

-สำเนาฉบับ-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558
วันศุกร์ ที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายดุสิต ทุ่งหว้า	ประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	ดุสิต ทุ่งหว้า	
2.	นายสำเร็จ มานะกล้า	รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	สำเร็จ มานะกล้า	
3.	นายกิจจา ทอดทิ้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	กิจจา ทอดทิ้ง	
4.	นายอนันต์ หยีละงู	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อนันต์ หยีละงู	
5.	นายสนธิ ปาวัล	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สนธิ ปาวัล	
6.	นายสมหมาย ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมหมาย ลาทัพ	
7.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
8.	นายสมพาศ กุศลโรจน์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพาศ กุศลโรจน์	
9.	นางจิตติมา ส่งข้าว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	จิตติมา ส่งข้าว	
10.	สิบเอกราเหม หีมปอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม หีมปอง	
11.	นายชาตรี เอี้ยวสง่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชาตรี เอี้ยวสง่า	
12.	นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพร สินจรรย์ศักดิ์	
13.	นายเสฏฐะวิชช์ หมวดจันทร	ปลัดเทศบาล	เสฏฐะวิชช์ หมวดจันทร	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอรุณ ยังปากน้ำ	นายกเทศมนตรี	อรุณ ยังปากน้ำ	
2.	นายเสนีย์ อนันต์อัมพร	รองนายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันต์อัมพร	
3.	นายสัมพันธ์ อาชา	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ อาชา	
4.	นายมานพ หลั่งเกาะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มานพ หลั่งเกาะ	
5.	นายสามารถ มานะกล้า	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สามารถ มานะกล้า	
6.	นางสาวยศสรล์ หีมปอง	นักบริหารงานทั่วไป	ยศสรล์ หีมปอง	
7.	นางอรุณี โสภา	นักบริหารงานคลัง	อรุณี โสภา	
8.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น. เมื่อถึงเวลา 10.00 น. นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์ เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุม ฯ ครบองค์ประชุม แล้วจึงขอเชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2558 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2558 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณจิตติมา ส่งข่าว ครับ

นางจิตติมา ส่งข่าว
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ดิฉัน นางจิตติมา ส่งข่าว สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่าง

รายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะคะ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน 9 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปในะครับ หน้า 1 – หน้า 9 มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขในรายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้างไหมครับ ผมขอมติในะครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 โปรดยกมือ.....ยกมือถูกต้อง

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา ตามระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องที่ต้องพิจารณาอยู่ 3 เรื่อง

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้า ระเบียบวาระ ที่ 3.1 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 2/2558 ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหว่า มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2/2558 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ปี 2558 ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ตามรายละเอียด ดังนี้

1.สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาทีก) จำนวน 5,500 บาท

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาทีก) จำนวน 5,500

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการงานสวัสดิการและสังคมของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว่า โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือ

ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ของกระทรวง ICT ปี 2557)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560
หน้า 88 ข้อ 17 / สำนักปลัด)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาทิต) จำนวน 7,300

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการสวัสดิการและสังคมของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่

กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ของกระทรวง ICT ปี 2558)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 88 ข้อ 17 / สำนักปลัด)

2. กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภท ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 18,000

บาท

ข้อความเดิม

รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0

หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom โดยมี

ขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ของกระทรวง ICT ปี 2557)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 89 ข้อ 17 / กองคลัง)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคา 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมี
อัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ของกระทรวง ICT ปี 2558)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 89 ข้อ 17 / กองคลัง)

3. กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 3,000 บาท

ข้อความเดิม

**รายการ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 3,000
บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป
จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ของกระทรวง ICT ปี 2557)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 89 ข้อ 17 / กองคลัง)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา 3,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ของกระทรวง ICT ปี 2558)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 89 ข้อ 17 / กองคลัง)

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 18,000 บาท

ข้อความเดิม

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 18,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Wi-Fi (802.11b/g/n) และ

Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ของกระทรวง ICT ปี 2557)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 90 ข้อ 17 / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วยโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ของกระทรวง ICT ปี 2558)

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2558-2560 หน้า 90 ข้อ 17 / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

สำหรับในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอได้โปรด ยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะเชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลท่งหว้าให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

3.2 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 2/2558

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 3.2 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกสรรค์วิรัช หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอรุณ ยังปากน้ำ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

1.ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)

งบประมาณอนุมัติ	5,500.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	1,800.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,300.00 บาท

2.ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ สำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	408,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	208,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	1,100.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	209,100.00 บาท

กองคลัง

3.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป

งบประมาณอนุมัติ	3,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	3,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	100.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,100.00 บาท

โอนลด

กองคลัง

1.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) รายการ เครื่องพิมพ์ชนิด
เลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network

งบประมาณอนุมัติ	18,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	18,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,000.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	18,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	18,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	17,000.00 บาท

ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปราย
เพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ
ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ
เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภา อนุมัติ 11 คน
- สมาชิกสภา ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลพุ่งหว่าโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียงจากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอในระเบียบวาระนี้ ประการใดอีกหรือไม่ เชิญนายกเทศมนตรี ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ขณะนี้ เทศบาลตำบลพุ่งหว่า ได้ดำเนินการจ้างเหมาโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ซึ่งดำเนินการจ้างเหมาด้วยวิธีพิเศษแล้ว จำนวน 2 โครงการ คือ

1.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณท่าเทียบเรือบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 วงเงิน 177,000.- บาท ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน

2.โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมศูนย์จำหน่ายอาหารบริเวณท่าเทียบเรือบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 วงเงิน 303,700.- บาท ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน

และเนื่องจากปัจจุบันถนน คสล.สายเทศบาล-ท่าอ้อย ช่วงทางโค้งก่อนเข้าสู่ลานคอนกรีตหน้าท่าเทียบเรือท่าอ้อยเกิดการชำรุด กล่าวคือ บริเวณพื้นใต้ถนน คสล. เกิดการทรุดตัวเนื่องจากน้ำกัดเซาะและประกอบกับการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้ใต้ถนน คสล. ทรุดตัวลงได้ อาจเกิดความเสียหายต่อผู้ใช้เส้นทางจราจร ซึ่งปัจจุบันรถราต่าง ๆ ใช้ถนนเส้นนี้กันมากตลอดจนรถทัวร์บรรทุกนักท่องเที่ยวที่มาจากเยี่ยมชมถ้ำเลสเตโกดอน หรืออุทยานอื่น ๆ ที่ใช้เส้นทางนี้จึงจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมโดยด่วน เพราะถ้าปล่อยทิ้งไว้นานจะเกิดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของชาวบ้านได้ เทศบาลตำบลพุ่งหว่า จึงได้ดำเนินการซ่อมแซมถนนดังกล่าว โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ของกองช่าง รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วงเงินที่ใช้ 55,000.- บาท

สุดท้ายนี้ กระผมฝากประชาสัมพันธ์งานทำบุญกุโบร์ ตามมติของคณะกรรมการมัสยิดกลางพุ่งหว่า ก่อนจะถึงเดือนรอมฎอนของทุกปี ขอเรียนเชิญพี่น้องมุสลิมทุกท่าน

มาร่วมพัฒนาหมู่บ้าน ในวันอาทิตย์ที่ 31 พฤษภาคม 2558 โดยมีกิจกรรมดังนี้

เวลา 08.00 น. ร่วมกันล้างภาชนะบริเวณหมู่บ้าน

เวลา 11.00 น. ร่วมกันอ่านคู่มือขอพรจากเอกราช (ช.บ.) ขอให้
เมตตาบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว กระผมขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายดุสิต หุ่นหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยหว้า ได้ดำเนินการมาจนครบทุก
ระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว กระผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เลขานุการสภาเทศบาล หัวหน้าส่วน
ราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

เลขานุการสภาเทศบาล

(นายเสฏฐะวิชัย หมวดยันตร์)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน
การประชุม เมื่อ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2558

(ลงชื่อ)

(นายสนธิ์ ปาวีล)

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี เอี้ยวสง่า)

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา ส่งขาว)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2558

(ลงชื่อ)

ประธานสภาเทศบาล

(นายดุสิต ทุงหว่า)