

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งหัว อำเภอกู่หว้า จังหวัดสกล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	สรุป/วิเคราะห์
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๗	<u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ สังกัดกองคลัง - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุข <u>กำหนดตำแหน่ง</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุข	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง - ขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.สกล - ก.ท.จ.สกล เห็นชอบตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ - เทศบาลตำบลทุ่งหัว ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๓ ก.ค.๖๗
	๑.๒ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	ธ.ค.๖๖ – ม.ค.๖๗	- รับโอน (ย้าย) นางสาวนัจญริน นัยเด็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อบต.ทุ่งบุหลัง จ.สกล ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เทศบาลตำบลทุ่งหัว เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	สรุป/วิเคราะห์
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการแล้ว	๘๘๐,๙๓๑	๘๓๕,๔๘๔	เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับสมาชิกฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗	๖ – ๗ ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการแล้ว	๙๐,๐๐๐.-	๘๘,๖๔๕.-	เทศบาลตำบลทุ่งหว้าดำเนินการเอง
	๓.๒ โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ต่อต้านการทุจริต	๗ ก.ย.๖๗	-ดำเนินการแล้ว	๒๐,๐๐๐.-	๑๙,๖๕๐	เทศบาลตำบลทุ่งหว้าดำเนินการเอง
๔. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	-ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินและนายกเทศมนตรีพิจารณา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	สรุป/วิเคราะห์
๔. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๔.๒ ประกาศยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	เม.ย. ๖๗ และ ต.ค.๖๘	ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ-	สร้างขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน
	๔.๓ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน ตุลาคม ๒๕๖๗	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน กา รักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายเทศมนตรีฯ พิจารณาออก คำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนเป็นไปตาม ระเบียบ และโปร่งใส เป็น ธรรม

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	ว่าง
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ	ว่าง
๓	วิชาการ	๑๑	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๓ อัตรา ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นิติกร ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗. นักวิชาการพัสดุ ๘. นักวิชาการศึกษา ๙. นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง
๔.	ครู	๔	๑. ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๔ อัตรา	

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕	ปฏิบัติงาน	๖	๑. เจ้าพนักงานการเงินฯ ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๔. นายช่างโยธา ๕. นายช่างเขียนแบบ ๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ว่าง ว่าง
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๑. นักพัฒนาชุมชน ๒. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๗	พนักงานจ้าง	๒	๑. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๒ อัตรา	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	น.ส.ยศสรณ์ หิมปอง	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.หลักสูตร “เทคนิคการติดตามทบทวน และรายงานผล การจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูล การควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการ บริหารงานอย่างเป็นระบบ” ๒. หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และ สถานศึกษาในสังกัดฯ” ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความ พร้อมเพื่อเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุนประจำปี ๒๕๖๗ ต่อ คณะกรรมการธิการ และการจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ” ๔. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่า ของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร การชี้แจง) การจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ” ๕. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กร	ม.มหาสารคาม ม.ราชภัฏสมเด็จพระ เจ้าพระยา ม.บูรพา ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ม.ราชชมงคลอัสสโน	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗ ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๗ ๒๔- ๒๖ พ.ค.๖๗ ๒๙-๓๑ มี.ค.๖๗ ๕-๗ ม.ค.๖๗

				ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖” ๖. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การคำนวณเงินงบประมาณและการเตรียมเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ของ อปท.” ๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ม.บูรพา เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ ๖ ก.ย.๖๗
--	--	--	--	--	---	-------------------------------------

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒	นางอรุณี โสภา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ ๒.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท. ๓.หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น ๔.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การทำ ฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕.หลักสูตร การจัดทำและพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตาม รูปแบบการจำแนกงบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ๖. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานใน ระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสานิตการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์” ๖.หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การเร่งรัดภาษีค้างชำระ และการปรับเป็นพินัยของภาษีป้ายและภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ๗. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในกระบวนการจัดซื้อจัด	ม.มหาสารคาม กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กรมบัญชีกลาง ม.มหาสารคาม ม.มหาสารคาม ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ม.บูรพา ม.บูรพา	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗ ๔ - ๖ ส.ค.๖๗ ๓ ส.ค.๖๗ ๒๑-๒๓ มี.ย.๖๗ ๑-๓ มี.ย.๖๗ ๒๕-๒๖ พ.ค.๖๗ ๒๓-๒๖ ก.พ.๖๗ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗

			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จ้างพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะที่ ๕ และการเบิกจ่ายตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ และการทำ หน้าที่ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ต่าง ๆ ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ ของ อปท. ๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๖๗
--	--	--	--	---	--------------------------	-----------------

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๓	นายเอกสิน หยงสตาร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบการเขียนคำ ชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และแนวทางการ เขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘”	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๗
				๓. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำ ของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร การชี้แจง) การจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ”	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒๙-๓๑ มี.ค.๖๗
				๔. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.บูรพา	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และ จริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๔	นางสาวผการัตน์ หลังเกาะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	ม.มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒. หลักสูตร “เทคนิคการติดตามทบทวน และรายงานผล การจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูล การควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อการ บริหารงานอย่างเป็นระบบ”	ม.มหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
				๓. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบการ เขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และ แนวทางการเขียนโครงการประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘”	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๑๒-๑๔ ก.ค.๖๗
				๔. ฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความ พร้อมเพื่อเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงิน อุดหนุนประจำปี ๒๕๖๗ ต่อ คณะกรรมการธิการ และจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ”	ม.บูรพา	๒๔-๒๖ พ.ค.๖๗
				๕. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำ ของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร การชี้แจง) การจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ”	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒๙-๓๑ มี.ค.๖๗

				๖. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.บูรพา	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๕	นายธนพล เชาวพ้อง	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	ม.มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๗
				๓. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์	กรมบัญชีกลาง	๓ ส.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๔. หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
				๕. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานใน ระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์”	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕-๒๖ พ.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	นางสาวนารีรัตน์ ปาวัล	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	ม.มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ ฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
				๓. หลักสูตรการวิเคราะห์การบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัด สำหรับ ศพด. หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel”	ม.บูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๖๗
				๔. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.บูรพา	๑๕-๑๘ ธ.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นายชาคริต หิมาปอง	นายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.มหาสารคาม ม.บูรพา	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗ ๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖-๗ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๘	นางสาวอุษณีย์ ศุภศิริกุล	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	ม.มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๔-๖ ส.ค.๖๗
				๓. หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
				๔. หลักสูตร สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓-๒๖ พ.ค.๖๗
				๕. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ เงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายจ่าย การบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดตั้งงาน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการ บริหารงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.”	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ ธ.ค.๖๖
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๙	นางสาวสุนา ปาวัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ	ม.มหาสารคาม	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗
				๒.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๔-๖ ส.ค.๖๗
				๓.หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการปรับเป็น พินัย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕ การจัดเก็บภาษี การแจ้ง ประเมิน การคัดค้าน การอุทธรณ์ภาษี การ ติดตาม บังคับภาษีค้างชำระ”	ม.ศิลปากร	๒๘-๓๐ มี.ย.๖๗
				๔. หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มี.ย.๖๗
				๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุง แผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดินการ แบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลงใหม่ด้วยโปร แกรม LtasGis ๒.๒ การบันทึกข้อมูลภาษี การประเมินภาษี ด้วยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ และ Ltax online”	ม.มหาสารคาม	๒๔-๒๖ พ.ค.๖๗
				๖. หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การเร่งรัดภาษีค้างชำระ	ม.บูรพา	๒๓-๒๕ ก.พ.๖๗

			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	และการปรับเป็นพินัยของภาษีป้ายและภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๗
--	--	--	------------------------------------	---	-------------------	------------

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๐	นางสาวปณิชา อัครณรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.โครงการฝึกอบรมเทคนิคการตีความ ระเบียบกฎหมายมาตรฐานตำแหน่งเพื่อ ยกระดับการปฏิบัติราชการ ๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในของ อปท. ๓. หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนและการ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง การ ควบคุมภายใน การกำกับดูแล การใช้ข้อมูล จากการตรวจสอบภายใน พร้อมตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์” ๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการ และแนวทางการประเมิน (คุณภาพ) งานด้าน การตรวจสอบภายใน เทคนิคการสำรวจและ รายงานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง” ๕. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖” ๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ม.มหาสารคาม สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ม.มหาสารคาม ม.มหาสารคาม ม.ราชมงคลอีสาน เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๒๐-๒๒ ก.ย.๖๗ ๑๓-๑๗ พ.ค.๖๗ ๑-๓ มี.ค.๖๗ ๒๓-๒๕ ก.พ.๖๗ ๕-๘ ม.ค.๖๗ ๖ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๑	น.ส.ณัฐวักส์สร์ ทิพยนรากุล	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.บูรพา	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๒	น.ส.นภัสนันท์ จินตสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๓	นางสาวนัจญริน นุ้ยเด็น	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑.หลักสูตร “เทคนิคการติดตามทบทวนและ รายงานผล การจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การใช้ข้อมูล การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงาน อย่างเป็นระบบ”	ม.มหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
				๒.หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑-๕ ก.ค.๖๗
				๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๔	นางพิมพ์ใจ ตุกังหัน	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. หลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการ บริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	ม.มหาสารคาม	๑๖-๑๘ ส.ค.๖๗
				๒. หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุม หนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์	ม.มหาสารคาม	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และ จริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๕	นางกรวิรุ์ จุณณศักดิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ม.บูรพา	๒๗-๒๙ ก.ค.๖๗
				๒. หลักสูตร สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓-๒๖ พ.ค.๖๗
				๓. หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น : ทิศทางการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น การประเมิน การ ปฏิบัติราชการและเส้นทางความก้าวหน้า”	ม.เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑-๓ ก.พ.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ค.๖๗
๑๖	พ.จ.อ.วิรัตน์ เพชรพล	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	กิจกรรมการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) และอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วม โครงการ	ศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนใต้	๑๑-๑๓ ก.พ.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๗	นายมหิตล ยาหมาย	นิติกร	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว ม.มหาสารคาม	๖ ก.ย.๖๗ ๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
๑๘	น.ส.กชพรรณฐ์ สุวรรณฤติ	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การทำ ฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด ๒. หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะที่ ๕ และการเบิกจ่ายตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ และการทำ หน้าที่ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกา ต่าง ๆ ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ ของ อปท.	ม.บูรพา เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗ ๖ ก.ย.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		

๑๙	นางสาวอนงค์นาฏ แซ่ต็ม	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
				๒. หลักสูตรการวิเคราะห์การบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด สำหรับ ศพด. หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel”	ม.บูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๙	นางสาวอนงค์นาฏ แซ่ติ่ม	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ ฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด	ม.มหาสารคาม	๒๑-๒๓ มี.ย.๖๗
				๒. หลักสูตรการวิเคราะห์การบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัด สำหรับ ศพด. หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel”	ม.บูรพา	๙-๑๑ ก.พ.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๒๕๖๗
๒๐	นางสาวปราณีต ทองแป้น	ครู	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบการ เขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และ แนวทางการเขียนโครงการประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘”	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๔-๒๖ ก.ค.๖๗
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๑	นางสมร อะหมาด	ครู	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๗
๒๒	น.ส.สายใจ ทองจีน	พนักงานจ้าง	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๗
๒๓	นางไพพรรณ หลังเกาะ	พนักงานจ้าง	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๖
๒๔	นายอดุลย์ มานะกล้า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหัว	๖ ก.ย.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๕	นายจำเริญ มานะกล้า	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนว ทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล ผู้สูงอายุ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑-๓ พ.ย.๒๕๖๖
				๒. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับ ใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๖”	ม.ราชชมงคลอัสสโน	๕-๘ ม.ค.๖๗
				๓. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอ งบประมาณในระบบสารสนเทศ BBL การ คำนวณเงินงบประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท.”	ม.บูรพา	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖
			หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	๖ ก.ย.๖๗

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. ในด้านของการสรรหาพนักงานข้าราชการ ในสายงานผู้บริหารจะต้องทำหนังสือรายงานตำแหน่งว่างเพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กสท.) ให้ดำเนินการสรรหาให้ตามหนังสือสั่งการ และยังไม่ได้รับการสรรหาจึงให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง เหตุเนื่องมาจากจำนวนผู้สอบคัดเลือกขึ้นบัญชีมีไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง โดยเฉพาะในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งว่างมา ๓ ปี ๒. สืบเนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองที่ว่าง ที่ยังไม่ได้รับการสรรหาทำให้เทศบาลขาดแคลนบุคลากรในปฏิบัติงานระดับผู้นำ ซึ่งทำให้ภาระงานของพนักงานเทศบาลที่ต้องรักษาราชการแทนมีปริมาณที่มากขึ้น และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนต้องเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพิ่มเติมในระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้บางครั้งเกิดความผิดพลาด เป็นผลทำให้ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในบางครั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย ๓. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ สำหรับงานบริหารงานบุคคล มีรายละเอียดและซับซ้อน รวมถึงการสืบค้นระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ของจังหวัดสตูลยังไม่สามารถสืบค้นได้ครอบคลุมไปยังหนังสือสั่งการ ระเบียบ ประกาศ ที่ผ่านมานานแต่ยังบังคับใช้อยู่ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลายประเด็น ปัญหาการสืบค้น จึงเกิดความยากเพื่อศึกษาระเบียบต่าง ๆ	๑. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (กสท.) เปิดกว้างในด้านของการรับโอน (ย้าย) เพื่อให้การสรรหาเป็นไปได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอบรม ศึกษาระเบียบต่าง ๆ และอยากให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำวิดีโอสำหรับสอน และปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่าง ให้ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุก อปท.เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากปัจจุบัน อปท.แต่ละแห่งยังปฏิบัติงานและตีความในหลายประเด็นที่ต่างกัน