

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2556
วันศุกร์ ที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสำเริง มานะกล้า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สำเริง มานะกล้า	
2.	นายกิจจา ทอดทั้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	กิจจา ทอดทั้ง	
3.	นายอนันต์ หยีละงู	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อนันต์ หยีละงู	
4.	นายสนิท ปาวัล	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สนิท ปาวัล	
5.	นายสมหมาย ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมหมาย ลาทัพ	
6.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
7.	นายชาตรี เอี้ยวสง่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชาตรี เอี้ยวสง่า	
8.	นางจิตติมา ส่งข้าว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	จิตติมา ส่งข้าว	
9.	นายสมพาศ กุลโรจน์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพาศ กุลโรจน์	
10.	สิบเอกราเหม หีมปอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม หีมปอง	
11.	นายเสกฐะวิชช์ หมวดจันทร	ปลัดเทศบาล	เสกฐะวิชช์ หมวดจันทร	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสมพร สีนจรรย์ศักดิ์
- ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอรุณ ยังปากน้ำ	นายกเทศมนตรี	อรุณ ยังปากน้ำ	
2.	นายเสนีย์ อนันตอัมพร	รองนายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันตอัมพร	
3.	นายสัมพันธ์ อาชา	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ อาชา	
4.	นายสามารถ มานะกล้า	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สามารถ มานะกล้า	
5.	นายมานพ หลังเถาะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มานพ หลังเถาะ	
6.	นางสาวยศสรัล หีมปอง	นักบริหารงานทั่วไป	ยศสรัล หีมปอง	
9.	นายสวัสต์ หลงหา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สวัสต์ หลงหา	
10.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมมาถึงครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า คณะผู้บริหารเทศบาลและท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดนัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2556 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภามาเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2556 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 ในการประชุมสภาวันนี้ นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลแจ้งขอลากิจ
- 1.2 ขอความร่วมมือซื้อบัตรสลากกาชาดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และบัตรนาวากาชาดของงานประจำปีและงานกาชาดจังหวัดสตูล ปี 2556
- 1.3 ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมชมงานมหกรรมว่าวประเพณีจังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2556

ระเบียบวาระที่ 2

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 นะครับ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2555 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณจิตติมา ส่งข่าว ครับ

นางจิตติมา ส่งข่าว
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้ามาฟังการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ตลอดจนพ่อแม่พี่น้องที่ฟังเสียงตามสายอยู่ทางบ้าน ดิฉัน นางจิตติมา ส่งข่าว สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า จากการ

ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2555 ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่าง รายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงาน การประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะคะ ขอเชิญท่าน เลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมฯ ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ขอบคุณท่านประธานครับ เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัย วิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2555 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน 9 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปในะครับ หน้า 1 – หน้า 9 มีสมาชิก ท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขในรายงานการ ประชุมฉบับนี้ จึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการฯ ได้นำการตรวจ รายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการ ประชุมบ้างไหมครับ

ที่ประชุมสภาฯ

ไม่มี

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ ได้ให้การรับรองรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2555 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา ตาม ระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องที่ต้องพิจารณาอยู่ 4 เรื่อง

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับ ต่อไปเข้า ระเบียบวาระ ที่ 3.1 เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัย สามัญ ประจำปี พ.ศ. 2556 และสมัยแรกของปีถัดไป ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ 4 สมัย

สมัยประชุมสามัญ ครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ให้สภาเทศบาล กำหนด สมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน นอกจากจะมีกำหนดไว้ใน พรบ. แล้ว ก็ยังมีกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 20 กำหนดว่า “นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ 6 แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ 1. การประชุมสามัญ 2. การประชุมวิสามัญ แล้วก็ข้อ 21 กำหนดจำนวนสมัยประชุมประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นสมัยประชุมประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีของปี ถัดไป และระยะเวลาของการประชุมสมัยแรกแห่งปีถัดไป กำหนดให้ประธานสภา ท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุมสมัยแรกของแต่ละปี ก็คือวันนี้ โดยให้นำข้อความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดใน วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ที่ กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้”

เนื่องจากการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2556 นั้น เมื่อคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรกของปี 2555 ในวันที่ 7 กันยายน 2555 ได้กำหนดวันประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรกไว้แล้ว คือ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับการประชุมในครั้งนี้ จึงจะขอกำหนดสมัยประชุม ตั้งแต่สมัยที่ 2 , 3 , 4 และสมัยแรกของปี 2557 ครบ ว่าจะเริ่มเมื่อใด ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ ได้เลยครับ

นายสำเริง มานะกล้า
(รองประธานสภาเทศบาล)

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมนายสำเริง มานะกล้า รองประธานสภา เทศบาล ผมขอเสนอวันประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2556 ดังนี้

1. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี 2556 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2556
2. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี 2556 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2556
3. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2556 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่

1 – 30 พฤศจิกายน 2556

4. สมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี 2557 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2557

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดรับรอง โปรดยกมือ โดยการรับรองไม่น้อยกว่า 2 ท่านครับ

นายชาติรี เอี้ยวสง่า
สืบเอกราหม หิมปอง

ขอรับรองครับ

ขอรับรองครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดเห็นด้วยโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ให้การรับรอง 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ที่ไม่ให้การรับรอง - คน
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้าระเบียบวาระ ที่ 3.2 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2556 ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 1/2556 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน
2 รายการ คือ 1) **ค่าครุภัณฑ์** ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2555 และ
2) **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
(Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 6,500.- บาท เป็นเงิน 13,000.- บาท
(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคุณลักษณะของกระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในกิจการงาน
ของสำนักปลัด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 24 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)
จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,400.- บาท เป็นเงิน 10,800.- บาท เพื่อใช้ใน

กิจการงานของสำนักปลัด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความเดิม

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 6,500.-บาท เป็นเงิน 13,000.-บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคุณลักษณะของกระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในกิจการงานของกองการศึกษา โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 24 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,400.-บาท เป็นเงิน 10,800.-บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto.Document.Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความเดิม

กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) สำหรับงานเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,500.-บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคุณลักษณะของกระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 24 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,400.- บาท เป็นเงิน 5,400.- บาท โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A 4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 X 2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A 4 , Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ข้อความเดิม

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 23,100.-บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคูณลักษณะของ กระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA / 450 W หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 1,800.-บาท เป็นเงิน 12,600.-บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อความเดิม

กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานคลัง

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 13,200.-บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคูณลักษณะของ กระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA / 450 W หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานคลัง

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 1,800.-บาท เป็นเงิน 7,200.-บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อความเดิม

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 6,600.-บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาคคุณลักษณะของกระทรวง ICT ปี 2555) เพื่อใช้ในกิจการงานของกองการศึกษา โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA / 450 W หรือดีกว่า

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 1,800.-บาท เป็นเงิน 3,600.-บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองการศึกษา โดยมี

คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะ ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

สำหรับในส่วนของคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้
ก่อนครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปราย
เพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภา
ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 ขอได้โปรด ยกมือขึ้นให้พันธุระ เชิญเลขานุการฯ
ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภา อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภา ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลพุ่งหว่าให้
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1
ในส่วนของคุณลักษณะ ประเภท คอมพิวเตอร์ ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งด
ออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ในส่วนของคุณลักษณะ 2) **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** ผมขอชี้แจงรายละเอียด
ดังนี้ ครับ

ข้อความเดิม

กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายท่าเรือ-ท่าปอหล้า หมู่ที่ 2
ขนาดกว้าง 0.25 เมตร **ลึก 0.40 เมตร** ยาวรวม 156 เมตร พร้อมติดตั้งฝาท่อเหล็ก

ตะแกรงปิดรางน้ำ ตั้งไว้ 290,500.- บาท บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายท่าเรือ-ท่าปอหล้า หมู่ที่ 2 รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รหัส 00312 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ. 2556-2558 หน้า 37 ข้อ 7)

ข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายท่าเรือ-ท่าปอหล้า หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 0.25 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาวรวม 156 เมตร พร้อมติดตั้งฝาทะแกรงปิดรางน้ำ ตั้งไว้ 290,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายท่าเรือ-ท่าปอหล้า หมู่ที่ 2 รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รหัส 00312 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ. 2556-2558 หน้า 37 ข้อ 7)

ผมขอชี้แจงรายละเอียดเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภา ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 ในส่วนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอได้โปรด ยกมือขึ้นให้ฟังศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภา อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภา ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลพุ่งหว่าให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 1 สำหรับในส่วนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 3 ขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

นายเสกสรรค์วิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเทศบาลทุกท่าน กระผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 3 ดังนี้ ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพุ่งหว่า กระผม นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 3 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

- ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ)

ตั้งไว้ 300,000.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 121,100.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม 25,000.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 146,100.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

ตั้งไว้ 13,000.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 13,000.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 2,200.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 10,800.- บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ

ตั้งไว้ 23,100.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 23,100.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 10,500.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 12,600.- บาท

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

ตั้งไว้ 13,000.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 13,000.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 2,200.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 10,800.- บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ

ตั้งไว้ 6,600.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 6,600.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 3,000.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 3,600.- บาท

กองช่าง

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

ตั้งไว้ 6,500.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 6,500.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 1,100.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 5,400.- บาท

กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานคลัง

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ

ตั้งไว้ 13,200.- บาท

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ 13,200.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด 6,000.- บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 7,200.- บาท

ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการ
อภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมจึงใคร่ขอมติจากที่
ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 3 ขอได้
โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติ
ด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลพุ่งหว่าโอนเงิน
งบประมาณ พ.ศ. 2556 ครั้งที่ 3 ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง ขอเสนอร่างระเบียบคณะกรรมการชุมชนเทศบาล
ตำบลพุ่งหว่า พ.ศ. 2556 ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้ร่วมเข้ารับฟังการ
ประชุมสภาทุกท่าน กระผม นายอรุณ ยังปากน้ำ นายกเทศมนตรีตำบลพุ่งหว่า ขอ
ชี้แจงในส่วนของระเบียบคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลพุ่งหว่า เดิมที่เราเคยมี
ระเบียบดังกล่าวบังคับใช้แล้ว แต่เห็นสมควรปรับปรุงเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กระผมจึง
ขอเสนอร่างระเบียบคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลพุ่งหว่า พ.ศ. 2556 เพื่อให้
สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาให้การอนุมัติต่อไป ดังรายละเอียด ดังนี้

**ระเบียบเทศบาลตำบลพุ่งหว่า
ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2556**

.....

โดยที่เป็นการสมควรในการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลพุ่งหว่าว่าด้วย
"คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2556" เพื่อให้การจัดตั้งองค์กรในชุมชนให้มีส่วน
รับผิดชอบในการพัฒนาชุมชนของตนร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนส่งเสริมการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนเป็นการฝึกให้ประชาชนได้รู้จักการปกครองช่วยเหลือ
ตนเองหรือสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือส่วนรวมได้ตามหลักการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและเพื่อเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติและการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลพุ่งหว่าจึง
จัดทำระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลพุ่งหว่าไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพุ่งหว่าว่าด้วย
คณะกรรมการชุมชน พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศมนตรีตำบลพุ่งหว่าได้
ลงนามในระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบข้อบังคับที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มี
กำหนดไว้ก่อนระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลพุ่งหว่ารักษาการตามระเบียบนี้และให้มี
อำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ระเบียบนี้คำ
วินิจฉัยของนายกเทศมนตรีให้ถือเป็นที่สุดนายกเทศมนตรีตำบลพุ่งหว่าอาจมอบ
อำนาจเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้รองนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาลหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เป็นผู้ปฏิบัติแทนได้

หมวด 1

บททั่วไป

นิยาม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

ชุมชน หมายความว่า ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหว้าที่ประชาชนอาศัยอยู่ร่วมกันโดยเทศบาลกำหนดขอบเขตแนวถนนตรอกซอยอาคารบ้านเรือนที่มีพื้นที่หรือมีลักษณะเป็นZONE หรือแถวเดียวกันและเทศบาลตำบลทุ่งหว้าได้ประกาศจัดตั้งเป็นชุมชน

ประธานคณะกรรมการชุมชน หมายความว่าผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้นและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนที่ตนอาศัยอยู่มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันเลือกตั้งและได้รับการเลือกตั้งจากผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุมชน

กรรมการชุมชน หมายความว่า ผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้นและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนที่ตนอาศัยอยู่มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันเลือกตั้งและได้รับเลือกจากประธานคณะกรรมการชุมชนหรือได้รับเลือกตั้งจากผู้ที่อยู่อาศัยในชุมชนนั้น ๆ แล้วแต่กรณีให้ดำรงตำแหน่งกรรมการชุมชน

คณะกรรมการชุมชน หมายความว่าประธานคณะกรรมการชุมชน รองประธานคณะกรรมการชุมชน กรรมการชุมชน และที่ปรึกษาชุมชน รวมทั้งสิ้น 15 ตำแหน่ง

ผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน หมายความว่า ผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้นๆและต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้น ๆ มาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันเลือกตั้งหรือผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่ในชุมชนโดยให้คณะกรรมการชุมชนรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าอาศัยอยู่ในชุมชนนั้น ๆ จริง

ทรัพย์สินชุมชน หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดหาจัดทำจัดซื้อหรือมีผู้บริจาคให้ชุมชนรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้าจัดหาจัดทำจัดซื้อให้ชุมชนและรวมถึงเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ชุมชนได้มาหรือมีผู้บริจาคให้ชุมชนไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อให้ชุมชนได้มีการรวมตัวกันคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อร่วมกันค้นหาปัญหาและแก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาชุมชนของตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่เข้มแข็งยั่งยืนมั่นคง

ข้อ 7 เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขอันเป็นพื้นฐานของการปกครองประเทศ

ข้อ 8 เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมเกิดความรักสมัครสมานสามัคคีและรักท้องถิ่นของตนเอง

ข้อ 9 เพื่อให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาของท้องถิ่นมิให้สูญหาย

ข้อ 10 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาและนำบริการหรือโครงการต่าง ๆ ไปช่วยเหลือประชาชนในชุมชน

หมวด 3

ส่วนที่ 1

การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 11 การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนกระทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 เลือกตั้งโดยวิธียกมือ

วิธีที่ 2 เลือกตั้งโดยวิธีกาบบาทหย่อนบัตรเลือกตั้ง

การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนจะใช้วิธีที่ 1 หรือวิธีที่ 2 นั้นให้ประชาชนที่มาร่วมประชุมในขณะนั้นลงมติการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนจะเลือกตั้งประธานตำแหน่งเดียวแล้ว มอบหมายให้ประธานไปคัดเลือกกรรมการชุมชนอีก 14 ตำแหน่ง หรือจะเลือกคณะกรรมการชุมชนทั้ง 14 ตำแหน่ง ให้ประชาชนที่มาร่วมประชุมในขณะนั้นลงมติ

ข้อ 12 คณะกรรมการชุมชน มีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน รวมทั้งประธานและรองประธานคณะกรรมการชุมชนกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และที่ปรึกษาชุมชน ด้วยคณะกรรมการชุมชนดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปีนับตั้งแต่วันที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้าได้เลือกตั้งประธานคณะกรรมการชุมชนและให้ถือรวมถึงตำแหน่งรองประธาน และกรรมการด้วยคณะกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

ข้อ 13 คณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วย 15 ตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการชุมชน
- (2) รองประธานคณะกรรมการชุมชน
- (3) กรรมการฝ่ายเลขานุการ
- (4) กรรมการฝ่ายคลัง
- (5) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (6) กรรมการฝ่ายการศึกษา
- (7) กรรมการฝ่ายสาธารณสุข
- (8) กรรมการฝ่ายส่งเสริมอาชีพและรายได้

- (9) กรรมการฝ่ายทะเบียนและพัสดุ
- (10) กรรมการฝ่ายส่งเสริมการกีฬานันทนาการ
- (11) กรรมการฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย
- (12) กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ชุมชน
- (13) กรรมการฝ่ายส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี
- (14) ที่ปรึกษาชุมชน 2 ตำแหน่ง

ข้อ 14 การเลือกตั้งประธานตำแหน่งเดียวแล้วมอบหมายให้ประธานไปคัดเลือกกรรมการชุมชนอื่นอีก 14 ตำแหน่ง ตามข้อ 11 วรรค 1 ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนคัดเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ 13 (2) ถึง (14) แล้วให้เสนอชื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าประกาศแต่งตั้งภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการชุมชนได้รับเลือกตั้งจากผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในชุมชน

ข้อ 15 คณะกรรมการชุมชนที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระจะต้องรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ขึ้นแทนและจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินของชุมชนเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ได้รับการประกาศแต่งตั้งจากเทศบาลตำบลทุ่งหว้าแล้ว

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการชุมชนครบวาระการดำรงตำแหน่งเทศบาลตำบลทุ่งหว้าจะดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่แทนชุดเก่าที่ครบวาระภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือตามความเหมาะสม

ข้อ 17 เมื่อตำแหน่งกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ 19 ยกเว้น ข้อ 19 (1) หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ตามให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 18 ในชุมชนนั้น ๆ ให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน 7 วัน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมขณะนั้น และให้ประธานเสนอชื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าเพื่อทราบกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนยกเว้นวาระของกรรมการชุมชนเหลือไม่ถึง 120 วันจะไม่ทำการคัดเลือกก็ได้

ส่วนที่ 2

คุณสมบัติของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 18 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการชุมชนหรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้คัดเลือกเป็นคณะกรรมการชุมชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์นับถึงวันเลือกตั้ง
- (2) เป็นผู้อยู่อาศัยอยู่จริงและมีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่ในชุมชนที่

ดำเนินการเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- (3) ไม่เป็นบุคคลที่ประพฤติดนเสียชื่อเสียงหรือเป็นภัยต่อสังคม
- (4) เป็นผู้เสียสละตั้งใจจริงมีความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- (5) ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในทางที่ผิดหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือหมู่คณะ
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงได้แก่

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(8) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 19 คณะกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) ถูกปลดออกภายหลังตรวจสอบว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 18 หรือตามข้ออื่น ๆ

(5) ขาดการประชุมติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้ประธานทราบและไม่ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมและที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุมในขณะนั้นแล้วให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอติดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้าทราบ

(6) ต้องโทษจำคุกหรือถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(7) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการที่สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้อื่นหรือสร้างความแตกแยกให้กับชุมชน

ข้อ 20 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง

(2) เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชนตามระเบียบนี้ในหมวดที่ 1

(3) ไม่เป็นพระภิกษุ-สามเณรหรือนักบวช

ข้อ 21 การลาออกของกรรมการชุมชนจะมีผลทันทีเมื่อยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการชุมชนเมื่อประธาน ได้รับหนังสือลาออกแล้วให้รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อทราบและดำเนินการคัดเลือกกรรมการตามระเบียบข้อ 17 ต่อไป ยกเว้นการลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุมชนให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้าและมีผลทันทีเมื่อยื่นหนังสือลาออก

หมวด 4

การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 22 การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนมีดังนี้

(1) เป็นผู้เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกความสามัคคีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาของประชาชนในชุมชน

(2) เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนเช่นกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นกิจกรรมสาธารณสุขกิจกรรมพัฒนาอาชีพและการปรับปรุงชุมชนและอื่นๆ

(3) เป็นสื่อกลางในการรับฟังรวบรวมความคิดเห็นและปัญหาของชุมชนเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกันคิดค้นหาเหตุของปัญหาร่วมมือกันแก้ไขปัญหาร่วมกันรับผิดชอบรวมทั้งนำเสนอปัญหาที่ชุมชนไม่สามารถแก้ไขได้เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นหน่วยงานในการประสานโครงการกิจกรรมต่างๆระหว่างกลุ่มทั้งหลายในชุมชนและระหว่างผู้อาศัยในชุมชนและองค์กรหน่วยงานต่างๆภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งชุมชนอื่น ๆ ด้วย

(5) ส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(6) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

หมวด 5

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ 23 ประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุม

(2) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

(3) เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีการลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากัน

(4) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ หรือนโยบายจากเทศบาลและจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ข้อ 24 รองประธานคณะกรรมการชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ช่วยเหลือประธานคณะกรรมการชุมชนในกิจกรรมทั่วไปและ

ตามที่ประธานมอบหมาย

(2) ทำหน้าที่รักษาการแทนประธานคณะกรรมการชุมชนในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 25 ฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) นัดประชุมคณะกรรมการชุมชน
- (2) รับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการชุมชน
- (3) จัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยในชุมชนให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ปี ประกอบด้วยชื่อชื่อสกุลอายุที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ
- (4) ควบคุมการนับคะแนนเสียงในการประชุม
- (5) ทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการชุมชน
- (6) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) ดูแลรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชุมชน
- (8) ประสานงานระหว่างผู้อยู่อาศัยในชุมชนกับคณะกรรมการชุมชน
- (9) ดูแลประสานการปฏิบัติงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของชุมชนและเทศบาล
- (10) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 26 ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายและบัญชีทรัพย์สินต่าง ๆ ของชุมชน ตลอดจนวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชุมชนรวมทั้งการชี้แจงรายรับ- รายจ่ายให้คณะกรรมการและผู้อยู่อาศัยในชุมชนทราบในการประชุมประจำเดือนของชุมชนนั้น ๆ และทำบัญชีต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (2) เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินซึ่งวิธีการเก็บรักษาเงินนั้นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน
- (3) การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการชุมชน
- (4) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 27 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- (2) เผยแพร่ข่าวสารให้หน่วยงานภายนอกชุมชนและชุมชนอื่น ๆ ทราบ
- (3) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 28 ฝ่ายส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กิจกรรมเด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป

(2) กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

(3) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ 29 ฝ่ายสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

(2) ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

(3) ป้องกันโรค

(4) วางแผนครอบครัว

(5) ดูแลด้านสุขาภิบาล

(6) รักษาภาวะแวดล้อมของชุมชนและป้องกันอันตรายอันเกิดจาก

ภาวะแวดล้อม

(7) ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตชุมชน (อสม.)

(8) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธาน

มอบหมาย

ข้อ 30 ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและรายได้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ดูแล / ส่งเสริมแหล่งทางและสนับสนุนการประกอบอาชีพให้มี
รายได้ให้มีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น

(2) หาแหล่งเงินทุนและตลาดเพื่อจำหน่ายผลผลิต

ข้อ 31 ฝ่ายส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) การกีฬานันทนาการการพักผ่อนหย่อนใจ

(2) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬา

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธาน

มอบหมาย

ข้อ 32 ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบให้เด็กในชุมชนเข้าโรงเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาค
บังคับ

(2) ส่งเสริมกิจการลูกเสือ

(3) ส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน

(4) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธาน

มอบหมาย

ข้อ 33 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

(2) ช่วยเหลือดูแลและระมัดระวังในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 34 ฝ่ายทะเบียนและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) จัดทำทะเบียนผู้อาศัยในชุมชน จำนวนประชากรในชุมชน ให้

เป็นปัจจุบัน

(2) จัดทำทะเบียนควบคุมรักษาเกี่ยวกับทรัพย์สินและพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของชุมชนตลอดจนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมและดีอยู่เสมอ

(3) ควบคุมการยืม เช่า หรือการบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของชุมชน โดยจัดทำหลักฐานไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

(4) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 35 ฝ่ายงานพัฒนาอาคารสถานที่ชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) สำรวจข้อมูล อาคาร สถานที่ราชการในชุมชน

(2) สำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

(3) สร้างที่ประชุมชุมชน เช่น ที่ทำการชุมชน ศาลาประชาคม

(4) ซ่อมแซม ปรับปรุงถนนในชุมชน

(5) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 36 ที่ปรึกษาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาประธานชุมชนและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

(2) หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ประธาน

มอบหมาย

หมวด 6

การประชุมและการลงมติ

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการชุมชนจัดการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งแต่ถ้ามีความจำเป็นอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้มากกว่าหนึ่งครั้งและให้ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมและสำเนาแจ้งเทศบาลตำบลทุ่งหัวทรายทุกครั้ง

ข้อ 38 การนัดประชุมต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันพร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบวันแต่กรณีเร่งด่วนให้นัดประชุมได้โดยทันที

ข้อ 39 การประชุมแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 40 กรณีไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 39 ให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อนเวลาออกไปหรือเลื่อนกำหนดการประชุมออกไปได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 41 ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นประธานในที่ประชุมหากประธานคณะกรรมการชุมชนไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการชุมชนทำหน้าที่แทนหากรองประธานคณะกรรมการชุมชนไม่อยู่หรือไม่

อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มีอายุสูงสุดทำหน้าที่แทน

ข้อ 42 มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 43 กรรมการที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ส่งผู้แทนเข้าประชุมแทนและไม่ถือว่ากรรมการผู้นั้นขาดประชุมและผู้ประชุมแทนไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการประชุม

ข้อ 44 การจัดตั้งการเปลี่ยนแปลงการขยายเขตและยุบเลิกชุมชนเป็นอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

ข้อ 45 การตีความและวินิจฉัยปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นเนื่องจากใช้ระเบียบนี้ถ้าเป็นกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ตีความและวินิจฉัยตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งชุมชนหรือตามความเหมาะสม

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 คณะกรรมการชุมชนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำรงตำแหน่งอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2556

(นายอรุณ ยังปากน้ำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

สำหรับรายละเอียดของร่างระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งหว้าว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2556 ที่กระผมจะชี้แจงมีเท่านี้ครับ ถ้าท่านสมาชิกสภาเทศบาลมีข้อสงสัยอะไรก็สอบถามได้ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

สมาชิกสภาเทศบาลมีข้อสงสัยอะไรก็สอบถามได้ครับ

สิบเอกราเหม หีมปอง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

กระผมขอเรียนถามในส่วนของคำตอบแทนของคณะกรรมการชุมชนว่าเมื่อไหร่จะมีกฎหมายให้เบิกจ่ายได้บ้างครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

สำหรับคำตอบแทนจะไม่เหมือนกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่มีกฎหมายรองรับซึ่งตอนที่กระผมได้ไปประชุมของสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ก็ยังไม่มีคำตอบที่

ชัดเจนในส่วนของการตอบแทน หากจะให้มีการนำเสนอผ่านที่ประชุมสันนิบาตระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ เพื่อเสนอแก่กฎหมายกันไป สำหรับตอนนี้ก็อยากจะให้เป็นเรื่องของจิตอาสา ทำงานเพื่อช่วยเหลือสังคมมากกว่าครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติมอีกบ้างครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมจึงใคร่ขอมติจากที่ประชุมสภา ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งหว่าว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ต่อไป ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว่าประกาศใช้ ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่งหว่าว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2556 ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบหรือพิจารณาเพิ่มเติมอีกบ้าง ขอเชิญครับ

นายสามารถ มานะกล้า
(เลขานุการนายก)

เรียนท่านประธาน และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม นายสามารถ มานะกล้า ขอแจ้งโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลทุ่งหว่า โดยจะจัดกิจกรรมแข่งขันเรือพายขึ้นระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2556 ณ บริเวณท่าเทียบเรือท่าอ้อย ไฮไลท์ของงานนี้จัดค่อนข้างยิ่งใหญ่ ได้รับงบประมาณช่วยเหลือในการจัดงานบางส่วนจาก บริษัทอิชูซุ โตโยต้า มิตซูบิชิ ยามาฮา ได้นำรถยนต์มาแสดงในงานภาคกลางวัน รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากธนาคารกรุงเทพด้วย นอกจากนั้นก็มีเต็นท์จำหน่ายสินค้า ส่วนภาคกลางคืนจะเน้นลักษณะงานคือ “ลูกทุ่งคืนถิ่น” ได้แก่ คุณนพวรรณ ขวัญประภา นักประพันธ์นักเขียนคนทุ่งหว่า และ

คนอื่น ๆ อีกมากมายซึ่งเป็นคนทุ่งหว้าโดยกำเนิด มีวงดนตรี การแสดงมโนราห์ ปันจะสีลัต ร่องแจ้ง ลิเกบก หนังตะลุง ส่วนคืนสุดท้ายก็จะมีมวยไทยด้วย ก็ขอประชาสัมพันธ์กำหนดการของงานคร่าว ๆ ขอบขอบคุณครับ

นายพิทักษ์ มณีโชติ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม นายพิทักษ์ มณีโชติ มีเรื่องจะนำเสนอ 2 เรื่องด้วยกัน คือ

1. เสียงตามสายบริเวณป้อมจรรยาไปยังถนนสี่เลน ดั่งข้างไม่ดังบ้างครับ
2. สะพานท่าเทียบเรือ กระเบื้องแตก เหล็กเริ่มเป็นสนิม เทศบาลช่วยจัดการเปลี่ยนให้ด้วยคาดว่าจะใช้ประมาณ 4 แผ่นครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

เรื่องระบบเสียงตามสายของเทศบาลก็ยอมรับนะครับว่ายังไม่มีมาตรฐานพอที่จะครอบคลุมทุกพื้นที่ แต่จะแก้ปัญหาให้เบื้องต้นนะครับ ส่วนเรื่องกระเบื้องเดียวจะแจ้งทางกองช่างเปลี่ยนให้ครับ

นายกิจจา ทอดทิ้ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธาน และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม นายกิจจา ทอดทิ้ง มีเรื่องจะนำเสนอ คือ ชาวบ้านบริเวณตลาดร้องเรียนเรื่องนกที่มาเกาะบริเวณสายไฟ สี่แยกตลาดสดทุ่งหว้า ถ่ายมูลออกมาทำให้สกปรก อาจเกิดโรคระบาดได้ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ปัญหานี้ก็มีมานานแล้วนะครับ ส่วนใหญ่จะเป็นเมืองเก่า ๆ ซึ่งวิธีการแก้ปัญหาค่อนข้างยาก กระผมค่อยๆปรึกษากับผู้รู้ถึงวิธีการที่ละมุนละม่อมละกันครับ อาจใช้วิธีฉีดน้ำทำความสะอาด ขับไล่โดยการพ่นควัน

นางจิตติมา ส่งข่าว
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉัน นางจิตติมา ส่งข่าว มีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุมสภา จำนวน 4 เรื่อง คือ

1. ขอไฟฟ้าบริเวณสามแยกก่อนถึงบ้าน สท.สมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
2. คุ้ระบายน้ำจากบ้านนายสะบูถึงบ้านนายบรรดิษฐ์ ถ้าฝนตกน้ำจะท่วมเป็นประจำ
3. คลองหลังบ้านประธานสภา ม.4 เวลาฝนตกหนักน้ำมักจะล้นท่วมมายังถนนช่วยขุดลอกคูคลองให้ด้วยค่ะ
4. ประธานชมรมไทเก็กสอบถามเรื่องเงินอุดหนุนของชมรมฯ จะได้รับเมื่อไร

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรี)

ขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้สะท้อนปัญหาของประชาชนให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ เรื่องไฟฟ้ากระผมจะให้เจ้าหน้าที่แจ้งไปยังการไฟฟ้าฯ เพื่อขอขยายเขตไฟฟ้าต่อไป ซึ่งเทศบาลได้ตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในเทศบัญญัติเรียบร้อยแล้ว รอแต่

งบประมาณสำหรับดำเนินการเท่านั้น ส่วนเรื่องเงินอุดหนุนชมรมต่าง ๆ ก็เช่นเดียวกันครับ ช่วงนี้รัฐบาลได้ชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนต่าง ๆ ทำให้เทศบาลประสบปัญหาในการดำเนินงาน ถ้าได้รับงบประมาณมาแล้วจะรีบดำเนินการเบิกจ่ายให้โดยเร็วที่สุดครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลพุ่งหว่า ได้ดำเนินการมาจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว กระผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เลขานุการสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม และประชาชนที่รับฟังเสียงตามสายอยู่ทางบ้าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกท่านมีความสุข สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) สวัสดิ์ หลงหา ผู้บันทึกการประชุม
(นายสวัสดิ์ หลงหา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) เสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์ เลขานุการสภาเทศบาล
(นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลพุ่งหว่า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุม เมื่อ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) สนิท ปาวัล
(นายสนิท ปาวัล)

(ลงชื่อ) ชาตรี เอี้ยวสง่า
(นายชาตรี เอี้ยวสง่า)

(ลงชื่อ) จิตติมา ส่งข้าว
(นางจิตติมา ส่งข้าว)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556

(ลงชื่อ) ดุสิต พุ่งหว่า ประธานสภาเทศบาล
(นายดุสิต พุ่งหว่า)

