



แบบคำร้องขอลงทะเบียน

เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ

หน่วยงานรับลงทะเบียน เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ☐ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 ☐ ปีดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด ระบุ

1.2 ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

1.3 เลขประจำตัวประชาชน

1.4 เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

1.5 สัญชาติ

1.6 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/ตึก ชั้น เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อำเภอ/เขต โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ได้อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/ตึก ชั้น เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง จังหวัด รหัสไปรษณีย์

อำเภอ/เขต โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

1.8 อาชีพ ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☐ ประกอบอาชีพ ระบุ

1.9 การศึกษา ☐ ไม่ได้รับการศึกษา ☐ กำลังศึกษา

2. ข้อมูลเด็ก (ตามผู้สมัคร) ☐ จบการศึกษา (สูงสุด)

2.1 ชื่อ - นามสกุล ☐ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

2.2 เลขประจำตัวประชาชน

2.3 เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

2.4 ☐ เด็กหญิง ☐ นาง ☐ นางสาว

2.5 เลขประจำตัวประชาชน

2.6 อายุ ปี

2.7 สัญชาติ

2.10 ☐ เด็กชาย ☐ นาย

2.11 เลขประจำตัวประชาชน

2.12 อายุ ปี

2.13 สัญชาติ

.....(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทะเบียน

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

☐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (เฉพาะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

คนที่ 1 และคนที่ 2

☐ เอกสาร หรือบัตรประชาชนที่แสดงชื่อและนามสกุลของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง) จำนวน.....ใบ

☐ หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ (ของทุกคนที่ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (๑๔.๐๒)

☐ แบบคำร้องขอทะเบียน (๑๔.๐๑)

2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบทะเบียน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1.4 เลขประจำตัวประชาชน.....

1.3 ชื่อ - นามสกุล ☐ เล็กชาย ☐ เล็กหญิง.....

1.2 เลขประจำตัวประชาชน.....

1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน.....

1. หมายเลขประจำตัวประชาชน.....วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งขอทะเบียน (เฉพาะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

.....(ลงชื่อ).....

.....วัน.....

.....ตำแหน่ง.....

.....(นาย/นาง/นางสาว).....

.....(ลงชื่อ).....

.....(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน.....(ลงชื่อ).....ผู้ลงทะเบียน

ในการดำเนินการนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นความจริงและถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(เฉพาะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

☐ 4.6 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (เฉพาะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

คนที่ 2

☐ 4.5 เอกสาร หรือบัตรประชาชนที่แสดงชื่อและนามสกุลของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง) จำนวน.....ใบ (ถ้ามี)

☐ 4.4 หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ (ของทุกคนที่ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

☐ 4.3 สำเนาบัตรประชาชน

☐ 4.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (๑๔.๐๒)

☐ 4.1 แบบคำร้องขอทะเบียน (๑๔.๐๑)

4. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบทะเบียน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....(ลงชื่อ).....

☐ 3. ช่องทางการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(เฉพาะผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)

[illegible]

เอกสารประกอบกระบวนงานเขียนข้อเสนอแนะแก่ภาคีที่เกี่ยวข้อง

1.สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง 1 ฉบับ

2.สำเนาทะเบียนราษฎร์ของผู้เขียน 1 ฉบับ

3.สำเนาสูติบัตรของเด็ก 1 ฉบับ

4.สำเนาหนังสือธนาคาร(book bank) ธกส/ออมสิน/กรุงไทย 1 ฉบับ (ผู้ปกครองมอบเพียงฉบับเลขประจำตัวประชาชน) กรณีผู้เขียน
คำร้องขอลงทะเบียนไม่มีสัญชาติไทย

5.สำเนาบัตรประจำตัวแม่/ผู้เขียน 1 ฉบับ

6.สำเนาบัตรประจำตัว อสม. 1 ฉบับ

7.สำเนาเอกสารหรือบัตรประชาชนหรือตำแหน่งหรือสถานประกอบการอื่นใดของผู้ปกครองคนที่ 1 และคนที่ 2
8.หนังสือรับรองเงินเดือน(ของทุกคนที่ส่งรายได้ประจำสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

พนักงานรัฐวิสาหกิจ,พนักงานบริษัท