๙๐๐ | ๒๒,๑๗๐ | ๑๘,๐๖๐ | ๑๕ |
| ๓๑,๒๙๐ | ๒๑,๗๑๐ | ๑๗,๖๙๐ | ๑๔.๘๐ |
| ๓๐,๖๙๐ | ๒๑,๒๔๐ | ๑๗,๓๑๐ | ๑๔.๖๐ |
| ๓๐,๑๐๐ | ๒๐,๗๙๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๑๔.๔๐ |
| ๒๙,๕๑๐ | ๒๐,๓๒๐ | ๑๖,๕๗๐ | ๑๔.๒๐ |
| ๒๘,๙๓๐ | ๑๙,๘๖๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๔ |
| ๒๘,๓๕๐ | ๑๙,๔๑๐ | ๑๕,๘๐๐ | ๑๓.๘๐ |

-๒-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๒๗,๘๐๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๑๕,๔๓๐ | ๑๓.๖๐ |
| ๒๗,๒๓๐ | ๑๘,๔๗๐ | ๑๕,๐๕๐ | ๑๓.๔๐ |
| ๒๖,๖๖๐ | ๑๘,๐๑๐ | ๑๔,๖๖๐ | ๑๓.๒๐ |
| ๒๖,๑๐๐ | ๑๗,๕๖๐ | ๑๔,๓๐๐ | ๑๓ |
| ๒๕,๕๓๐ | ๑๗,๑๐๐ | ๑๓,๙๑๐ | ๑๒.๘๐ |
| ๒๔,๙๖๐ | ๑๖,๖๔๐ | ๑๓,๕๓๐ | ๑๒.๖๐ |
| ไม่เกิน ๒๔,๔๐๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๓,๑๖๐ | ๑๒.๔๐ |

๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๒๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ปริญญาเอก |  |  | ๒๐ |
|  | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า\* |  | ๑๘.๘๐ |
|  | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า |  | ๑๘.๔๐ |
|  | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๑๘ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า | ๑๗.๒๐ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | ๑๖.๔๐ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า |  | ๑๖ |
|  | ม.ศ.๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า |  | ๑๕.๖๐ |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

-๓-

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป |  |  | ๑๔ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี |  | ๑๓ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี |  | ๑๒ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | ๑๑ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | ๑๐ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | ๙ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | ๘ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | ๗ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | ๖ |
|  | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | ๕ |
|  | ต่ำกว่า ๑ ปี |  | ๔ |

การนับระยะการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ให้นับถึงวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

 ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๑๕ ปี ขึ้นไป |  |  | ๖ |
|  | ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี |  | ๕.๘ |
|  | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี |  | ๕.๖ |
|  | ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี |  | ๕.๔ |
|  | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี |  | ๕.๒ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี |  | ๕ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี |  | ๔.๘ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี |  | ๔.๖ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี |  | ๔.๔ |

-๔-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี |  | ๔.๒ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี |  | ๔ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี |  | ๓.๘ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | ๓.๖ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | ๓.๔ |
|  | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | ๓.๒ |
|  | ต่ำกว่า ๑ ปี | ๓ |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำ

 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๓๕ ปี ขึ้นไป |  |  | ๒๐ |
|  | ๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี |  | ๑๙.๖๐ |
|  | ๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี |  | ๑๙.๒๐ |
|  | ๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี |  | ๑๘.๘๐ |
|  | ๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี |  | ๑๘.๔๐ |
|  | ๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี |  | ๑๘ |
|  | ๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี |  | ๑๗.๖๐ |
|  | ๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี |  | ๑๗.๒๐ |
|  | ๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี |  | ๑๖.๘๐ |
|  | ๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี |  | ๑๖.๔๐ |
|  | ๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี |  | ๑๖ |
|  | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี |  | ๑๕.๖๐ |
|  | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | ๑๕.๒๐ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | ๑๔.๘๐ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | ๑๔.๔๐ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | ๑๔ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | ๑๓.๖๐ |
|  | ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา | ๑๓.๒๐ |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

-๕-

๕. คะแนนความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |  | ๑๐ |
|  | ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง |  | ๙.๘ |
|  | ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง |  | ๙.๖ |
|  | ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง |  | ๙.๔ |
|  | ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง |  | ๙.๒ |
|  | ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | ๙ |
|  | ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง |  | ๘.๘ |

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | รวม | คะแนนที่ได้ |
| ๒ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ ขั้น/ครั้ง/ปี | (จำนวน ขั้น/ปี) |  |
| ๕ |  - |  - | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | ๑ |  - | ๙.๕ | ๙.๘ |
| ๔ |  - | ๑ | ๙ | ๙.๖ |
| ๓ | ๒ |  - | ๙ |  |
| ๓ | ๑ | ๑ | ๘.๕ | ๙.๔ |
| ๒ | ๓ |  - | ๘.๕ |  |
| ๓ |  - | ๒ | ๘ | ๙.๒ |
| ๒ | ๒ | ๑ | ๘ |  |
| ๑ | ๔ |  - | ๘ |  |
| ๒ | ๑ | ๒ | ๗.๕ | ๙ |
| ๑ | ๓ | ๑ | ๗.๕ |  |
| - | ๔ |  - | ๗.๕ |  |
| ๒ | - | ๓ | ๗ | ๘.๘ |
| ๑ | ๒ | ๒ | ๗ |  |
| - | ๔ | ๑ | ๗ |  |
| ๑ | ๑ | ๓ | ๖.๕ | ๘.๖ |
|  - | ๓ | ๒ | ๖.๕ |  |
| ๑ |  - | ๔ | ๖ | ๘.๔ |
|  - | ๒ | ๓ | ๖ |  |
|  - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๘.๒ |
|  - |  - | ๕ | ๕ | ๘ |

***เอกสารหมายเลข ๗***

***หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา***

***อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕*๗**

*เขียนที่......................................................*

*วันที่...................เดือน..................................พ.ศ. ......................*

*ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง....................................................................*

*เทศบาล........................................จังหวัด............................................อนุญาตให้.....................................................*

*ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง...................................................................................ระดับ...............................*

*สำนัก/กอง.............................................................เทศบาล......................................................................................*

*จังหวัด.........................................................สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น* ในตำแหน่ง............................................................................(...........................................................................) ได้

 ลงชื่อ...............................................................

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

***เอกสารหมายเลข ๘***

**

*ที่............/.......................... ............................................*

*หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร*

 *ข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง...........................................................................*

*ส่วนราชการ...............................................กรม.................................กระทรวง...........................................................*

*เป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว)................................................................................................................*

*ตำแหน่ง.............................................ส่วนราชการ......................................กรม..........................................................*

*กระทรวง................................................................ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลควนโดน ลงวันที่.............เดือน.........................
พ.ศ.................ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/นาง)............................................................................................ได้ดำรงตำแหน่ง......................................................................................ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานบริหารของส่วนราชการ...........................................................กรม..................................................กระทรวง...............................................ตั้งแต่วันที่...........เดือน......................พ.ศ...................จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา............ปี............เดือน.............วัน*

 *จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน*

 *ให้ไว้ ณ วันที่..............เดือน.......................พ.ศ.........................*

*(ลงชื่อ)...................................................*

*(..........................................)*

*นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ*

**เอกสารหมายเลข ๙**

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

-------------------------------------------

 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล มีดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือก**

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ก.** **สมรรถนะหลักทางการบริหาร** การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

● ข้อมูลส่วนบุคคล

● แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

● แนวทางในการพัฒนางานในหน้าที่

● แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่แต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางปฏิบัติงานใหม่ ๆและสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก(อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

-๒-

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความเสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร

การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบ

ได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐ คะแนน เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**ข.** **ประวัติการรับราชการ** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

(๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

-๓-

 (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑.๒ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๑) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหากผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนน เท่ากันดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

 ๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้

-------------------------------------------

**การประเมินบุคคลในการคัดเลือก**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................(........................................................)**

ชื่อผู้สมัคร..............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนรวม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติของคุณลักษณะอื่นๆ ๑. วิสัยทัศน์ ๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ ๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ๔. ความรอบรู้ในการบริหาร ๕. การบริหารอย่างมืออาชีพ ๖. การบริหารงานบุคคล ๗. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๘. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ | ๒๐๒๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑๐ |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |
| ข. ประวัติการรับราชการ ๑. เงินเดือน ๒. วุฒิการศึกษา ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน ๔. อายุราชการ ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี ๖. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๒๐๒๐๒๐๒๐๑๐๑๐ |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

**สรุปผลการประเมิน** ของ.........................................................................................................................

 ❑ ความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ ❑ สูงมาก ❑ สูง ❑ปานกลาง

 ❑ ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง

**จุดเด่น**

 ..............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

/จุดที่ต้อง.........

-๒-

**จุดที่ต้องพัฒนา**

 .............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ**

 (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

 (..................................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 (............................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 (............................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 (...........................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 (..........................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 (.........................................)

 (ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ

 (...........................................)

 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๗