

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญญาติของเจ้าของประวัติจากสัญญาติอื่น หรือไม่มีสัญญาติเป็นสัญญาติไทย (ระเบียบฯ ข้อ 115/1 1(1))

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้านทะเบียนบ้านกลางสุดบัตรหรือมรณบัตรให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางแล้วแต่กรณี

. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดท ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย 2/4

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการด าเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีค ำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ไห้สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่ จะจัดท ำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นค ำขอจะต้อง ด ำเนินการแก้ไขและ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ก ำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นค ำขอละทิ้งค ำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่น ค ำขอหรือผู้ได้รับมอบอ ำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบส ำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นค ำขอหรือผู้ ได้รับมอบอ ำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นค ำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา10 แห่งพ.ร.บ. การอ ำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ที่ว่าการอำเภอทุ่งหว้า จ.สตูล 91120 โทร.074789572/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	การตรวจสอบเอกสาร สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล (หมายเหตุ: (กรณีไม่มีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน 15 วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล, พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)))	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	การพิจารณา รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
4)	การพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียน	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.97 (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการทะเบียน
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้อนุญาตพร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย)	สำนักบริหารการทะเบียน
3)	ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร. 14 ของผู้ร้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
4)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น
5)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุ่งหว้า จ.สตูล 91120 โทร.074789355 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญญาติของเจ้าของประวัติจากสัญญาติอื่น หรือไม่มีสัญญาติเป็นสัญญาติไทย (ระเบียบฯ ข้อ 115/1 1(1))

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: 99_การแก้ไขรายการ เกี่ยวกับรายการสัญญาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญญาติของเจ้าของประวัติจากสัญญาติอื่น หรือไม่มีสัญญาติเป็นสัญญาติไทย (ระเบียบฯ ข้อ 115/1 1(1))

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -