

ด่วนที่สุด

ที่ สต ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๓



เทศบาลตำบลทุ่งหัว
เลขที่รับ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๓
วันที่ ๕๕ ก.ค. ๒๕๖๕
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล
ศาลากลางจังหวัดสตูล ถนนสตูลธานี
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สต ๕๑๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย
ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด่วนที่สุด ที่ อว ๖๘๐๑๖/๕๔๖

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้านการประชุมสภาท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ ซึ่งจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ นี้ จึงขอความ ร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอให้ส่ง แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้จังหวัดทราบ อีกทางหนึ่งทางกลุ่มไลน์กฎหมาย สดจ.สตูล ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๕๗๒ หรือ ๐๘๑-๕๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

13๐๓ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

- หอการค้าจังหวัดสตูล แจ้งไม่ไดรรมพรก.อบรมฯ

ร.พ.ว.วันที่ 3-5 สิงหาคม ๒๕๖๕

พันจ่าเอก

ดร. วิจารณ์ แก้วมณี ๓.๖.๖๕ ๐.๖.๖๕ (สาคร สิทธิศักดิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดสตูล

๐.๖.๖๕ ๐.๖.๖๕

๐.๖.๖๕
4 ก.ค. ๖๕

๐.๖.๖๕

๐.๖.๖๕

๐.๖.๖๕
๐.๖.๖๕

๐.๖.๖๕
๐.๖.๖๕

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐-๗๔๒๒-๕๑๖๐-๑ ต่อ ๑๑

๐.๖.๖๕
๐.๖.๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ ๙๖๖



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” วันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (พุธ-ศุกร์) ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี อ.เมือง จ.สตูล ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๓๒ หรือไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๓๗๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๕๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวขำณู)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๓๒ หรือ ๐๘๑๙๕๓๗๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๕๖๐๙
email : aocpsu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นมีกระบวนการหลักที่สำคัญมาก รวมทั้งบทบาทหน้าที่และอำนาจก็มีความสำคัญอย่างมาก เช่นเดียวกัน ทั้งหน้าที่และอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธาน สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ได้แก่ การประชุมสภาครั้งแรก ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา และเลขานุการท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ การประชุมสภาท้องถิ่น การเรียกประชุม การเสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ การอภิปราย การลงมติสภา กระทั่งถาม การพิจารณาเห็นชอบลงมติกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอบเขตอภิปราย รวมถึง การถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรง และทางอ้อม ทุกกระบวนการมีแนวทางและหลักการที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อลดข้อผิดพลาด ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการเข้าใจต่อหลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น ที่เสี่ยงต่อการเกิดคดีความ และตัวอย่างตามคำพิพากษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกระทำได้ห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กระบวนการ ประเภท และวิธีการถามกระทู้
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และการยุบสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา

- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอันควร
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย

พร้อมกรณีศึกษา

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ตัวอย่างการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ
- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้อง

ดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร

- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการประชุม

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการ	จำนวน (คน)	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (พุธ - ศุกร์)	๑๐๐	รร.สินเกียรติบุรี อ.เมือง	สตูล

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เกิดความเข้าใจ จนนำไปสู่การลดข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น ลดความเสี่ยงการเกิดคดีความ

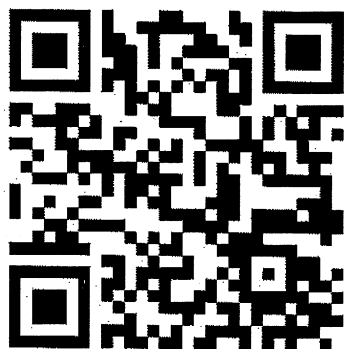
๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสภาท้องถิ่น

๙. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ <http://www.outreach.psu.ac.th/>คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”



๑. โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอก
รายชื่อสมัครอบรม



๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และ
สถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking *ไม่รับชำระด้วยเช็ค*

เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail : aoc.psu@gmail.com หรือ โฉนด ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ , ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

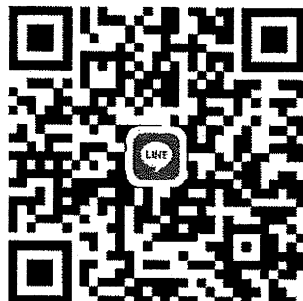
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๓๒

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

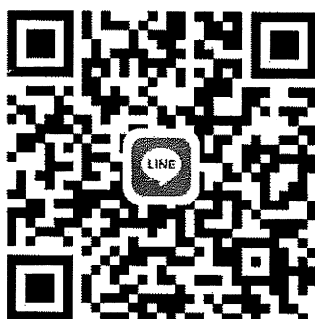
1. นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี 0819579208 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



2. นายชะชาน แหะละยูหิม นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี 0918458609 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๑๒. วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๒. นางสาวนาถสุภา กัมปนานนท์ นิติกรชำนาญการ

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม
“การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และของสมนาคุณ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกระทำได้ต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กระตุ้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ้
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และการยุบสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา

วิทยากร : นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา

วิทยากร : นายณรงค์ศักดิ์ สุขสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุฉะฉาง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

- ตัวอย่างการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

วิทยากร : นางสาวนาถสุภา กัมปนานนท์ นิติกรชำนาญการ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้อง

ดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร

- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการประชุม

วิทยากร : นางสาวนาถสุภา กัมปนานนท์ นิติกรชำนาญการ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าอบรม

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ ข้อบังคับของ
กระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ชื่อ อบรม.....มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๓. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๔. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๕. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๖. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๗. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๘. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๙. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

๑๐. ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรมฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล ทางไลน์กลุ่มงานกฎหมาย
สทจ.สตูล ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕