

-สำเนาฉบับ-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1

วันจันทร์ ที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว่า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์	ประธานสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์	
2.	สิบเอกราหม หิมปอง	รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว่า	สิบเอกราหม หิมปอง	
3.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายพิทักษ์ มณีโชติ	
4.	นายชำนาญ สมัยอยู่	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายชำนาญ สมัยอยู่	
5.	นายสนธิท ปาวัล	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายสนธิท ปาวัล	
6.	นายสมหมาย ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายสมหมาย ลาทัพ	
7.	นายกิจจา ทอดทั้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายกิจจา ทอดทั้ง	
8.	นายอรุณ ทุ่งหว่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายอรุณ ทุ่งหว่า	
9.	นายณัฐดนัย เหล่าขวัญ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายณัฐดนัย เหล่าขวัญ	
10.	นายสมาน สะอาดดี	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายสมาน สะอาดดี	
11.	นายเทอดศิลป์ บุญแสน	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายเทอดศิลป์ บุญแสน	
12.	นายชัยวัฒน์ เตยแก้ว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว่า	นายชัยวัฒน์ เตยแก้ว	
13.	นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล	นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเสนีย์ อนันต์อัมพร	นายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันต์อัมพร	
2.	นายสนธิท เอี้ยวชีโป	รองนายกเทศมนตรี	สนธิท เอี้ยวชีโป	
3.	นายดุสิต ทุ่งหว่า	รองนายกเทศมนตรี	ดุสิต ทุ่งหว่า	
4.	นายวีระศักดิ์ ใจสมุทร	ที่ปรึกษานายกฯ	วีระศักดิ์ ใจสมุทร	
5.	นายธนวรรธ ธรรมชูโชติ	เลขานุการนายกฯ	ธนวรรธ ธรรมชูโชติ	
6.	นางอรุณี โสภา	ผอ.กองคลัง	อรุณี โสภา	
7.	นายโรม กลัดทอง	ผอ.กองการศึกษา	โรม กลัดทอง	
8.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมมากันครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาเทศบาล ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

นายสมพร สิ้นจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คณะผู้บริหารเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานสภาเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร สิ้นจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ด้วยในปีงบประมาณนี้ มีข้าราชการ เกษียณอายุ จำนวน 1 ท่าน คือนางสาวพิชชาภา ชะหนู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ จำนวน 1 ท่าน คือนายประสพ สมัยอยู่ ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ ซึ่งในวันนี้จะมีการจัดเลี้ยงขนมเงิน ขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ร่วมรับประทานอาหารเที่ยงด้วยกันครับ และในวันพุธ ที่ 29 กันยายน จะมีงานเลี้ยงเกษียณอายุ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมพร สิ้นจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 นะครับ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2564 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณณัฐดนัย เหล่าวทัตญู ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวทัตญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ กระผม นายณัฐดนัย เหล่าวทัตญู สมาชิกสภาเทศบาล

ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว จากการจัด
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2
ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล
ได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
จึงได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรอง
ต่อไปครับ

นายสมพร สินจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ที่ได้ตรวจรายงานการประชุม
ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะครับ ขอเชิญท่าน
เลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมฯ ครับ

นายเสฏฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกเทศมนตรี ตลอดจน
หัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยสามัญ สมัย
ที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน
15 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปด้วยนะครับ หน้า 1 – หน้า 15 มี
สมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขใน
รายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายสมพร สินจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการฯ ได้นำการตรวจ
รายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม
บ้างไหมครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายสมพร สินจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำ
การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข
รายงานการประชุมบ้างไหมครับ ผมขอมติครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2
ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 โปรดยกมือ.....ยกมือ
ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

4.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 14/2564 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายใหม่)

นายสมพร สิ้นจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.1 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 14/2564 เชิญท่านเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสฏฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายสมพร สิ้นจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายเสนีย์ อนันต์อัมพร นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 14 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณใน **หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายใหม่)** ในส่วนของกองช่าง จำนวน 5 รายการ สำนักปลัด จำนวน 5 รายการ และกองคลัง จำนวน 4 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,930,100.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำหรับรายละเอียดเรื่องงบประมาณที่ต้องใช้นั้น มีรายละเอียด ดังนี้

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา..งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและที่จอดรถดับเพลิงเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล (ตั้งจ่ายใหม่) เป็นเงิน 871,000.- บาท จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 4 ข้อ 4/กองช่าง)

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	871,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	871,000.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ **ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน**
รายการ ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน 32 ชุด ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน
240,000 บาท สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในส่วนของสำนักปลัด ,
กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	240,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	120,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	120,000.00	บาท

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ **ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน**
รายการ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 56*57*86-97 ซม. จำนวน 17 ตัว ๆ ละ 2,750
บาทรวมเป็นเงิน 46,750.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	46,750.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	46,750.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

3. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
แบบตัว U มีฝาปิดริมถนน ซอยชูชุกี หมู่ที่ 6

งบประมาณอนุมัติ	1,068,800.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	384,635.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	384,635.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินสด

4. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดงบประมาณเงินอุดหนุน เอกชน รายการ อุดหนุนการ
ประปาส่วนภูมิภาค

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	100,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	100,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินสด

5. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข.....งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข...หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	44,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	44,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	44,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินสด

6. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข.....งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	597,700.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,840.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	26,840.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินสด

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน		
งบประมาณอนุมัติ	40,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	17,080.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	17,080.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

8. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์		
งบประมาณอนุมัติ	40,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,310.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	5,310.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

9. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ		
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย		
งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

10. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ		
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้		
ได้มาซึ่งบริการ		

งบประมาณอนุมัติ	1,480,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	35,002.25	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	35,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2.25	บาท

11. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข...งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น...หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข...หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรคเอดส์ในชุมชน

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

12. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข...งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น...หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข...หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในงานสุขภาพ

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	13,500.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	13,500.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

13. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข...งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น...หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข...หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิก
อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

14. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข...งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น...หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพในเด็ก

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

15. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ โครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ
(อพ.สธ.)

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	4,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	4,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

16. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ รายการ โครงการ
อบรมกลุ่มเสี่ยง

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,200.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

17. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษา
และซ่อมแซม

งบประมาณอนุมัติ	400,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	23,930.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	23,685.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	245.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

2. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงอาคารจอดรถดับเพลิงเป็นอาคารเก็บ
พัสดุ เทศบาลตำบลท่งห้วย อำเภอท่งห้วย จังหวัดสตูล (ตั้งจ่ายใหม่) เป็นเงิน
522,000.- บาท จากแผนพัฒนาปี พ.ศ. 2560-2562 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับ
ที่ 4 หน้า 4 ข้อ 5/กองช่าง)

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	522,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	522,000.00	บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	2,454,120.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	78,980.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	78,900.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	80.00	บาท

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณอนุมัติ	600,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	85,904.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	85,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	904.00	บาท

3. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี
การ

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

4. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดทำแผนการ
ศึกษา

งบประมาณอนุมัติ	12,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	12,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

5. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก
และบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

6. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	28,300.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	28,300.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	300.00	บาท

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	8,445.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,400.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	45.00	บาท

8. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณอนุมัติ	2,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	2,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

9. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

10. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	8,804.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	4.00	บาท

11. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลชุมชนสัมพันธ์

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

12. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันเรือพายประเพณี

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,200.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

13. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

14. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการงานประเพณีไหว้ผีโป่

งบประมาณอนุมัติ	140,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

15. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการงานฮารีรายา

งบประมาณอนุมัติ	65,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

16. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

17. ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ สำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	62,247.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	432,654.50	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	201,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ		บาท
	231,654.50	

18. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รายการ เงินเดือนนายก/รองนายก

งบประมาณอนุมัติ	695,520.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	39,197.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	22,700.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,497.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

3. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ
วิทยุ รายการ โครงการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง ห้องประชุม 2 ชั้น 2 เป็น
เงิน 85,200.- บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ซึ่งระบบเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม
ประกอบด้วย

- เครื่องผสมสัญญาณและขยายเสียง ขนาด 500W
- ลำโพงติดผนัง ขนาด 40 วัตต์
- ชุดไมโครโฟนคู่ ไร้สาย แบบมือถือ

- ขาไม้ค้ำยาว
- ขาไม้ค้ำตั้งโต๊ะ
- สายน้ำสัญญาณเสียง (ลำโพง)
- โต๊ะวางเครื่องเสียง ขนาด 120x60 ซม.
- ชุดเต้ารับ สายน้ำสัญญาณเสียง และสัญญาณไมโครโฟน จากจุดพักเวที-ห้องควบคุม

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	85,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	85,200.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

3. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานไฟฟ้าถนน
หมวดงบอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	100,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	85,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	14,800.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

4. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด
4,000 ANSI lumens เป็นเงิน 33,600.- บาท (ตั้งจ่ายใหม่) โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ
จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอ
โปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และ
วิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์

ให้ใช้คำว่า “มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ... ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	33,600.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	33,600.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

4.1. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานไฟฟ้า ถนน หมวกงบประมาณเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	14,800.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	14,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

4.2 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวกค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณอนุมัติ	150,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,660.07	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	18,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,860.07	บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

5. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวกค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว เป็นเงิน 15,300.- บาท (ตั้งจ่ายใหม่) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

- 1) ขนาดเส้นทแยงมุม

- ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72 x 96 นิ้ว หรือ 84 x 84 นิ้ว หรือ 89x92 นิ้ว
หรือ 6 x 8 หรือ 7 x 7 ฟุต

2) ทุกขนาดตามข้อ 1) จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด
ด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	15,300.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	15,300.00	บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

5. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน รายการ ค่าเบี้ยประชุม

งบประมาณอนุมัติ	21,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	21,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	15,300.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,700.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน

ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ
เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้าสี่ทิศทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 2
เครื่อง ๆ ละ 46,400 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) สำหรับติดตั้งในห้องประชุม 1 (ห้อง
ประชุมสภา)

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	92,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	92,800.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

1 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ สำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	62,247.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	231,654.50	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	92,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	138,854.50	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้าสัทิศทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า 38,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 69,400 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) สำหรับติดตั้งในห้องประชุม 2 (ห้องประชุมใหญ่)

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	138,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	138,800.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินสด

2.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 แก่บุคลากรของเทศบาลและประชาชน

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

2.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	10,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

2.3 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ สำรองจ่าย

งบประมาณอนุมัติ	62,247.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	138,854.50	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	78,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	60,054.50	บาท

2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

งบประมาณอนุมัติ	80,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	19,800.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	19,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

2.5 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	19,210.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	19,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	210.00	บาท

2.6 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน ทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการ วัสดุอื่น

งบประมาณอนุมัติ	2,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	8,632.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	1,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,432.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ โต๊ะผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 180*175*75 ซม. จำนวน 6 ชุด ๆ ละ
17,500 บาท รวมเป็นเงิน 105,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) สำหรับปลัดเทศบาล
และผู้อำนวยการกอง ในส่วนของสำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการ
ใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการจึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	105,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	105,000.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

3.1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 200*200*75 ซม. จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 15,300 บาท
รวมเป็นเงิน 91,800.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) สำหรับปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการ
กอง ในส่วนของสำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
และกองการศึกษา

งบประมาณอนุมัติ	91,800.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	91,800.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	91,800.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท

3.2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รายการ เงินเดือนนายก/รองนายก

งบประมาณอนุมัติ	695,520.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	16,497.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	13,200.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,297.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ แก้วอี้ผู้บริหาร ขนาด 68*80*119-125 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,400
บาท รวมเป็นเงิน 5,400.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) สำหรับ ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งไม่
มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการจึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	5,400.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,400.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน รายการ ค่าเบี้ยประชุม

งบประมาณอนุมัติ	21,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,700.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,400.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	300.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

5. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ โต๊ะประชุมห้องนายก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 0.90 เมตร ยาว 2.20 เมตร
สูง 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 19,000 บาท รวมเป็นเงิน 19,000.00 บาท (ตั้ง
จ่ายใหม่) ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการ
ใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการจึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	19,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	19,000.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

5. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการ วัสดุเครื่องดับเพลิง

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	19,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	11,000.00	บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000.-บาท จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000.-บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพ และขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	17,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	17,000.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	200,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	19,543.60	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	17,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,543.60	บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่อง
สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.-บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,500.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,500.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	4,680,300.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,304.02	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,500.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	4,804.02	บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา 7,500.-บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	7,5000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,500.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รายการ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

งบประมาณอนุมัติ	120,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,752.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,500.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	252.00	บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน

คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000.-บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบประมาณอนุมัติ	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	15,0000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	15,000.00	บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รายการ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี

งบประมาณอนุมัติ	198,720.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	21,452.00	บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	15,000.00	บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6,452.00	บาท

กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ 14/2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ชวณับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 คน

- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี

- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สิ้นจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าโอนเงิน
งบประมาณ ครั้งที่ 14/2564 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จาก
ผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

**4.2 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครั้งที่ 2/2564**

นายสมพร สิ้นจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.2 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เชิญ
ท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสฏฐะวิทย์ หมดจันทน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลง
สถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายสมพร สิ้นจัญญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญ
ฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายเสนีย์ อนันต์อัมพร นายกเทศมนตรี ขออนุญาตทำหน้าที่ชี้แจง
รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2/2564 ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ของสำนักปลัด สำหรับรายละเอียดการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน ๓๒ ชุด

ข้อความเดิม

ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน ๓๒ ชุด

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน ๑๖ ชุด
กระผมขอชี้แจงรายละเอียดแต่เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขออภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พันศิริชะ เจริญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ นี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

4.3 ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4.3 ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน เชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกฐะวิรัช หมดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 59 “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน และมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกิน

ระยะเวลาหนึ่งปี” หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้ตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

นายสมพร สันจรรณศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับรายละเอียดเรื่อง ญัตติขออนุมัติกู้เงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้

เนื่องจากเทศบาลมีโครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 จึงขออนุมัติกู้เงิน กองช่าง จำนวน 7 รายการ สำนักปลัด จำนวน 10 รายการ และกองคลัง จำนวน 4 รายการ รวมยอดกู้เงินทั้งสิ้น 21 รายการ เป็นเงิน 2,929,295.00 บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

กองช่าง

1) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องประชุม 1 และห้องประชุม 2 อาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งหว้า เป็นเงิน 701,720.00 บาท

2) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ชุดเครื่องเสียง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 75,795.00 บาท

3) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา...งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยและที่จอดรถดับเพลิงเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัด
สตูล เป็นเงิน 871,000.- บาท

4) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา...งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงอาคารจอดรถดับเพลิงเป็นอาคารเก็บ
พัสดุ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล เป็นเงิน 522,000.- บาท

5) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา...งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ โครงการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง ห้องประชุม 2 ชั้น
2 เป็นเงิน 85,200.- บาท

6) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา...งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด
4,000 ANSI lumens. เป็นเงิน 33,600.- บาท

7) ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา...งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม
120 นิ้ว เป็นเงิน 15,300.- บาท

สำนักปลัด

1) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด 68*80*119-125 ซม. จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 5,400
บาท เป็นเงิน 27,000.00 บาท

2) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65*75*114-120 ซม. จำนวน 12 ตัว ๆ ละ 4,300

บาท รวมเป็นเงิน 51,600.00 บาท

3) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ ชุดโต๊ะทำงานเขี้ยวมน. จำนวน 16 ชุด ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน
120,000 บาท

4) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
ผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 140 x 70 x 76 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,580 บาท
รวมเป็นเงิน 8,580.00 บาท

5) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ค่าจัดซื้อตู้เย็น
ขนาดไม่น้อยกว่า 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 14,500 บาท

6) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ
เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้าสัทิศทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 2
เครื่อง ๆ ละ 46,400 บาท เป็นเงิน 92,800 บาท สำหรับติดตั้งในห้องประชุม 1
(ห้องประชุมสภา)

7) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ
เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้าสัทิศทาง ขนาดไม่ต่ำกว่า 38,000 บีทียู จำนวน 2
เครื่อง ๆ ละ 69,400 บาท เป็นเงิน 138,800 บาท สำหรับติดตั้งในห้องประชุม 2
(ห้องประชุมใหญ่)

8) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ โต๊ะผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 180*175*75 ซม. จำนวน 6 ชุด ๆ ละ
17,500 บาท รวมเป็นเงิน 105,000.00 บาท

9) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด 68*80*119-125 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,400 บาท รวมเป็นเงิน 5,400.00 บาท

10) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุมห้องนายก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 0.90 เมตร ยาว 2.20 เมตร สูง 0.75 เมตร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 19,000 บาท รวมเป็นเงิน 19,000.00 บาท

กองคลัง

1) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000.-บาท จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000.-บาท

2) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500.-บาท

3) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500.-บาท

4) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000.-บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

ฝ่ายบริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติขอกันเงินต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้กันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน สำหรับ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหัวก้นเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียงจากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบหรือพิจารณาเพิ่มเติมอีกบ้าง ขอเชิญครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวัลย์
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมจำนวน 2 เรื่อง คือ

1. ถนนหน้าบ้านครูสนธิ ลิมสายหัว ที่กระผมเคยแจ้งในที่ประชุมครั้งที่แล้ว จนถึงตอนนี้ ยังไม่ได้รับการแก้ไข ไม่ทราบว่าทางเทศบาลได้ทำหนังสือไปยังแขวงทางหรือยังครับ หากปล่อยไว้นานไป อาจเกิดอุบัติเหตุกับผู้สัญจรไปมาได้

2. กระผมได้รับการติดต่อจาก สส.เขต 2 ให้ทางเทศบาลตำบลทุ่งหัว ก้น จัดทำโครงการเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยจะสนับสนุนงบประมาณให้ ไว้หลังจากโควิดคลี่คลายจะได้เริ่มดำเนินโครงการครับ

นายสมหมาย ลาทัพ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

จำนวน 1 เรื่อง คือ

1. เนื่องจากเมื่อเช้า รถขยะออกช้า คือเริ่มเก็บขยะบริเวณตลาด เวลา 08.30 น. ซึ่งช่วงเวลานั้นมีรถสัญจรไปมาเยอะ รถพ่อค้าแม่ค้ามาส่งของ เมื่อเช้าก็เกิดเหตุการณ์มีรถเฉี่ยวร่วมแม่ค้า โดยปกติรถขยะ จะถึงบริเวณตลาดตอน 7 โมงเช้า แต่เมื่อเช้าออกสายไปหน่อย ช่วงเวลาที่เหมาะสม น่าจะอยู่ระหว่าง 06.30 – 07.00 น. ฝากกำชับคนปฏิบัติงานให้มาทำงานให้ตรงเวลาด้วยครับ

นายกิจจา ทอดทิ้ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. ชาวบ้านทั้ง 2 เขต ได้ฝากความมาว่า ขอให้ สท.ช่วยเป็นหูเป็นตาเรื่อง ต้นไม้สองข้างทางที่กีดขวางการจราจร โดยประสานกับทางกองช่าง ถ้าบริเวณไหนรกก็นัดวันกันพัฒนาเพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. ชาวบ้านฝากบอกมาว่า ถ้าสถานการณ์โควิดคลี่คลาย อยากให้ทางเทศบาลจัดกีฬาชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและเพื่อการออกกำลังกาย

นายพิทักษ์ มณีโชติ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. เนื่องจากวันก่อนกระผมได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เรื่องขอให้ทางเทศบาลช่วยซ่อมแซมกระเบื้องหลังคาที่ถูกพายุพัดที่สะพานท่าเทียบเรือบ้านท่าเรือ จนถึงตอนนี้ยังไม่ได้รับการแก้ไข วันนี้ก่อนกระผมมาประชุมสภา ชาวบ้านก็ฝากความมาอีกครั้งหนึ่ง

2. นายประสพ สมัยอยู่ ฝากถามว่า หลังจากเกษียณแล้ว จะมาอยู่เวร LQ ได้อีกหรือไม่

นายสมหมาย ลาทัพ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 1 เรื่อง คือ

1. บริเวณหน้าบ้านครูดนัย ดาเระหมื่น (สามแยกท่าเรือ) เวลาฝนตกน้ำ ล้นเอ่อมาที่ริมถนน ฝากให้ทางเทศบาลนำกำลังเจ้าหน้าที่ไปช่วยขุดลอกคูด้วยครับ

นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ตอบข้อซักถามครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมขอตอบข้อซักถามแบบรวม ๆ ก็แล้วกันนะครับ

- ถนน ขอฟากทางกองช่างประสานงานให้อีกครั้งหนึ่ง
- โครงการของท่าน ส.ส.สตูล ครึ่งก่อนมีโครงการศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับ IT จะขอลงพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหว้า แต่เนื่องจากทางเทศบาลไม่มีพื้นที่ให้ เพราะต้องใช้ห้องขนาดประมาณ 70 ตารางเมตร กระผมเลยเสนอให้จัดตั้งที่โรงเรียนอนุบาลทุ่งหว้า

ส่วนการจัดทำโครงการการนั้น กระผมจะรับไว้พิจารณาเพื่อเสนอโครงการต่อไป

- เรื่องรถเก็บขยะนั้น ปกติ จะเริ่มเก็บบริเวณตลาดช่วง 7 โมง- 7 โมงครึ่ง แต่เมื่อเข้ามีการเปลี่ยนพนักงานขับรถ เลยช้ากว่าปกติ กระผมจะกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ และเนื่องจากแม่ค้าวางร่มออกมาถนนมากเกิน ฟากทางกองสาธารณสุขฯ ไปแจ้งกำชับกับทางแม่ค้าในตลาดให้ด้วย
- เรื่องซ่อมแซมกระเบื้องหลังคาที่สะพานท่าเทียบเรือบ้านท่าเรือ ฟากแจ้งกองช่างดำเนินการโดยด่วน
- เรื่องนายประสพ สมัยอยู่ หลังจากเกษียณแล้ว ทางกองคลังแจ้งว่าไม่สามารถมาอยู่เวร LQ ได้อีกครับ
- เรื่องคุรบายน้ำ ฟากผู้รับผิดชอบ ประสานกับ สท.สมหมาย เพื่อนัดคนงานและชาวบ้านช่วยกันขุดลอกคูคลอง ก่อนนี้มีแผนว่าจะดำเนินการแล้วแต่ติดที่ฝนตกมาตลอดเลยยังไม่ได้ดำเนินการ หลังจากนั้นถ้าฝนหยุดแล้ว ฟากดำเนินการให้ด้วยครับ

นายสมพร สีนจัญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

หากไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะนำเสนอเรื่องอื่น ๆ แล้ว ข้าพเจ้าขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลาเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล ทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ไว้เพียงเท่านี้ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) เสฏฐะวิรัช หมวดจันทร์ เลขานุการสภาเทศบาล

(นายเสฏฐะวิรัช หมวดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน
การประชุม เมื่อ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) พัทธ์ มณีโชติ
(นายพัทธ์ มณีโชติ)

(ลงชื่อ) กิจจา ทอดทิ้ง
(นายกิจจา ทอดทิ้ง)

(ลงชื่อ) ณัฐดนัย เหล่าทัญญู
(นายณัฐดนัย เหล่าทัญญู)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ) สมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์ ประธานสภาเทศบาล
(นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์)