



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏแผนที่แนบพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้าจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรม การรับโอนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งหลักฐานให้เทศบาล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ - เทศบาลแจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - ออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาคำวารู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งหัวช้างมีความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ ตามที่ ก.ท.กำหนด และ อย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้และทักษะของงานใน ตำแหน่งการบริหาร และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๗๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้บุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินและนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยอดเยี่ยมเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น -ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘ เม.ย.๖๘ และ ต.ค.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักใน การประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ พิจารณา -เสนอนายเทศมนตรีฯ พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน ตุลาคม ๒๕๖๘	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้าน การทุจริต ส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักถึงบทบาทของตนในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	- จัดโครงการฝึกอบรม โดยเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่ จัดหาวิทยากรบรรยายให้ความรู้ - ติดตามผลการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับสมาชิกฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม พัฒนา ทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมี คุณธรรมและสร้างความสามัคคี	- จัดโครงการฝึกอบรม โดยเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่ จัดหาวิทยากรบรรยายให้ความรู้ - ติดตามผลการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	จัดทำคู่มือกลไกมาตาการการ ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องใน การดำเนินการป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาล ตำบลทุ่งหัวว่า รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่ กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และ มิให้เกิดปัญหาทุจริตและการมี ประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกมาตาการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งหัวว่ามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	