

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕



ของ

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

\*\*\*\*\*

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐-๑ โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๑

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                 | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                    | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                        | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                         | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      | ๒๓   |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ      | ๒๕   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    | ๒๖   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                            | ๒๗   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น               | ๓๓   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๓๗   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๔๕   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๔๘   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๔๘   |
| ๑๔. ภาคผนวก                                                            |      |

\*\*\*\*\*

*ภาคผนวก*

## ๑.หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสตูลได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานภารกิจต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีคุณภาพ คุณธรรม และคุณประโยชน์ต่อสังคม

๓.๖ ต้องการสร้างขวัญ กำลังใจให้เป็นกลไกการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีความครบถ้วนเทศบาลตำบลทุ่งหว้าสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

| จุดแข็ง                                                                                                            | จุดอ่อน                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เทศบาลมีอิสระในการบริหารงบประมาณ                                                                                | ๑. งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด                                                                     |
| ๒. ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลทุ่งหว้าอุดมสมบูรณ์ ทั้งผิวดิน และแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์                                     | ๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้ประชาชนทั่วไปได้รู้จัก                                 |
| ๓. มีแหล่งท่องเที่ยว                                                                                               | ๓. พื้นที่ห่างไกลจากตัวเมือง ถนนสายหลักที่เชื่อมระหว่างจังหวัดแคบ ทำให้การสัญจรไป - มาไม่สะดวก |
| ๔. มีศูนย์กลางทางศาสนา และศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่                                                         | ๔. ขาดความรู้/ผู้รู้ด้านภาษา/การท่องเที่ยว/อาชีพเสริม                                          |
| ๕. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม                                                                             | ๕. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น                                          |
| ๖. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด       | ๖. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ                                                          |
| ๗. มีอัตลักษณ์เฉพาะด้าน ประเพณี วัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย สามารถพัฒนาเพื่อสร้างรายได้ด้านการท่องเที่ยว | ๗. บุคลากรเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน                            |
| ๘. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน                                                                                             | ๘. แหล่งท่องเที่ยวบางแห่งอยู่ในเขตป่าสงวน เขตอุทยาน ยากต่อการเข้าถึงและพัฒนา                   |
| ๙. มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในการแข่งขันสูง                                     | ๙. ช่วงฤดูฝนจะมีฝนตกหนักและในช่วงฤดูแล้งจะมีสภาวะอากาศที่แล้งยาวนาน                            |
|                                                                                                                    | ๑๐. มีแหล่งน้ำแต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน                                                |
|                                                                                                                    | ๑๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่นน้อย                                            |

| โอกาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นพื้นที่ซึ่งจังหวัดสตูลกำหนดให้เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวหลักของจังหวัด</li> <li>๒. มีการให้ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๓. ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างๆ</li> <li>๔. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาทภารกิจหน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีระบบบริหารจัดการที่ดี</li> <li>๕. มีที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่สามารถใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้</li> <li>๖. สภาพสังคมมีความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>๗. ทรัพยากรธรรมชาติ (ป่าชายเลน) ยังคงสมบูรณ์</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่แน่นอน</li> <li>๒. ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจ จึงทำให้ไม่มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ</li> <li>๓. แรงงานต่างด้าวก่อให้เกิดปัญหาสังคมในพื้นที่ส่งผลให้เกิดปัญหาโรคติดต่อต่างๆ ปัญหาด้านสังคมต่างๆ เพิ่มขึ้น</li> <li>๔. ประชาชนขาดการเสียสละเพื่อส่วนรวม</li> <li>๕. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีหรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญ</li> <li>๖. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เพิ่มขึ้น</li> <li>๗. มีลักษณะที่ตั้งเป็นเมืองปิด</li> <li>๘. ประชาชนขาดความร่วมมือและการยอมรับในการแก้ไขปัญหาในชุมชน เช่น ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาการพนัน</li> <li>๙. สภาพการณ์ทางการเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐบาลที่ไม่มีความต่อเนื่องส่งผลต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> |

การพัฒนาเทศบาลในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ได้มีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารองค์กร

โดยสามารถสรุปผลการพัฒนาได้ ดังนี้

#### แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นการกำหนดว่าในอนาคตการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้าจะเป็นไปในทิศทางใดและเป็นเครื่องมือกำหนดแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาสามปีว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การพัฒนาของเทศบาลเพียงใด โดยมีรายละเอียดแนวทางการพัฒนาดังนี้

##### (๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ประชาชนต้องมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน”

##### (๒) พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

##### (๓) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม



- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ประเด็นหลักการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้าในช่วงสามปี (เรียงลำดับก่อนหลัง)**

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๑.๒ งานวางผังเมือง การควบคุมอาคาร และการจัดสถานที่

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๒.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน
- ๒.๒ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๓.๑ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสาธารณสุข
- ๓.๒ ป้องกันและควบคุมโรค

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๔.๑ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔.๒ สร้างความพร้อมในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพภาคเกษตร และวิสาหกิจชุมชน
- ๕.๒ จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยว

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**แนวทางการพัฒนา**

- ๖.๑ บำบัดและจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูล
- ๖.๒ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารองค์กร

### แนวทางการพัฒนา

๗.๑ สร้างความพร้อมในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้บุคลากร

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล

#### วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก เกษตรยั่งยืน สังคมน่าอยู่”

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสู่มาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมให้ทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรวมกลุ่มแปรรูป การลดต้นทุนการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
๓. พัฒนาและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมให้ครบถ้วนเพียงพอรองรับปริมาณจราจรและอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว การเกษตร และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัดและการใช้ผังเมืองรวม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยยึดหลักความสมดุลระหว่างการเป็นเมืองกับชนบท
๕. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นของสตูล โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. พัฒนาการศึกษาระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้มาตรฐาน
๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการท้องถิ่น

#### เป้าหมายหลัก

๑. มีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๒. มูลค่ามวลรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้านประกอบด้วย

#### ๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

##### แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีมาตรฐาน
- ๑.๒ พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชนภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น
- ๑.๓ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการ การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ
- ๑.๕ สนับสนุน ให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่หลากหลายตลอดทั้งปี

## ๒. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

### แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้และการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ การส่งเสริมการรวมกลุ่ม เพื่อการแปรรูปลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มและการตลาด
- ๒.๓ สนับสนุนการวิจัย และเพิ่มศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรอย่างยั่งยืน
- ๒.๔ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีการเกษตร

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง

### แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน และระบบวิศวกรรมจราจร ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น
- ๓.๒ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเขื่อนกั้นตลิ่งริมแม่น้ำและทะเล
- ๓.๓ จัดให้มี ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีขนส่งหรือที่พักผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัยทั้งทางบกและทางน้ำ
- ๓.๔ สนับสนุนการจัดทำ ปรับปรุงผังเมืองและการบังคับใช้ให้เป็นไปตามผัง
- ๓.๕ ก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
- ๓.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึง

## ๔. ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน

### แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ อนุรักษ์ ป่าไม้และสร้างความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- ๔.๓ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีของท้องถิ่น
- ๕.๒ สนับสนุนการอนุรักษ์ ป่าไม้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๓ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

### แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต

- ๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.๓ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข
- ๖.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๖.๖ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๗ พัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา และสวนสาธารณะให้ได้มาตรฐาน
- ๖.๘ พัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการให้มีความรู้และทักษะที่สูงขึ้น และส่งเสริมการจัด

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง

## ๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ การวางแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

- ๗.๓ พัฒนาและจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๗.๔ ส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความสมานฉันท์ และสร้างความเข้มแข็งใน

ชุมชน

- ๗.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

## ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล

ประกอบด้วย

### ๑) ยุทธศาสตร์หลัก

- ๑.๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๑.๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๑.๓) ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ๑.๔) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๑.๕) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

และสังคม

- ๑.๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๑.๗) ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารของรัฐวิสาหกิจให้เกิด

ประโยชน์กับประชาชน ในการให้บริการอย่างแท้จริง

- ๑.๘) ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่ง

คงและยั่งยืน ในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๑.๙) ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นอย่างยั่งยืน

## ๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ

การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดประเด็นที่ดำเนินการ ๑๗ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๒.๑) การสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์
- ๒.๒) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒.๓) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- ๒.๔) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ๒.๕) การจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
- ๒.๖) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ
- ๒.๗) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- ๒.๘) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๒.๙) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๒.๑๐) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
- ๒.๑๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ๒.๑๒) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๒.๑๓) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย
- ๒.๑๔) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๒.๑๕) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๖) การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตราย
- ๒.๑๗) การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง

มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรง กลังต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## (๘) การพัฒนาท้องถิ่นด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่

### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง นำข้อมูลสภาพเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำในพื้นที่มาประกอบการวางแผน รวมถึงถนนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันเพื่อมีข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และทราบว่าถนนสายใดอยู่ในสภาพใดและจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเมื่อใด เพื่อกำหนดไว้เป็นแผนงานโครงการในแผนพัฒนาสามปี

๑.๒) งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วม ในฤดูน้ำหลาก และการขาดน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ให้สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุพิกัดที่ตั้ง ทางภูมิศาสตร์สภาพ และอายุการใช้งานของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภคเพื่อวางแผนบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในแผนพัฒนาสามปีตลอดจนสำรวจสภาพความสมบูรณ์ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสภาพเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ หากจำเป็นต้องซ่อมแซม ให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (การระบุที่ตั้งพิกัดทางภูมิศาสตร์ของโครงการพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ เพื่อป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน และเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกตามแนวทางของสำนักงบประมาณ)

๑.๓) งานด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคาร ควรนำผังเมือง /ผังชุมชนมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน

### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) งานด้านการส่งเสริมอาชีพ ควรให้ความสำคัญแก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ ให้สามารถมีรายได้เพียงพอจกบรายจ่าย และสำหรับกลุ่มที่ไม่มีงานทำควรส่งเสริมให้เกิดอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการมีงานทำเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลของการทำนา เช่น จำนวนคร้วเรือน จำนวนไร่ ผลผลิต ต้นทุนการผลิต เป็นต้น ข้อมูลแหล่งน้ำเช่น แหล่งน้ำเขตชลประทาน แหล่งน้ำนอกเขตชลประทาน ปริมาณน้ำฝน การนำไปใช้เพื่อการเกษตรประเภทการทำนา เป็นต้น โดยอาจจัดทำเป็นยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาที่ได้ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

### ๒.๒) งานด้านสวัสดิการสังคม

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้ได้รับเบี้ยยังชีพในปีต่อๆ ไปอย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อการคาดการณ์จำนวนของผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพล่วงหน้า และกำหนดไว้ใน

แผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ควรให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุ เช่นกัน

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการในท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการอย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้พิการ

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาว่าเด็กได้รับอาหารเสริม (นม) ทั่วถึงหรือไม่ ได้รับอาหารกลางวันครบทุกคนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น พิจารณานาแผนงานโครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม

(๔) การส่งเสริมด้านที่พักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัย

**๒.๓) งานด้านการศึกษา** ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบ และนอกระบบโดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย

**๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน** การรักษาสีที่ประชาชนสมควรได้รับด้วยความเท่าเทียมกัน ควรให้ความสำคัญในการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิมนุษยชนด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านที่อยู่อาศัย ด้านวัฒนธรรมและศาสนา ด้านข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการขนส่ง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านความมั่นคงทางสังคม เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

**๒.๕) งานด้านสาธารณสุข** การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ และการเข้าถึงการรักษาของผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไป

#### **๒.๖) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

(๑) งานด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมืองการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำชุมชนสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชนตลอดจนการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพ

(๒) งานด้านการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดและยุติปัญหาข้อขัดแย้ง สร้างความมั่นคงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งของประชาชนและสังคม ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความรักสามัคคีของคนในชาติ รวมถึงการระงับข้อพิพาทและการช่วยเหลือทางด้านข้อกฎหมายให้ประชาชนในท้องถิ่น

#### **๓) งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**๓.๑) ข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น** ให้นำข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินถล่ม อาคารถล่ม ภัยจากภัยแล้งภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยจากไฟฟ้า ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง เป็นต้น มาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน หรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงจากสาธารณภัยดังกล่าวควรมาตราการเชิงป้องกันและกำหนดเป็นแผนงานไว้ในแผนพัฒนาสามปี เช่น

(๑) การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยของผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

(๒) การชักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดขึ้นการบังคับบัญชาการตัดสินใจและขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยสาธารณและ

(๓) การจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์การช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

**๓.๒) การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน** เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์ปัญหาหมอกควันข้ามแดนประเทศเพื่อนบ้านส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่และการคมนาคมทางอากาศ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ไฟฟ้าและหมอกควัน จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

**๓.๓) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง** เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

**๓.๔) งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย** ให้สำรวจจุดที่มักเกิดเหตุร้าย ภัยอันตรายจากกลุ่มมิจฉาชีพ และหามาตรการป้องกันเพื่อลดจำนวนการเกิดเหตุร้ายขึ้น สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดให้สำรวจสภาพความสมบูรณ์ของการใช้งาน หากจำเป็นต้องซ่อมแซมขอให้เร่งดำเนินการบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

#### **๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

**๔.๑) งานด้านการส่งเสริมการลงทุน** ควรส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเน้นให้เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**๔.๒) งานด้านการส่งเสริมการเกษตร** การให้การสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศก.บต.) และควรพิจารณาหาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่อาทิจการให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิต การช่วยเหลือหาพันธุ์พืช การบำรุงรักษาดินจัดหาปุ๋ยเคมีภัณฑ์ ยาปราบศัตรูพืชในราคาต่ำ และการแปรรูปเพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่

**๔.๓) งานด้านการพาณิชยกรรม** กรณีเทศบาลให้สำรวจจุดหาบเร่แผงลอย ว่าสามารถขยายจุดผ่อนปรนเพิ่มขึ้นได้อีกหรือไม่ หรืออาจสำรวจหาสถานที่ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการค้าขาย และเตรียมมาตรการรองรับในแผนพัฒนาสามปีเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย



**๔.๔) งานด้านการท่องเที่ยว** ควรส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบสภาพแวดล้อม และวิถีชีวิต อันติงามของประชาชนในท้องถิ่น อาจกำหนดยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวหรือแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ทางสังคมและวิถีชีวิตชุมชนเช่น การท่องเที่ยวที่รับผิดชอบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการท่องเที่ยวที่เป็นธรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนและการท่องเที่ยวโดยการอาสาสมัคร

**๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ การฟื้นฟูสภาพและคุณภาพการป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญเสียไปและการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสุขในการพัฒนาและเป็นรากฐานในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศควรเป็นการร่วมมือกันดำเนินการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

**๖) ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

๖.๑) งานด้านส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งหมด สร้างเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น โดยอาจสนับสนุนให้มีการต่อยอดขยายความคิดเป็น จุดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น

๖.๒) การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี รักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๖.๓) การอนุรักษ์ ทานุบำรุง รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

**(๙) นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล/คสช.**

**๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด** โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติดมขอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนาแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่า ด้วยสถานบริการที่พิกัดชายฝั่งพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา โดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสียคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือ เชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

## ๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทการทุจริตประพฤติดมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลุกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติดมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรืออาจจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเขาไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทการทุจริตประพฤติดมิชอบ

ประกอบด้วย ๔ พันธกิจ ๑๖ ยุทธศาสตร์ และ ๗๕ แนวทางพัฒนา ดังต่อไปนี้

**พันธกิจที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้คนมีความมั่งคั่ง**

**แนวทางพัฒนา**

- ๑.๑ สนับสนุนประชาชนให้เข้าถึงแหล่งทุน โดย ส่งเสริมโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนและส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสัจจะออมทรัพย์ในชุมชนเพื่อระดมเงินออมและให้ สมาชิกกู้ยืม
- ๑.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เสริม โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพผลิตสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน
- ๑.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยจัดงานประเพณีส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การแข่งขันเรือพาย ประเพณี เป็นต้น
- ๑.๔ พัฒนาตลาดสดของเทศบาลให้เป็นตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน
- ๑.๕ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนโดยจัดให้มีตลาดนัดชุมชนเพื่อเพิ่ม โอกาสในการค้าขายและจับจ่ายใช้สอยให้กับประชาชน

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการศึกษาศาสนา ให้คนมีความรู้ คู่คุณธรรม**

### **แนวทางพัฒนา**

- ๒.๑ พัฒนาศูนย์เด็กเทศบาลตามมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เด็กได้เข้าเรียนในระดับก่อนวัยเรียน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาให้ครบ ๑๐๐%
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษา ในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๒.๔ สนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนได้เรียนรู้คอมพิวเตอร์
- ๒.๕ ทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา
- ๒.๖ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รู้ทางศาสนา โดยจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับเด็กและเยาวชนในช่วงมีงานกิจกรรมทางศาสนาและช่วงปิดเทอม

## **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสาธารณสุขชุมชนให้คนมีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง**

### **แนวทางพัฒนา**

- ๓.๑ ดูแลประชาชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น ผู้สูงอายุ แม่และเด็กเป็นพิเศษโดยจัดทำสมุดตรวจสุขภาพประจำตัว และจัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำ
- ๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยจัดสถานที่และอุปกรณ์ให้
- ๓.๓ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รู้จักวิธีดูแลสุขภาพด้วยตนเอง โดยจัดอบรมให้ความรู้และ จัดส่งข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ
- ๓.๔ จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปอย่างน้อยปีละครั้ง
- ๓.๕ ส่งเสริมให้ กลุ่ม อสม. มีความเข้มแข็ง เพิ่มบทบาทในการดูแลสุขภาพชุมชนอย่าง เต็มรูปแบบ

๓.๖ ส่งเสริมสุขภาพประชาชน โดยจัดตั้งกองทุนส่งเสริมสุขภาพที่ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหาร

๓.๗ ส่งเสริมให้ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหาร ดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะด้านโภชนาการ และเป็นอาหารปลอดภัย

๓.๘ กำจัด สัตว์พาหะนำโรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร รณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และส่งเสริม ให้เทศบาลเป็นเขตปลอดยาเสพติด

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสวัสดิการสังคม กีฬา และนันทนาการ ให้คนมีคุณค่าเท่าเทียมและมีสุขภาพจิตที่ดี**

##### **แนวทางพัฒนา**

๔.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ยากไร้ หรือด้อยโอกาสให้ใกล้เคียงกับประชาชนทั่วไป โดยสนับสนุนที่อยู่อาศัย ส่งเสริมอาชีพการศึกษา และสร้างโอกาสให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๔.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยจัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้ร่วมกิจกรรมตามโอกาส

๔.๓ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและเชื่อมความสัมพันธ์ของประชาชน โดยร่วมกับทุกชุมชนจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนเทศบาลสัมพันธ์

๔.๔ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อความ เป็นเลิศแก่เยาวชน โดยจัดการและส่งทีมกีฬาของเทศบาล เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ

๔.๕ ปรับปรุงสนามเด็กเล่นประจำชุมชนให้ได้มาตรฐาน

๔.๖ ปรับปรุงสวนสาธารณะให้มีความร่มรื่นสวยงาม เป็นศูนย์รวมของการออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ โดยจัดปลูกต้นไม้เพิ่มเติม

๔.๗ เพิ่มเครื่องออกกำลังกาย และสนับสนุนเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งโดยจัดวางใน สถานที่ที่เหมาะสมหรือดำเนินการจัดสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์กีฬา

๔.๘ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม ชมรมกีฬาต่าง ๆ ตามความสนใจ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ให้คนมีความสะดวกปลอดภัย**

##### **แนวทางพัฒนา**

๕.๑ ลดอุบัติเหตุด้านจราจร โดยเพิ่มเติมระบบสัญญาณไฟจราจรติดตั้งกระจกโค้งเงา ติดตั้งลูกกระพรวน ป้ายบอกทาง ตลอดจนติดตั้งป้ายบอกจุดเสี่ยงต่างๆและให้ความรู้ด้านการจราจรแก่ประชาชน

๕.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่างชัดเจน และทั่วถึง

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลปรับปรุงเครื่องมือ และ พัฒนาบุคลากร

๕.๔ จัดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ออกลาดตระเวน เพื่อดูแลความเรียบร้อยในชุมชน

๕.๕ เพิ่มประสิทธิภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครจราจร และหน่วยกู้ชีพกู้ภัย โดยจัดอบรมทบทวน เพิ่มจำนวนสมาชิก และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

## **พันธกิจที่ ๒ พัฒนาเมืองให้น่าอยู่**

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ จัดระเบียบเมือง ให้สงบเรียบร้อย**

#### **แนวทางพัฒนา**

๖.๑ จัดวางระบบผังเมืองดำเนินการให้มีการจัดระบบผังเมืองรวมชุมชนท่งหั่ว ตามนโยบายของ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๖.๒ พัฒนาระบบจราจรริมถนนสายหลักและบริเวณตลาดสดโดยตีเส้นจอดรถ และ รณรงค์ให้ผู้ใช้ รถปฏิบัติตามกฎจราจร

๖.๓ ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอท่งหั่วจัดระเบียบมอเตอร์ไซด์รับจ้างในเขตเทศบาล

๖.๔ ควบคุมพื้นที่การจัดตั้งแหล่งบันเทิงเรีงรมย์ และออกเทศบัญญัติกำหนดพื้นที่

๖.๕ พัฒนาทางเท้าในถนนสายหลักให้ดูดีมีระเบียบ

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานความเป็นเมืองน่าอยู่**

#### **แนวทางพัฒนา**

๗.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า คูระบายน้ำท่อระบายน้ำ ทำเทียมเรือ และไฟฟ้าสาธารณะ ให้ได้มาตรฐาน

๗.๒ ขยายเขตประปาให้ทุกครัวเรือนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง

๗.๓ ปรับปรุงเสียงตามสายให้มีคุณภาพที่ดี สามารถรับฟังได้ทุกครัวเรือน

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปรับภูมิทัศน์เมือง ให้ร่มรื่นสวยงาม**

#### **แนวทางพัฒนา**

๘.๑ ปรับปรุงและเพิ่มเติม สวนหย่อม ให้มีทัศนียภาพที่สวยงามโดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ เพิ่มความร่มรื่นริมถนนสายหลักโดยปลูกต้นไม้ริมทางเพิ่มเติม

๘.๓ เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยปลูกไม้ยืนต้นประจำชุมชนริมถนนสายรอง

๘.๔ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมืองสนับสนุนการปลูกไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณบ้าน

## **พันธกิจที่ ๓ สร้างดุลยภาพเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมชุมชนให้ยั่งยืน**

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๙ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล**

#### **แนวทางพัฒนา**

๙.๑ อนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในคลองท่าอ้อย/ท่าเรือและจัดตั้งอาสาสมัครเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

๙.๒ สร้างจิตสำนึกแก่เยาวชนและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ เผยแพร่และรายงานสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนทราบสม่ำเสมอ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ จัดการขยะและน้ำเสียชุมชนให้เหมาะสม

##### แนวทางพัฒนา

๑๐.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนลดปริมาณขยะ มีการคัดแยกขยะเพื่อใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้

๑๐.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ และการกวาดขยะทั้งถนนสายหลักและถนนสายรองให้สะอาด

๑๐.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนจากแหล่งกำเนิด และติดตั้งบ่อดักไขมัน ก่อนปล่อยน้ำทิ้ง

๑๐.๔ ส่งเสริมการผลิตและใช้น้ำหมักชีวภาพในการบำบัดน้ำเสียชุมชน

๑๐.๕ ฉีดล้างและขุดลอกคูระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป

##### แนวทางพัฒนา

๑๑.๑ ทำนุบำรุงแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ศาสนสถานให้เป็นศูนย์ข้อมูลทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๑๑.๒ ส่งเสริมการแสดงและการละเล่นพื้นบ้าน เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม

๑๑.๓ ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นกิจกรรมศาสนาโดยจัดงานส่งเสริมตามเทศกาล

#### พันธกิจที่ ๔ พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นเลิศด้านบริการภายใต้การมีส่วนร่วม

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพบุคลากรเทศบาลให้พร้อมต่อการให้บริการ

##### แนวทางพัฒนา

๑๒.๑ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้ได้รับการอบรมเพิ่มความรู้ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๒ สร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีแก่บุคลากร

๑๒.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร

๑๒.๔ ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่บุคลากรเทศบาล

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้ทันสมัยและเพียงพอ

##### แนวทางพัฒนา

๑๓.๑ ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้เป็นระบบเครือข่าย

๑๓.๒ ปรับปรุงระบบการดูแล เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสารโทรสาร โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๓.๓ จัดหาเครื่องจักรกลที่จำเป็นเพิ่มเติม เช่น ยานพาหนะ เครื่องมือช่างเครื่องฟ่นหมอกควัน

๑๓.๔ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ เช่น แก้อื้อนัร่อ เครื่องปรับอากาศห้องน้ำ ให้เพียงพอ

๑๓.๕ เพิ่มเติม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆในสำนักงาน เช่น ตู้น้ำดื่ม ที่อ่านหนังสือพิมพ์

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน และให้บริการประชาชน**

##### **แนวทางพัฒนา**

๑๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

๑๔.๒ พัฒนาการให้บริการจัดเก็บภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑๕ พัฒนาระบบการบริหาร**

##### **แนวทางพัฒนา**

๑๕.๑ ปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้รวดเร็วทันสมัย

๑๕.๒ ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจัง

๑๕.๓ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานโดยใช้หลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กพร.

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑๖ พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วม**

##### **แนวทางพัฒนา**

๑๖.๑ สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๑๖.๒ ส่งเสริมให้สตรีมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๖.๓ ประสานความร่วมมือจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ สถาบันวิชาการองค์กรเอกชน องค์กรอิสระ ทั้งในและ ต่างประเทศ และภาคประชาชนในการร่วมพัฒนาเทศบาล

๑๖.๔ สนับสนุนการเมืองภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

๑๖.๕ จัดให้มีเวทีประชาคมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของประชาชนในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

**สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้**

๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมบางสาย มีสภาพเป็นถนนลูกรัง ในช่วงหน้าฝนเดินทางไม่สะดวก เป็นหลุมบ่อ ในช่วงหน้าแล้งมีฝุ่นเยอะ

- ปัญหาเส้นทางคมนาคมในชุมชนต่าง ๆ บางสายยังลำบากไม่มีทางเท้าที่ได้มาตรฐานขาดฝาดปิดคูระบายน้ำ

- ปัญหาการระบายน้ำในช่วงหน้าฝน น้ำไหลพัดพาเศษดินและขยะมูลฝอยทับถมผิวจราจร และคูระบายน้ำ ทำให้มีสภาพตื้นเขิน และเกิดการอุดตันจากขยะมูลฝอย

- ปัญหาไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง ต้องมีการขยายเขตเพิ่มเติมและต้องมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- ปัญหาประปายังขยายเขตไม่ทั่วถึง ยังไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน
- ปัญหาการจราจร
- ปัญหาขาดการวางผังเมืองที่ดี

## ๒ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

และไม่เพียงพอ

- ปัญหาประชาชนมีอาชีพหลักทางการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา และทำประมงมีรายได้น้อย

- ปัญหาไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพที่ดีและต่อเนื่อง
- ปัญหาสินค้าราคาแพง

## ๓ ปัญหาและความต้องการด้านสังคม

- ปัญหาขาดสถานที่ออกกำลังกาย
- ปัญหาสนามกีฬาไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถรองรับกีฬาได้ทุกประเภท
- ปัญหาการส่งเสริมการกีฬาไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหาอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอ
- ปัญหาประชาชนขาดการมีส่วนร่วม
- ปัญหาโรคเอดส์ ยาเสพติด และวัยรุ่น
- ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัยในการรักษากฎ ระเบียบของบ้านเมือง
- ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง

## ๔ ปัญหาและความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขยะเก็บไม่หมด มีขยะตกค้าง
- ปัญหาถึงขยะไม่เพียงพอ
- ปัญหาไม่มีสนามเด็กเล่น
- ปัญหาสภาพที่พักผ่อนหย่อนใจไม่เพียงพอไม่สวนสาธารณะ
- ปัญหาภูมิทัศน์ไม่สวยงาม

## ๕ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการบริหารจัดการ
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

## ๖ ปัญหาทางการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชรา
- ปัญหาขาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ของโรงเรียนในเขตเทศบาล
- ปัญหาผู้ปกครองขาดการมีส่วนร่วมทางการศึกษา
- ปัญหาผู้ปกครองไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เพียงพอ



- ปัญหาประชาชนบางส่วน ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

#### ๗ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการควบคุมสัตว์เลี้ยง
- ปัญหาการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดต่อ
- ปัญหาการกำจัดแมลง และสัตว์พาหะนำโรค
- ปัญหาการจำหน่ายอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพอนามัยไม่เพียงพอ

### **ความต้องการของประชาชน**

#### ๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนสายใหม่สี่เลนส์เลี้ยงเมือง
- ลาดยางหรือทำเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กให้ได้มาตรฐาน
- จัดทำลูกระนาดป้องกันรถวิ่งเร็วบนถนนในซอยทุกสาย
- จัดให้มีการตั้งจุดตรวจที่ถาวร สม่่าเสมอ พร้อมป้ายหยุดปากซอยต่าง ๆ
- จัดให้มีสัญญาณไฟจราจรบริเวณสี่แยกตลาดสดทุ่งหว่า
- ความสะอาดและลอกท่อหรือวางระบายน้ำทุกสาย
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง ครอบคลุมทั้งเทศบาล
- ต้องการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคให้ทั่วถึง ครอบคลุมเต็มพื้นที่เทศบาล
- ต้องการให้มีคูสายโทรศัพท์ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่เทศบาล
- ต้องการให้มีพิพิธภัณฑ์โบราณ สำหรับเก็บซากเรือสุโขทัย

#### ๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- ต้องการให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ต้องการให้มีศูนย์ฝึกอาชีพเป็นการเฉพาะและมีวิทยากรสอนหรือฝึกอบรม
- ต้องการให้มีหมู่บ้านโบราณ หรือนำเที่ยวคลองสุโขทัยเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่

#### ๓ ความต้องการด้านสังคม

- ต้องการให้มีการส่งเสริมด้านความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งครอบครัวหนึ่งปริญญา
- ต้องการให้มีศูนย์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนในเขตเทศบาลรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

ให้กับประชาชน

- ต้องการให้มีจุดตรวจเป็นประจำสม่ำเสมอโดยการรวมพลังของประชาชนในเขตออกตรวจ

ลาดตระเวนในยามค่ำคืน

- ต้องการให้เยาวชนมีพฤติกรรมเข้าวัดฟังธรรม กินเจ ถือศีลหรือปฏิบัติตามศาสนาบัญญัติ เพื่อเป็นคนดีของสังคมต่อไป

- ต้องการให้มีกองทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็ก

#### ๔ ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้แก้ไขปัญหาคอขวดโครงการจัดเพิ่มบุคลากรทำความสะอาดถนนและตลาดสดให้สะอาด

- ต้องการให้มีการขุดลอกท่อระบายน้ำ คูระบายน้ำเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก รวมถึงการป้องกันการบุกรุกถมที่ก่อสร้างหรือรื้อกล้ำล้ำน้ำ

- ต้องการให้มีการจัดระบบผังเมืองรวม โดยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงดำเนินการเป็นภาพรวม

#### ๕ ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานลูกจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้มีจิตสำนึก หรือทัศนคติที่ดีพร้อมทำงานเพื่อประชาชน

- ต้องการให้เทศบาลประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกอย่าง เช่น โครงการต่าง ๆ การจัดซื้อ/จ้าง ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน

### **๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เทศบาลได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยอาศัยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)– จุดอ่อน (Weakness) – โอกาส (Opportunity) – อุปสรรค (Threat) ดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT และได้กำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เป็น ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

#### **๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))

(๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๒๕))

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๓) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การปรับวิธีและกระบวนการบริหาร โดยนำหลักการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
- (๒) การปรับระบบบริหารงานบุคคล
- (๓) การปรับวัฒนธรรม ค่านิยมการทำงาน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล เมื่อนำมาวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค SWOT พบว่าภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้พอสมควร รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

ทั้งนี้ เทศบาลมีความจำเป็นต้องได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางอย่างต่อเนื่องตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจการสาธารณะ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นดีขึ้น และจะทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารของท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินการกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลทุ่งหัว มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และสะพาน
๒. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. การจัดให้มีตลาด
๖. การควบคุมอาคาร
๗. การส่งเสริมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมกีฬา
๙. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๐. การสาธารณสุข (การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)
๑๑. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๖. การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### **ภารกิจรอง**

๑. การจัดการจราจร
๒. การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ
๓. การส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ของประชาชน
๔. การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๕. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

### **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีภารกิจภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลยังไม่ถึง ๔๐% ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล และให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### **๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

#### **๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่ | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------------|----------|
|----------------------------------|--------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวิชาการและแผนงาน</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p>๑.๒ งานปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวิชาการและแผนงาน</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานสวัสดิการและสังคม</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p>๑.๒ งานปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |  |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>                                       | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>                                       |  |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                          | โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่                                                                                                  | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานช่าง</li> </ul> | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานบริหารงานช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานช่าง</li> </ul> |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ งานการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul>                                                                                                                  |  |
| <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารสาธารณสุขฯ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๔.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมป้องกันโรค</li> </ul>                                     | <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารสาธารณสุขฯ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๔.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมป้องกันโรค</li> </ul>                                     |  |
| <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> | <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> |  |

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้

คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหว่า และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหว่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๓  
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                                                            | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|              |                                                                                       |                        | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |            |
| ๑            | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)                                          | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๒            | <u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u><br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๓            | <u>งานบริหารทั่วไป</u><br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปก/ชก                            | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๔            | <u>งานวิชาการและแผนงาน</u><br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>ปก/ชก               | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๕            | <u>งานการเจ้าหน้าที่</u><br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปก/ชก                            | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๖            | <u>งานสวัสดิการและสังคม</u><br><u>ลูกจ้างประจำ</u><br>นักพัฒนาชุมชน                   | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๗            | <u>งานธุรการ</u><br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปก/ชก                                  | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๘            | <u>งานนิติการ</u><br>นิติกรชำนาญการ ปก/ชก                                             | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๙            | <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u><br>เจ้าพนักงานป้องกันภัยฯ ปง/ชง                   | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง       |
| ๑๐           | <u>ลูกจ้างประจำ</u><br>พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                                          | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | -    | -                        | -    | -๑   | ยุบตำแหน่ง |
| ๑๑           | <u>งานทะเบียนราษฎร</u><br>นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ<br>ปก/ชก                 | ๑                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ๑๒           | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก                                                          | -                      | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ว่าง       |
|              | รวม                                                                                   | ๑๑                     | ๑๒                                                        | ๑๒   | ๑๑   | +๑                       | -    | -๑   |            |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |          |          | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ   |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|------------|
|              |                                                     |                            | ๒๕๖๔                                                             | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |            |
|              | <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                 |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๑            | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลังระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        | ยุบตำแหน่ง |
|              | <b>งานการเงินและบัญชี</b>                           |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๒            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                    | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>                     |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๓            | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                       | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>                         |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          | ยุบตำแหน่ง |
| ๔            | นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก                            | ๑                          | ๑                                                                | -        | -        | -                        | -        | -        |            |
| ๕            | นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก                               | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | +๑                       |          |          |            |
|              | <b>รวม</b>                                          | <b>๔</b>                   | <b>๕</b>                                                         | <b>๔</b> | <b>๔</b> | <b>+๑</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |            |
|              | <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                 |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๑            | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่างระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        | ว่าง       |
|              | <b>งานสาธารณูปโภค</b>                               |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๒            | นายช่างโยธาอาวุโส                                   | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>งานธุรการ</b>                                    |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๓            | เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                             | -                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | +๑                       | -        | -        |            |
|              | <b>งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</b>                    |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          | ว่าง       |
|              | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                 |                            |                                                                  |          |          |                          |          |          |            |
| ๔            | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                                    | ๑                          | ๑                                                                | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |            |
|              | <b>รวม</b>                                          | <b>๓</b>                   | <b>๔</b>                                                         | <b>๔</b> | <b>๔</b> | <b>+๑</b>                | <b>-</b> | <b>-</b> |            |

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖**

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                                                   | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |          |          | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |           |          | หมายเหตุ   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|-----------|----------|------------|
|              |                                                                              |                        | ๒๕๖๔                                                         | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖     |            |
|              | <b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u></b>                                |                        |                                                              |          |          |                          |           |          |            |
| ๑            | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)                  | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        | ยุบตำแหน่ง |
|              | <b><u>งานธุรการ</u></b>                                                      | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        |            |
| ๒            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br><b><u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></b> |                        |                                                              |          |          |                          |           |          |            |
|              | <b><u>ลูกจ้างประจำ</u></b>                                                   |                        |                                                              |          |          |                          |           |          |            |
| ๓            | คนงานประจำรถขยะ<br><b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                        | ๑                      | ๑                                                            | -        | -        | -                        | -๑        | -        | ยุบตำแหน่ง |
| ๔            | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ                                                        | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        |            |
|              | <b>รวม</b>                                                                   | <b>๔</b>               | <b>๔</b>                                                     | <b>๓</b> | <b>๓</b> | <b>-</b>                 | <b>-๑</b> | <b>-</b> |            |
|              | <b><u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u></b>                              |                        |                                                              |          |          |                          |           |          |            |
| ๑            | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)                     | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        | ว่าง       |
|              | <b><u>งานพัฒนาการศึกษาและการศึกษาปฐมวัย</u></b>                              |                        |                                                              |          |          |                          |           |          |            |
| ๒            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                      | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        |            |
| ๓            | ครู<br><b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                                    | ๔                      | ๔                                                            | ๔        | ๔        | -                        | -         | -        |            |
| ๔            | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br><b><u>งานธุรการ</u></b>                             | ๒                      | ๒                                                            | ๒        | ๒        | -                        | -         | -        |            |
| ๕            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                                   | ๑                      | ๑                                                            | ๑        | ๑        | -                        | -         | -        |            |
|              | <b>รวม</b>                                                                   | <b>๙</b>               | <b>๙</b>                                                     | <b>๙</b> | <b>๙</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b>  | <b>-</b> |            |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

| ที่ | ชื่อสายงาน                                                               | ระดับ   | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                                                          | ตำแหน่ง |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |
|     |                                                                          |         |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                                     | ต้น     | ๑                | ๑                      | ๔๖๘,๙๖๐          | ๔๘,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๑,๘๔๐                             | ๒๓,๘๘๐ | ๒๕,๒๐๐ | ๔๙๐,๘๐๐           | ๕๑๔,๖๘๐ | ๕๓๙,๘๘๐ |
| ๒   | <b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b><br>หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น     | ๑                | ๑                      | ๔๕๕,๕๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๐๔๐                             | ๒๓,๐๔๐ | ๒๔,๓๖๐ | ๔๗๕,๕๖๐           | ๔๙๘,๖๐๐ | ๕๒๒,๙๖๐ |
| ๓   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                 | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๕๖,๑๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๒๐,๑๖๐ | ๓๗๖,๐๘๐           | ๓๙๖,๐๐๐ | ๔๑๖,๑๖๐ |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล                                                         | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๘๙,๔๐๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๑๘,๙๖๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๔๐๙,๓๒๐           | ๔๒๘,๒๘๐ | ๔๔๘,๒๐๐ |
| ๕   | นิติกร                                                                   | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๑๖๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๔๐๒,๗๒๐           | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๔๓,๔๔๐ |
| ๖   | นักจัดการงานทั่วไป                                                       | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๗๖,๐๘๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๒๐,๑๖๐ | ๑๙,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐           | ๔๑๖,๑๖๐ | ๔๓๕,๗๒๐ |
| ๗   | นักจัดการงานทั่วไป                                                       | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๑๖๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๒๐,๑๖๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๙,๔๐๐ | ๔๐๙,๕๖๐ |
| ๘   | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร                                               | ชก.     | ๑                | ๑                      | ๓๘๒,๕๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๑๖๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๔๐๒,๗๒๐           | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ |
| ๙   | เจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                      | ปง/ชง   | ๑                | ๐                      | ๒๙๗,๙๐๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                            | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๐๐  | ๕๙๕,๘๐๐           | ๖๐๕,๕๒๐ | ๖๑๕,๒๒๐ |
|     | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                                      |         |                  |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |
| ๑๐  | นักพัฒนาชุมชน                                                            | -       | ๑                | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๒๔๐                             | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๒๙,๗๖๐           | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ |
| ๑๑  | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                                                    | -       | ๑                | ๑                      | ๒๗๑,๕๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -๑   | ๘,๘๘๐                              | ๘,๘๘๐  | -      | ๒๘๐,๔๐๐           | ๒๘๙,๒๘๐ | -       |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

| ที่ | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ   | จำนวน   | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|---------------------------------------------|---------|---------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                             | ตำแหน่ง | ทั้งหมด |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |
|     |                                             |         |         | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | ๑       | ๑                      | ๔๐๙,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๒๐,๓๒๐ | ๒๐,๐๔๐ | ๔๒๙,๒๔๐           | ๔๔๙,๕๖๐ | ๔๖๙,๖๐๐ |
| ๑๒  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ชก.     | ๑       | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๑๖๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๙,๔๐๐ | ๔๐๙,๓๒๐ |
| ๑๓  | นักจัดการงานทั่วไป                          | ปก.     | ๑       | ๑                      | ๒๙๓,๗๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    |      | -                        | -๑   | -    | ๑๔,๒๘๐                             | ๑๕,๐๐๐ |        | ๓๐๘,๐๔๐           | ๓๒๓,๐๔๐ |         |
| ๑๔  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ชง.     | ๑       | ๑                      | ๒๖๔,๔๘๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๕,๙๖๐                             | ๑๖,๓๒๐ | ๑๖,๖๘๐ | ๒๘๐,๔๔๐           | ๒๙๖,๗๖๐ | ๓๑๓,๔๔๐ |
| ๑๕  | นักวิชาการพัสดุ<br>กองช่าง                  | ปก.     | ๑       | ๐                      | ๑๘,๒๐๐           |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ๒๒๒,๒๔๐                            | ๑๑,๕๒๐ | ๑๑,๖๔๐ | ๒๒๒,๒๔๐           | ๒๓๓,๗๖๐ | ๒๔๕,๔๐๐ |
| ๑๖  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)    | ต้น     | ๑       | ๑                      | ๔๑๖,๒๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๕๖๐                             | ๑๙,๘๐๐ | ๒๐,๐๔๐ | ๔๓๕,๘๒๐           | ๔๕๕,๖๒๐ | ๔๗๕,๖๖๐ |
| ๑๗  | นายช่างโยธา                                 | อาสุโว  | ๑       | ๑                      | ๓๒๙,๗๖๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๕๖๐                             | ๒๐,๑๖๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๓๔๙,๓๒๐           | ๓๖๙,๔๘๐ | ๓๘๙,๔๐๐ |
| ๑๘  | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ลูกจ้างประจำ           | ปง/ชง   | ๑       | ๐                      | -                |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ๒๙๗,๙๐๐                            | ๙,๗๒๐  | ๖,๗๒๐  | ๒๙๗,๙๐๐           | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๔,๓๔๐ |
| ๑๙  | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                            | -       | ๑       | ๑                      | ๒๔๔,๓๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๘๐๐                              | ๘,๘๘๐  | ๘,๖๔๐  | ๒๕๒,๑๒๐           | ๒๖๑,๐๐๐ | ๒๖๙,๖๔๐ |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

| ที่ | ชื่อสายงาน                                          | ระดับ   | จำนวน   | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|-----------------------------------------------------|---------|---------|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                                     | ตำแหน่ง | ทั้งหมด |                        |                  |                          |                                                           |      |      |                          |      |      |                                    |        |        |                   |         |         |
|     |                                                     |         |         | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                                                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                               | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๒๐  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น     | ๑       | ๐                      | ๓๙๓,๖๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                             | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๐๗,๒๒๐           | ๔๒๐,๘๔๐ | ๔๓๔,๔๖๐ |
| ๒๑  | นักจัดการงานทั่วไป<br><u>ลูกจ้างประจำ</u>           | ชก.     | ๑       | ๑                      | ๓๐๕,๖๔๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๘,๑๒๐                             | ๑๘,๙๖๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๓๒๓,๗๖๐           | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ |
| ๒๒  | คนงานประจำรถขยะ<br><br><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>  | -       | ๑       | ๑                      | ๒๓๖,๖๔๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -๑   | -    | ๗,๖๘๐                              | -      | -      | ๒๔๔,๓๒๐           | -       | -       |
| ๒๓  | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ<br><br><u>กองการศึกษา</u>     | -       | ๑       | ๑                      | ๑๗๐,๔๐๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๘๔๐                              | ๗,๒๐๐  | ๗,๔๔๐  | ๑๗๗,๒๔๐           | ๑๘๔,๔๔๐ | ๑๙๑,๘๘๐ |
| ๒๔  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)    | ต้น     | ๑       | ๑                      | ๔๐๒,๗๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๔๒๒,๖๔๐           | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๖๒,๒๔๐ |
| ๒๕  | นักวิชาการศึกษา                                     | ชก.     | ๑       | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๒๐,๑๖๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๑๙,๙๒๐ | ๓๖๙,๔๘๐           | ๓๘๙,๔๐๐ | ๔๐๙,๓๒๐ |
| ๒๖  | นักจัดการงานทั่วไป                                  | ชก.     | ๑       | ๑                      | ๓๔๒,๗๒๐          |                          | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๙๒๐                             | ๑๙,๙๒๐ | ๒๐,๑๖๐ | ๓๖๒,๖๔๐           | ๓๘๒,๕๖๐ | ๔๐๒,๗๒๐ |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งห้วย อำเภอทุ่งห้วย จังหวัดสตูล

| ที่ | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ   | จำนวน   | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ |      |      | อัตรากำลังคน |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            |
|-----|--------------------------------------------|---------|---------|------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|------|------|--------------|------|------|----------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|
|     |                                            | ตำแหน่ง | ทั้งหมด |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |            |            |
|     |                                            |         |         | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔         | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕       | ๒๕๖๖       |
| ๒๗  | ครู                                        | คศ.๒    | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
| ๒๘  | ครู                                        | คศ.๒    | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
| ๒๙  | ครู                                        | คศ.๒    | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
| ๓๐  | ครู                                        | คศ.๒    | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                       |         |         |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |            |            |
| ๓๑  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                      | -       | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
| ๓๒  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                      | -       | ๑       | ๑                      | -                | -                        | ๑                              | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | -              | -       | -       | -                 | -          | -          |
|     | หน่วยตรวจสอบภายใน                          |         |         |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         |                   |            |            |
| ๓๓  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                     | ปค./ขก. | ๑       | ๐                      | -                |                          | ๑                              | ๑    | ๑    | +๑           | -    | -    | ๓๕,๕,๓๒๐       | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๕,๕,๓๒๐          | ๓๖๗,๓๒๐    | ๓๗๙,๓๒๐    |
| (๔) | รวม                                        |         | ๓๓      | ๒๙                     |                  |                          | ๓๓                             | ๓๓   | ๓๓   | +๒           | -๒   | -๑   | ๑,๕๘๐,๑๐๐      | ๔๕๐,๒๒๐ | ๔๒๘,๔๔๐ | ๑๐,๑๓๕,๘๖๐        | ๑๐,๒๔๒,๘๘๐ | ๙,๗๑๒,๙๒๐  |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %           |         |         |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         | ๑,๕๒๐,๓๗๙         | ๑,๕๓๖,๔๓๒  | ๑,๔๕๖,๙๓๘  |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |         |         |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         | ๑๑,๖๕๖,๒๓๙        | ๑๑,๗๗๙,๓๑๒ | ๑๑,๑๖๙,๘๕๘ |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |         |         |                        |                  |                          |                                |      |      |              |      |      |                |         |         | ๒๙.๑๔             | ๓๐.๒๐      | ๒๗.๒๘      |

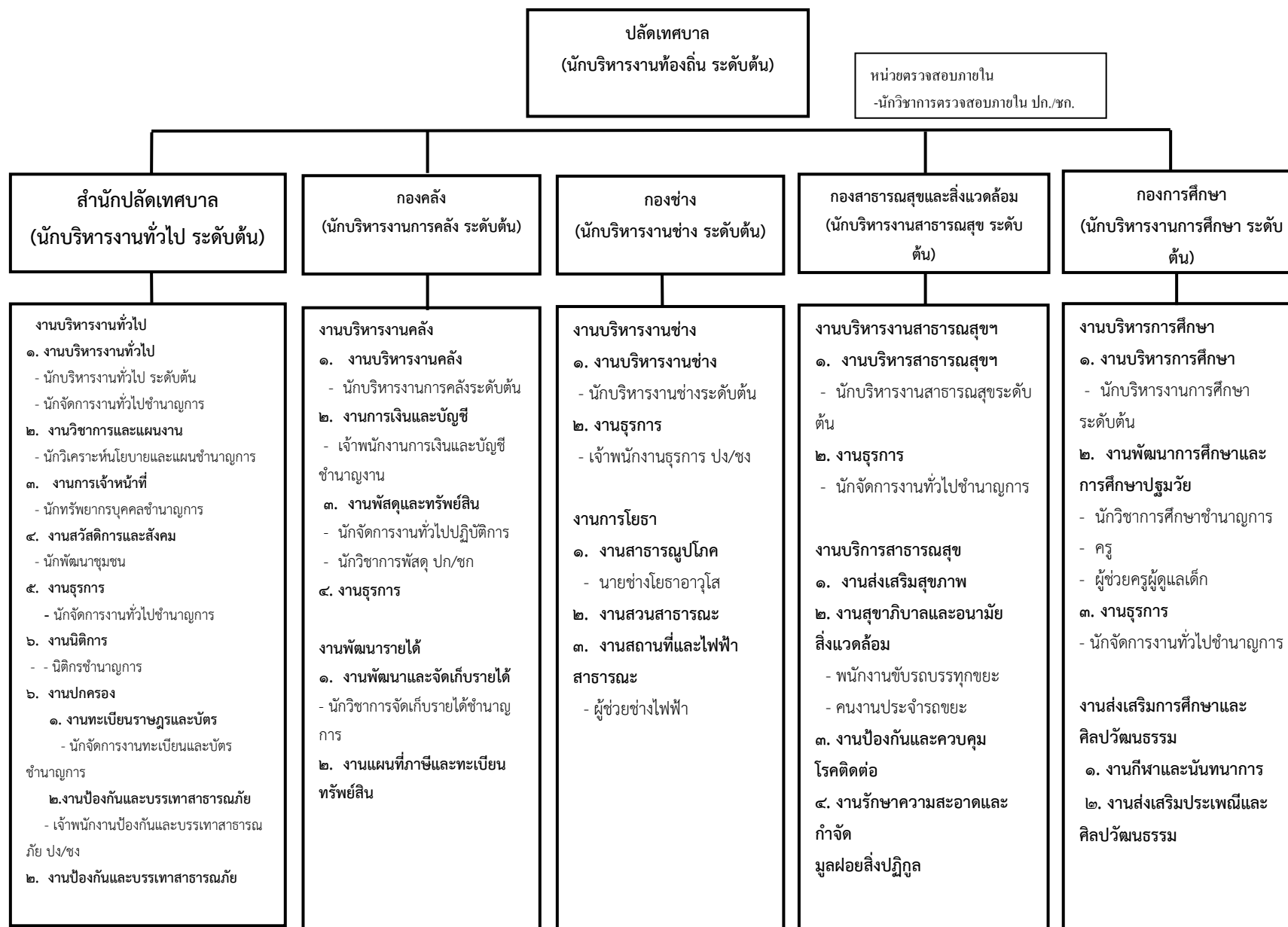
\*หมายเหตุ    ปี ๒๕๖๔        งบประมาณ    ๔๐,๐๐๐,๐๐๐

                  ปี ๒๕๖๕        งบประมาณ    ๓๙,๐๐๐,๐๐๐

                  ปี ๒๕๖๖        งบประมาณ    ๔๐,๙๕๐,๐๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งหัว





## โครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารราชการภายใน แบ่งตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายบัญญัติและกิจการที่เทศบาลได้เลือก กระทำตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น ดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และนโยบายของเทศบาล เป็นเลขานุการของสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิชาการและแผนงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน งานสวัสดิการและสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของหน่วยงาน

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมฯ งานเบิกจ่ายงบประมาณ งานผลประโยชน์ของเทศบาล งานควบคุมดูแลพัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของส่วนใดหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

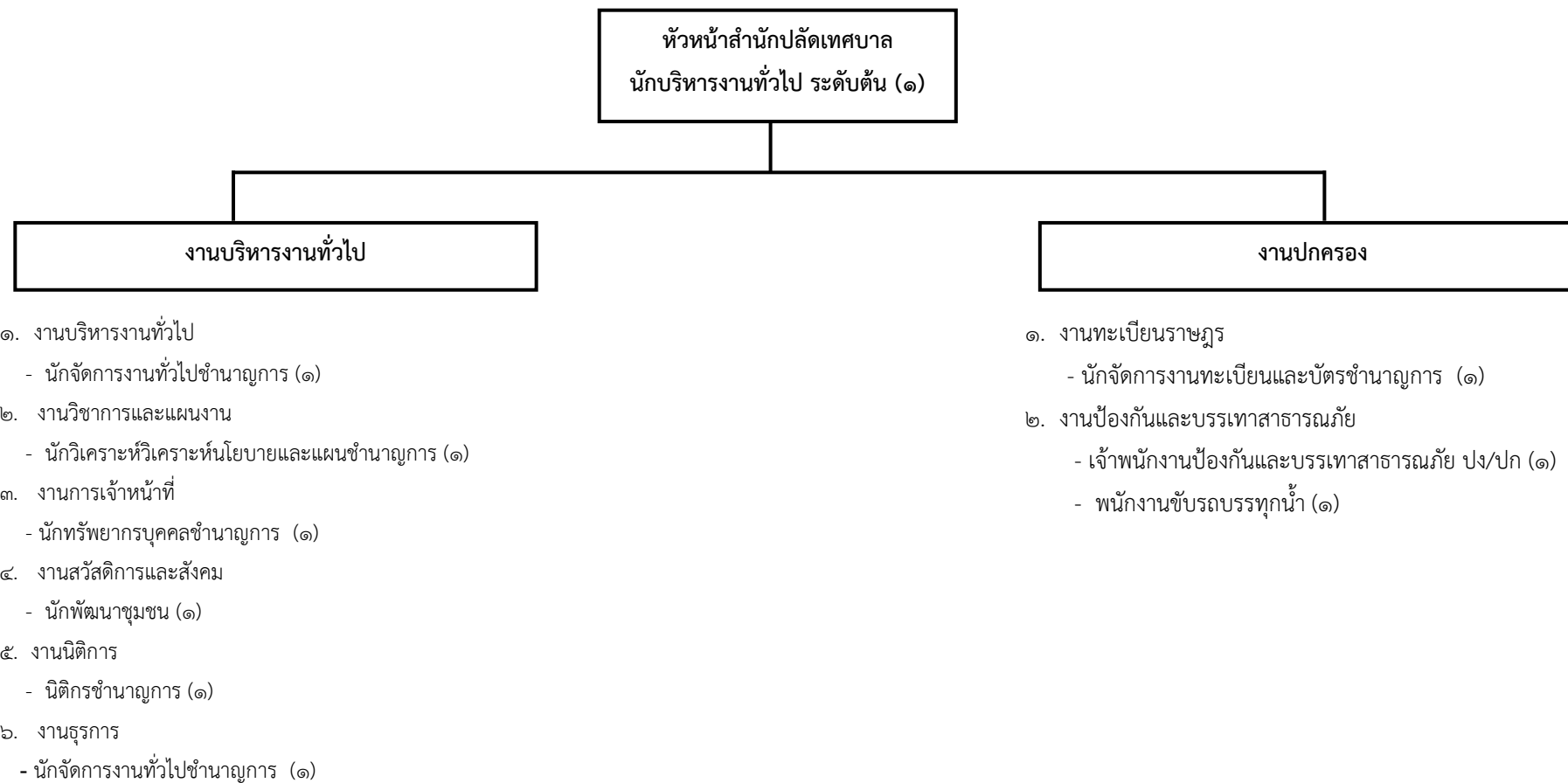
**๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่แนะนำช่วยเหลือด้านการเจ็บป่วยของประชาชน งานป้องกันและระงับโรค งานสุขาภิบาลและอนามัย งานรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ งานหลักประกันสุขภาพ ตลอดจนควบคุมการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การแต่งผม การจำหน่ายอาหาร ซึ่งรวมเรียกว่า การประกอบการค้าอันอาจจะเป็นอันตราย

**๔. กองช่าง** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการโยธา งานสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางบก งานทางระบายน้ำ งานบำรุงสวนสาธารณะ งานสำรวจและแบบแผน งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง งานควบคุมการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ งานตกแต่งภูมิทัศน์เมือง เป็นต้น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕. กองการศึกษา** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล งานด้านการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษา งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนต่างๆ เหล่านี้อาจจัดให้มีฐานะเป็นสำนัก กอง ฝ่าย หรืองานก็ได้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล แต่หากงานใดยังไม่มีมีความจำเป็นจะต้องแยกจัดเป็นส่วนการบริหารงานต่างหาก

**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล มีหน้าที่งานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



## โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)

งานบริหารงานคลัง

งานพัฒนารายได้

๑. งานบริหารงานคลัง

๒. งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)

๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการพัสดุ ปก/ชง (๑)

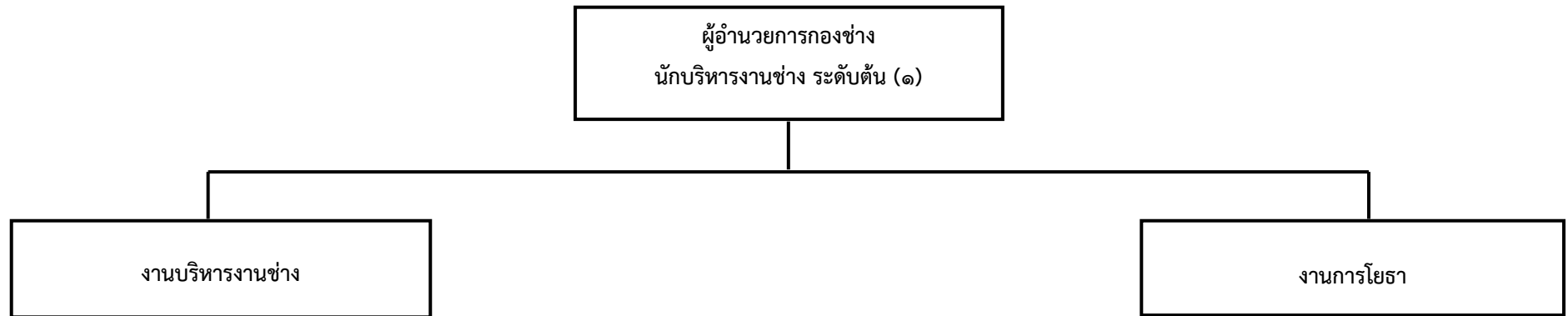
๔. งานธุรการ

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ (๑)

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

## โครงสร้างของกองช่าง



๑. งานบริหารงานช่าง

๒. งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)

๑. งานสาธารณูปโภค

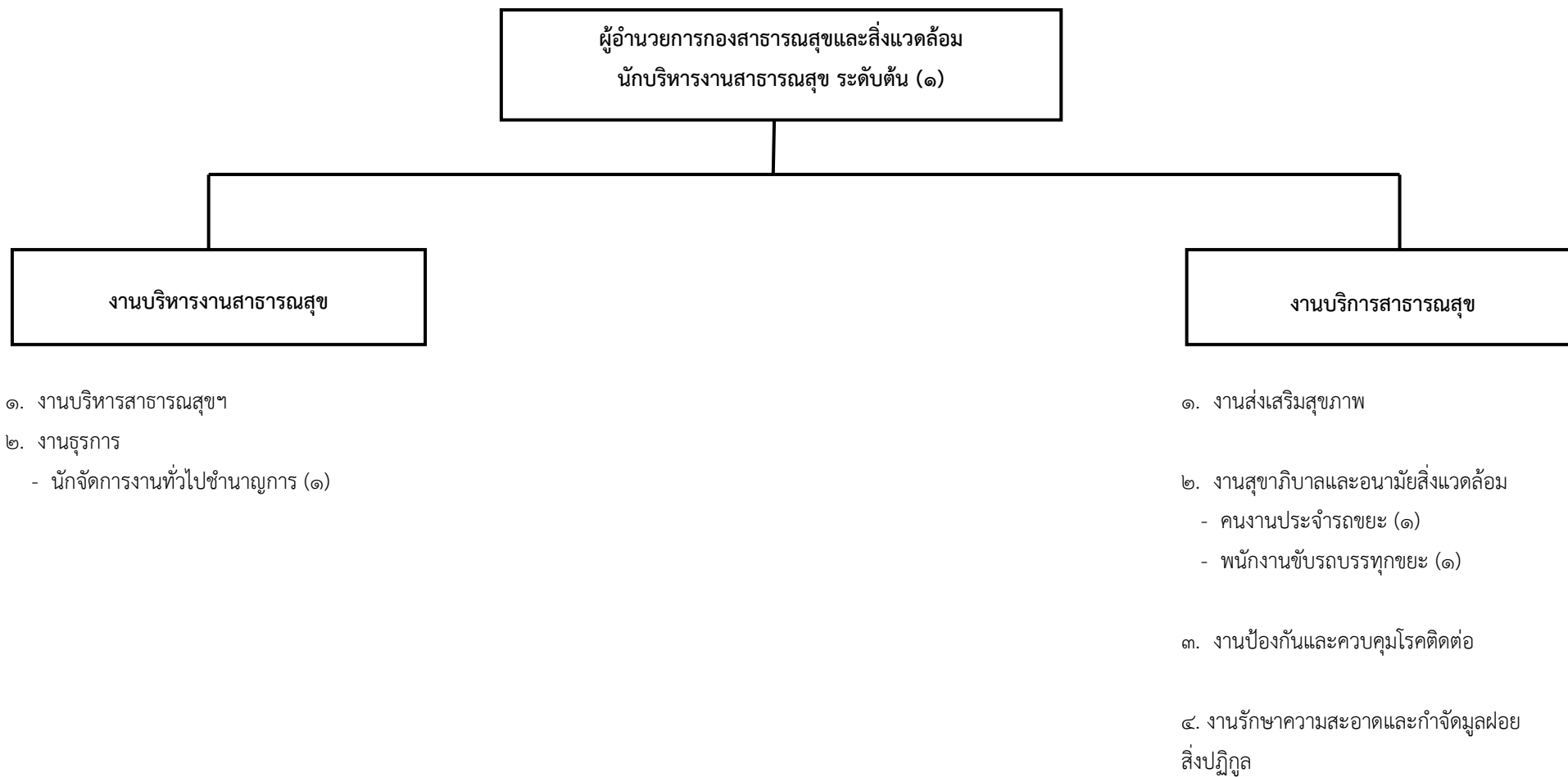
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)

๒. งานสวนสาธารณะ

๓. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)

## โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



## โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานพัฒนาการศึกษาและการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ครู (๔)
- ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (๒)

๓. งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)

๑. งานกีฬาและนันทนาการ

๒. งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

- มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ดำเนินการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงแก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับแนบท้ายนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า



มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล)  
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติในเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สรุปได้ดังนี้

๑. มีมติรับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒. มีมติเห็นชอบ ให้ ทต.กำแพง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมารับราชการภายในเขตจังหวัด คือ นายจิตรกร แซ่ตัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล โดยกำหนดวันที่ให้โอน และวันที่รับโอนมีผลวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

๓. มีมติเห็นชอบ ทต.เจ๊ะบิลัง โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลไปรับราชการนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวโชติกา วงศ์ขำ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ไปดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสิงหนคร อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยกำหนดวันที่ให้โอน และวันที่รับโอนมีผลวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

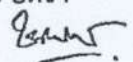
๔. มีมติเห็นชอบ ให้ ทม.สตูล ออกคำสั่งการลาออกของพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ นายนิมิต สะดุน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๑๕๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดชนาธิปเฉลิม) ช่วยราชการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านหัวทาง) กองการศึกษา เทศบาลเมืองสตูล โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากรับราชการนาน เอกสารแนบท้ายมติ

๕. มีมติเห็นชอบ ให้ ทม.สตูล เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นายอดุลย์ สันดา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๒) โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดสตูลสันตยาราม) เป็นครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) เอกสารแนบท้ายมติ

๖. มีมติเห็นชอบ ให้ ทต.ควนโดน จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัสมีน่า เล็นดิระ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน จังหวัดสตูล ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้ายมติ

๗. มีมติเห็นชอบ ให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดสตูล ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลคลองขุด ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา แก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา



/๒) เทศบาล...



๓) เทศบาลตำบลสูง ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

## เอกสารแนบท้ายมติ

๑) นายประสิทธิ์ งามประเสริฐศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล กรรมการ

๓) คลังจังหวัดสตูล กรรมการ

๔) นายเฉลิมพล แทนประมูล

ประธานสภาเทศบาลเมืองสตูล

๙. มีมติเห็นชอบ ให้ ออกประกาศ ก.ท.จ.สุตูล กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. จำนวน ๑ ประกาศ คือ ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

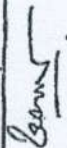
๑๐. มีมติเห็นชอบ ให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดสตูล โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒๓ ราย และรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย เอกสารแนบท้ายมติ

๑๑. มีมติ การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลของ ทต.คลองขุด  
ทต.ควนโดน จำนวน ๕ ราย เอกสารแนบท้ายมติ

୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧



| ที่ | อปท.        | อัตรากำลังตามแผน<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                         | จำนวน                 | อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                                                                                                                                                                                                    | จำนวน                 | ประเด็นขอความเห็นชอบ<br>ปรับปรุง                                                                                         | เหตุผลความจำเป็น                     | ค่าใช้จ่าย<br>ด้านบุคลากร (ร้อยละ) | มติ กท.จ. |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๒   | ทต.ทุ่งหว้า | ๑. กองคลัง<br>พนักงานเทศบาล<br>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก.<br>๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.<br>๔. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก.<br>๕. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปก/ชก. | ๓<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๑. กองคลัง<br>พนักงานเทศบาล<br>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.<br>๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.<br>๔. นักวิชาการพัสดุ ปก.<br>๕. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชก. | ๓<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ขอยื่นเลิกอัตรากำลัง<br>พนักงานเทศบาล<br>๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.<br>เลขที่ดำแหน่ง ๕๘-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๕<br>จำนวน ๑ อัตรา | -เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล | ก่อน<br>หลัง<br>๒๙.๒๓<br>๒๘.๘๑     | เห็นชอบ   |



# สำเนาฉบับ

ที่ สด ๕๒๒๐๑/๐๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหัว

ถนนตรัง - สตูล สด ๕๑๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) จำนวน ๗ ชุด  
๒. แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบ (เอกสารหมายเลข ๑๙) จำนวน ๗ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งหัว อำเภอทุ่งหัว จังหวัดสตูล มีความประสงค์ขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา โดยขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งหัว จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายเสนีย์ อนันตอัมพร

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๗๔๗๘-๕๑๑๐

โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๕๑๑๑

..... ทน.ฝ่าย  
..... ทน.งาน  
..... ร่าง  
..... พิมพ์  
..... ทาน

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



## แบบขออนุมัติขยู่บเลิกหรือเปลี่ยนแผนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 (กรณีพิเศษ)

เทศบาลตำบลทุ่งหญ้า อำเภอทุ่งหญ้า จังหวัดสตูล

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                      | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง                      | จำนวน | เหตุผลและ<br>ความจำเป็น                                                    | อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล |                                  |                           | จำนวนลูกจ้าง                         |                               | ตำแหน่งนี้อยู่ใน<br>แผนอัตรากำลัง<br>3 ปี หรือไม่ | ความเห็น<br>ก.ท.จ. |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
|              |                                 |                                              |       |                                                                            | ของเทศบาล<br>(ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้<br>(ที่มี/ว่าง) | ของงานนี้<br>(ที่มี/ว่าง) | ของส่วนราชการนี้<br>(ประจำ/ชั่วคราว) | ของงานนี้<br>(ประจำ/ชั่วคราว) |                                                   |                    |
| 1            | กองคลัง<br>งานพัสดุและทรัพย์สิน | นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก<br>58-2-04-3101-005 | 1     | ขออนุมัติขยู่บเลิกตำแหน่ง<br>- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน<br>บริหารงานบุคคล | 23/5                      | 5/1                              | -/-                       | -/-                                  | -/-                           | อยู่                                              |                    |

(ลงชื่อ).....

(นายเสฐณวิทย์ หมดจั่นทร)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า

(ลงชื่อ).....

(นายเสณีย์ อนันตอัมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหญ้า

## แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 (1)

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ                      | ตำแหน่งและ<br>เลขที่ตำแหน่ง                  | ขออนุมัติ          | เป็นตำแหน่งและ<br>เลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | เหตุผลและ<br>ความจำเป็น                       | ตำแหน่งนี้อยู่ใน<br>แผนอัตรากำลัง<br>3 ปี หรือไม่ | ความเห็น<br>ก.ท.จ. |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
| (2)      | (3)                             | (4)                                          | (5)                | (6)                             | (7)        | (8)                                           | (9)                                               | (10)               |
| 1        | กองคลัง<br>งานพัสดุและทรัพย์สิน | นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก<br>58-2-04-3101-005 | ยุบเลิก<br>ตำแหน่ง | -                               | -          | - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน<br>บริหารงานบุคคล | อยู่                                              |                    |

(ลงชื่อ).....  
(นายเสฏฐวิทย์ หมดจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหัว

(ลงชื่อ).....  
(นายเสณีย์ อนันตัมพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว



กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

(1) ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง              | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ      | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|------------------|--------------------------|--------------|----------------|-------|----------|
| 1            | 58-2-04-3101-005 | นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก | ว่าง         | ยุบเลิกตำแหน่ง | 1     |          |

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

| รายการประจำปี                     |                                  | รายจ่าย                                   |                          | รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง                                           |                          |                                            |                          |                                                   |                           |                                                |                                                                      |                           |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (1)<br>ก่อนปัจจุบัน<br>1 ปี (บาท) | (2)<br>ปัจจุบัน<br>(บาท)<br>2565 | (3)<br>จำนวนเงิน<br>ที่เพิ่มขึ้น<br>(บาท) | (4)<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ | (5)<br>รายการหมวดเงินเดือน<br>พนักงานเทศบาล<br>สามัญและวิสามัญ<br>(บาท) | (6)<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ | (7)<br>รายการหมวด<br>ค่าจ้างประจำ<br>(บาท) | (8)<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ | (9)<br>รายการ<br>หมวดค่าจ้าง<br>ชั่วคราว<br>(บาท) | (10)<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ | (11)<br>รายจ่าย<br>ประโยชน์ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | (12)<br>รวมรายจ่ายหมวด<br>เงินเดือน ค่าจ้าง<br>และประโยชน์ตอบแทนอื่น | (13)<br>คิดเป็น<br>ร้อยละ |
| 40,000,000                        | 39,000,000                       | -                                         | -                        | 8,760,720                                                               | 22.46                    | 945,900                                    | 2.43                     | 354,480                                           | 0.91                      | 1,336,800                                      | 11,397,900                                                           | 29.23                     |

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสถียรวิชช์ หมดจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า



## บัญชีข้อความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานเทศบาล (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2566)

| ที่ | อปท.        | อัตรากำลังตามแผน<br>ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                | จำนวน                     | อัตรากำลังที่มีอยู่จริง                                                                                                                                                                                                | จำนวน                        | ประเด็นขอความเห็นชอบ<br>ปรับปรุง                                                                        | เหตุผลความจำเป็น                              | ค่าใช้จ่าย         |       | ความเห็น<br>อนุกรรมการ ฯ |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                         |                                               | ด้านบุคคล (ร้อยละ) | หลัง  |                          |
| 1   | ทต.ทุ่งหว้า | 1. กองคลัง<br>พนักงานเทศบาล<br>1. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น<br>(นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก)<br>2. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก<br>3. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก<br>4. นักวิชาการพัสดุ ปก /ชก<br>5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปก/ชก | 1<br><br>1<br>1<br>1<br>1 | 1. กองคลัง<br>พนักงานเทศบาล<br>1. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>2. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก<br>3. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก<br>4. นักวิชาการพัสดุ ปก<br>5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชก | 1<br><br>1<br>ว่าง<br>1<br>1 | ขออนุญญาติตำแหน่ง<br>1. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)<br>เลขที่ตำแหน่ง 58-2-04-3101-005<br>จำนวน 1 อัตรา | - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน<br>บริหารงานบุคคล | 29.23              | 28.81 |                          |

ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสฐธรวิชัย หมดจั่นจันทร์)

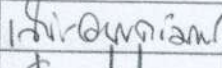
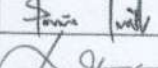
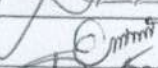
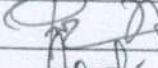
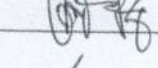
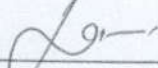
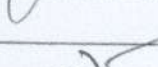
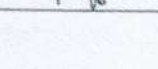
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                        | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ          |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑     | นายเสนีย์ อนันต์อัมพร    | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า                       |    | ประธานกรรมการ     |
| ๒     | นายสนธิ เอียวศรีโป       | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า                    |    | กรรมการ           |
| ๓     | นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์ | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า                         |    | กรรมการ           |
| ๔     | นางสาวยศสรัล ทิมปอง      | หัวหน้าสำนักปลัด                               |    | กรรมการ           |
| ๕     | นายเอกสิน หยงสตาร์       | ผู้อำนวยการกองช่าง                             |    | กรรมการ           |
| ๖     | นางอรุณี โสภา            | ผู้อำนวยการกองคลัง                             |    | กรรมการ           |
| ๗     | นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์ | ปลัดเทศบาล รชก.แทน<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |    | กรรมการ           |
| ๘     | นายโรม กลัดทอง           | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                         |    | กรรมการ           |
| ๙     | นายมหิตล ยาหมาย          | นิติกร                                         |   | กรรมการ           |
| ๑๐    | นางกรวิรี จุณณศักดิ์ศรี  | นักทรัพยากรบุคคล                               |  | กรรมการ/เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้มาพร้อมกันแล้ว นายเสนีย์ อนันต์อัมพร ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม

เรียน คณะกรรมการทุกท่านวันนี้ที่เชิญประชุมก็เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผมนขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแนบท้าย) โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่

(๑) จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลในด้านบุคคลตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) พิจารณากำหนดตำแหน่ง/ลดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลในรอบปีของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

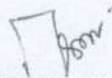
/ระเบียบวาระ...

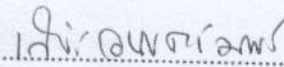


|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๒                   | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | - ไม่มี -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ ๓                   | เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| นายเสนีย์ อนันต์อัมพร              | ๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                    | เนื่องจาก กองคลังขออนุมัติดำเนินการขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นางอรุณี โสภา                      | ปัจจุบันกองคลัง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่<br>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๓. นักวิชาการพัสดุ<br>๔. นักจัดการงานทั่วไป<br>๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                    | แต่มีอัตรากำลังจริง ๔ อัตรา เนื่องจากตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้ว่างลงเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากพนักงานเทศบาลมีการโอนย้ายตำแหน่ง ไปเป็นนักทรัพยากรบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ และภาระงานของนักจัดการงานทั่วไป ได้แก่งานพัสดุและงานทะเบียนทรัพย์สินได้โอนย้ายไปให้นักวิชาการพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบแล้วนั้น จึงทำให้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปที่ว่างนั้นไม่มีความจำเป็นที่จะดำรงไว้ และเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และเป็นการรองรับอัตรากำลังเดือนที่จะต้องเพิ่มขึ้นทุกปี เหตุนี้กองคลังจึงขอเสนอให้ |
|                                    | - ยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| นายเสนีย์ อนันต์อัมพร              | ในส่วนของกองคลังเท่าที่ดูมีความเหมาะสมกับภาระงาน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย คณะกรรมการท่านอื่น มีความเห็นว่าเหมาะสมหรือไม่ เชิญเสนอความเห็นได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คณะทำงานฯ                          | เห็นด้วยครับ / เห็นด้วยค่ะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| นายเสนีย์ อนันต์อัมพร<br>ที่ประชุม | มีคณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตำแหน่งอื่นอีกหรือไม่<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ระเบียบวาระที่ ๔                   | เรื่องอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| นายเสนีย์ อนันต์อัมพร              | คณะกรรมการท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้จัดรายการประชุม  
(นางกรวีร์ จุณคัคคีศรี)  
คณะกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)  
ประธานกรรมการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหัว

ที่ ..... วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว

๑. เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหัว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเทศบาลตำบลทุ่งหัวได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากภาระงานในตำแหน่งดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล และด้วยจังหวัดกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการกลั่นกรองจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.สตูล ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้เทศบาลใดที่มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

### ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ตามหนังสือที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล

๒. อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖

๔. พิจารณา/เสนอแนะ เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สตูล ต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกรวิรี จุนศักดิ์ศรี)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น..... ดร.จีระเกียรติ ภูมิสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ.พิมพ์

(นางสาวยศสรณ์ หิมปอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... นายอรรถสิทธิ์

เจี๊ยบ

(นายเสกสรรค์วิชช์ หมวดจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ความเห็น..... อ.ณัฏฐ์

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร

(นายเสนีย์ อนันต์อัมพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหัว

ที่ ..... วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยุบเลิกตำแหน่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว (ผ่านนักทรัพยากรบุคคล)

ตามที่ กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังตามตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง และอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เป็นตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากภาระงานในตำแหน่งดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล กองคลังจึงขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอรุณี โสภา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



# สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ข้อ ๕

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (๓ ปี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า | กรรมการ           |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า      | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข     | กรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา      | กรรมการ           |
| ๙. นิติกร                      | กรรมการ           |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเขตเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะ ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

/๑.บทศึกษาวิเคราะห์...



๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่ง ในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้

ง. คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน



จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

ฉ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ช. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอน หรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ซ. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาล ได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๗. กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า



พ.ท.ท.