

ระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ประจำปีการศึกษา 2565

การรับสมัคร

- ☞ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ☞ รับสมัครชั้นอนุบาล 2 ขวบ (เกิดปี พ.ศ. 2563(เกิดก่อน 16 พฤษภาคม

2563)

- ☞ รับสมัครชั้นอนุบาล 3 ขวบ (เกิดปี พ.ศ. 2562)
- ☞ รับสมัครชั้นอนุบาล 4 ขวบ (เกิดปี พ.ศ. 2561)

เอกสารการรับสมัคร

- ☞ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้าที่กรอกสมบูรณ์แล้ว
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และบุตร (ถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ชุด
- ☞ สำเนาสูติบัตร (ถ่ายเอกสาร) จำนวน 1 ฉบับ
- ☞ รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 รูป
- ☞ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (ที่ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)

กำหนดระยะเวลาเรียน

- ☞ เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- ☞ หยุดเรียนวันเสาร์ – วันอาทิตย์,หยุดราชการ,และวันหยุดประจำปีภาคเรียน
- ☞ เริ่มรับเด็กเวลา 07.15 น. - เลิกเรียนเวลา 15.00 - 15.30 น.

กำหนดวันมอบตัว

- ☞ มอบตัว วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 - 12.00 น.
- ☞ เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

การแต่งกาย

- ☞ นักเรียนผู้หญิง หากไว้ผมยาวให้มัดหรือผูกให้เรียบร้อย
- ☞ นักเรียนผู้ชาย ตัดผมสั้น ทรงนักเรียน

อุปกรณ์การเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้าจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้

- ☞ เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- ☞ เวลา 14.00 น. อาหารเสริมนม

เครื่องใช้สำหรับเด็ก

☞ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ปลอกหมอน ชุดนอน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก (ที่นอนและชุดนอนต้องนำมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวันจันทร์)

การดูแล/ความปลอดภัยแก่นักเรียน

☞ เด็กนักเรียนต้องรับประทานอาหารเช้าก่อนมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง

☞ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่มารับเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรรับ – ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

☞ การให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กได้รับการทั้งทางร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน

☞ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา 07.15 น. ให้รับเวลา 15.00 น. และไม่ช้ากว่า 15.30 น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีความประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูผู้ดูแลเด็กทราบในแต่ละครั้ง

☞ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบทุกครั้ง

☞ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

☞ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

☞ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

☞ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง

☞ เด็กนักเรียนต้องสวมหน้ากากอนามัยมาโรงเรียนทุกวัน

☞ หากเด็กมีอาการน้ำมูกไหล ไอ เป็นหวัด ตัวร้อน ให้เด็กนักเรียนหยุดพักจนกว่าจะหาย

☞ ผู้ปกครองควรตรวจสอบกระเป๋านักเรียนทุกวัน เนื่องจากการสื่อสารผ่านเอกสารถึงผู้ปกครองในบางครั้ง

งบประมาณอุดหนุน

☞ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ตามภารกิจอำนาจและหน้าที่ตลอดปีการศึกษา

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหัว ประจำปีการศึกษา 2565



- ☎ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
- ☎ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (074)750768
- ☎ ครูขจรพรณัฐ สุวรรณฤติท(ครูย์) 083-1941054
- ☎ ครูสมร อะหมาด(ครูหมอน) 084-8446582
- ☎ ครูอนงค์นาฏ แซ่ต้ม(ครูนาฏ) 085-6727200
- ☎ ครูสายใจ ทองจีน(ครูใจ) 063-8700388
- ☎ ครูปรานิต ทองแป้น(ครูณิต) 085-0774384
- ☎ ครูไพพรรณ หลั่งเกาะ(ครูพรรณ) 062-9678231