



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ที่ สด ๕๒๒๐๔/.....วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

เรื่องเดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ขุด เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินอีกต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฎิเสธหรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน เพื่อใช้รับเงินรายได้ในราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘

ข้อเสนอ เพื่อให้การจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงขอรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินระบบมือ ได้มีการเจาะรูใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากมีใบเสร็จรับเงินคงเหลือ และประทับตรายกเลิกใช้สำหรับใบเสร็จรับเงินที่เบิกใช้แต่ยังใช้ไม่หมดเรียบร้อยแล้ว

๒.รายงานการใช้ใบใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุณา ปาวัน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ.....

(นางอรุณี โสหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นายโรม กลัดทอง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า.....



อ.ทุ่งหว้า

จ.สตูล

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 01/10/2567 ถึงวันที่ 30/09/2568

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงินที่ ใช้งาน	จำนวนเงินที่ออก ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการ รับเงิน (บาท)	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก	จำนวนเงินที่ยกเลิก ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน (บาท)	รวม	หมายเหตุ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก
RCPT-00001/68-RCPT-00364/68	364	1,029,402.05	-	-	364	
RCPTB-00001/68-RCPTB-00010/68	10	23,568.00	-	-	10	
RCPTP-00001/68-RCPTP-00100/68	100	56,598.00	-	-	100	
VOUC-00001/68-VOUC-00421/68	417	39,069,506.96	4	1,561.34	421	VOUC-00020/68, VOUC-00199/68, VOUC-00300/68, VOUC-00343/68
รวม	891	40,179,075.01	4	1,561.34	895	

อ.ทุ่งหว้า

จ.สตูล

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า
รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

วันที่	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ	ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน	จำนวนเงิน	ผู้ยกเลิก	วันที่ยกเลิก	เหตุผลการยกเลิก
29/10/2567	นางสาวสุณา ปาวัน	VOUC-00020/68	960.00	นางอรุณี ไสภา	29/10/2567	ออกใบเสร็จ ซ้ำซ้อน
17/07/2568	นางสาวสุณา ปาวัน	VOUC-00199/68	364.00	admin9	18/07/2568	ออกหลักฐานการ รับเงินผิด
24/07/2568	นางสาวสุณา ปาวัน	VOUC-00300/68	217.34	admin9	24/07/2568	โอนเงินเข้าบัญชี ผิด
31/07/2568	นางสาวสุณา ปาวัน	VOUC-00343/68	20.00	admin9	31/07/2568	ยอดเงินผิด

เทศบาลตำบลทุ่งหญ้า อำเภอทุ่งหญ้า จังหวัดสตูล

ลำดับที่	รายการ	ยอดยกมา ปี 2568	รับเพิ่มปี 2568	เบิกใช้ปี 2568	ยอดยกไปปี 2569	เจาะปลูก		หมายเหตุ
						เล่มที่	เลขที่	
1	ใบอนุญาตฯโค 04-40-01	2 เล่ม	-	2 เล่ม	-	2	1-100	
2	ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง 05-40-01	3 เล่ม	-	3 เล่ม	-	3	1-100	
3	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้บุคคลรับจ้างแต่งผม 18-40-02	2 เล่ม	-	2 เล่ม	-	1	1-100	
4	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 18-40-03	4 เล่ม	-	4 เล่ม	-	2	1-100	
5	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ปรุง มี สะสมอาหาร 18-40-04	2 เล่ม	-	2 เล่ม	-	3	1-100	
6	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาด 18-40-07	1 เล่ม	-	1 เล่ม	-	1	1-100	
7	ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย 18-40-08	104 เล่ม	-	13 เล่ม	91 เล่ม	13	33-50	
8	ใบเสร็จรับเงินค่าปรับผู้กระทำความผิดเทศบัญญัติ 18-40-09	1 เล่ม	-	1 เล่ม	-	1	1-100	
9	ใบเสร็จรับเงิน 18-40-11	-	10 เล่ม	10 เล่ม	-	3	20-50	ยืมศพด.
10	ใบเสร็จรับเงินค่าวางขายของในตลาดหรือสถานที่สาธารณะเฉพาะ 18-40-14	36 เล่ม	-	36 เล่ม	-	10	2-50	
						1	1-100	
						2	1-100	
						3	1-100	
						4	1-100	
						5	1-100	
						6	1-100	
						7	1-100	
						8	1-100	

										9	1-100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

									2	1-100	
									3	1-100	
									4	1-100	
13	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 27-40-09		-	10 เล่ม	5 เล่ม	5 เล่ม			5	76-100	
14	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 51-10-01		2 เล่ม	-	2 เล่ม				3	1-50	
									4	1-50	
15	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร 51-10-06		4 เล่ม	-	4 เล่ม				1	1-50	
									2	1-50	
									3	1-50	
									4	1-50	
16	ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกราช 51-10-09		1 เล่ม	-	1 เล่ม				1	1-50	

(นางสาวสุภา ปาวัน)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(นางอรุณ ไสยา)

ผู้อำนวยการกองคลัง