

- สำเนาฉบับ -

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 4

วันพฤหัสบดี ที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายดุสิต	ทุ่งหว้า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ดุสิต ทุ่งหว้า	
2.	นายสำเร็จ	มานะกล้า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สำเร็จ มานะกล้า	
3.	นายกิจจา	ทอดทิ้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	กิจจา ทอดทิ้ง	
4.	นายอนันต์	ห้วยละงู	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อนันต์ ห้วยละงู	
5.	นายสนิท	ปาวัล	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สนิท ปาวัล	
6.	นายสมหมาย	ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมหมาย ลาทัพ	
7.	นายพิทักษ์	มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
8.	นายชาตรี	เอี้ยวสง่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชาตรี เอี้ยวสง่า	
9.	นางจิตติมา	ส่งข้าว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	จิตติมา ส่งข้าว	
10.	นายสมพาศ	กุลโรจน์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพาศ กุลโรจน์	
11.	นายสมพร	สินจรรยาศักดิ์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพร สินจรรยาศักดิ์	
12.	สิบเอกราเหม	หิมปอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม หิมปอง	
13.	นายเสกฐะวิชช์	หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล	เสกฐะวิชช์ หมวดจันทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายอรุณ	ยังปากน้ำ	นายกเทศมนตรี	อรุณ ยังปากน้ำ	
2.	นายเสนีย์	อนันต์อัมพร	รองนายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันต์อัมพร	
3.	นายสัมพันธ์	อาชา	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ อาชา	
4.	นายสามารถ	มานะกล้า	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สามารถ มานะกล้า	
5.	นายมานพ	หลังเกาะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มานพ หลังเกาะ	
6.	นางสาวยศสรัล	หิมปอง	นักบริหารงานทั่วไป	ยศสรัล หิมปอง	
7.	นายโรม	กลัดทอง	นักวิชาการศึกษา	โรม กลัดทอง	

ลำดับ ที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
8.	นายมนะ โสสนุย	นักบริหารงานสาธารณสุข	มนะ โสสนุย	
9.	นายสวัสดิ์ หลงหา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สวัสดิ์ หลงหา	
10.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	
11.	นางมณิชนา หลงสล้า	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	มณิชนา หลงสล้า	
12.	นายดารา หิมปอง	พนักงานจ้างเหมา	ดารา หิมปอง	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงเวลา 10.00 น. สมาชิกสภาเทศบาลผู้มาประชุม ฯ ครบองค์ประชุม แล้วจึงขอเชิญสมาชิกเทศบาลเข้าห้องประชุม

นายเสกฐะวิรัช หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 4 ประจำปี 2555 ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลทำหน้าที่และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนผู้เข้าร่วมฟังการประชุม ณ ที่นี้ และประชาชนที่ฟังเสียงตามสายอยู่ทางบ้าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 4 ประจำปี 2555 บัดนี้ สมาชิกได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปกระผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานสภา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กระผมขอชมเชยการพิมพ์รายงานการประชุมสภาเทศบาล ของฝ่ายเลขานุการสภา จากการที่กระผมได้อ่านตั้งแต่หน้าแรกจนหน้าสุดท้ายปรากฏว่าไม่มีคำผิดเลย ก็ขอชื่นชมมา ณ โอกาสนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2555 เชิญท่านเลขานุการชี้แจงระเบียบครับ

นายเสกสรรค์วิชช์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนา
รายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ
แล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้
ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการ
ประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่
ประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อ
สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อย
กว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วย
วาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่
ร้องขอ

ข้อ 34 เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว
ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน ครับ

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาครับ ต่อไปขอเชิญคณะกรรมการ
สามัญประจำสภาสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ขอ
เชิญคุณจิตติมา ส่งข่าว ครับ

นางจิตติมา ส่งข่าว
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางจิตติมา ส่งข่าว
สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลพุ่มหว่า การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพุ่มหว่า สมัย
สามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
ที่ประชุมมีมติให้

1. นายสนธิ ปาวัล.

เป็นประธานกรรมการ

2. นายชาติรี เอี้ยวสง่า เป็นกรรมการ
3. นางจิตติมา ส่งข่าว เป็นกรรมการ/เลขานุการ

จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไป ค่ะ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านจิตติมา ส่งข่าว กรรมการสามัญประจำสภาครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมฯ ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพุ่งหว่า สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 มีจำนวน 6 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปด้วยครับ หน้า 1 ถึงหน้าที่ 6 ลำดับต่อไปจึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการฯ ได้นำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขในส่วนใดบ้างครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะขอแก้ไข คำพูดของตนเอง เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

3.1 ญัตติการนำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็น ญัตติการนำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556 เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2541 หมวด 2 ลักษณะของงบประมาณ ข้อ 9 เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย ข้อ 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณเฉพาะการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นฯ ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมฯ และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาฯ ครับ

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรีตำบลพุ่มหว่า)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอรุณ ยังปากน้ำ นายกเทศมนตรีตำบลพุ่มหว่า ขอเสนอญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2556 ต่อสภาเทศบาลตำบลพุ่มหว่า เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและให้มีการประมาณการรายรับ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

เหตุผล

ฝ่ายบริหาร ขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อสภาเทศบาลตำบลพุ่มหว่า ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ผู้บริหารได้ดำเนินการกิจการต่าง ๆ ตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ซึ่งสามารถยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลได้ในระดับหนึ่ง สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 นี้ ผู้บริหารได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะในส่วนของเงินรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง และเงินรายได้ที่ส่วนราชการอื่นจัดเก็บให้ และเงินอุดหนุนทั่วไป รวมเป็นเงิน 30,236,350.- บาท (เงินสามสิบล้านสองแสนสามหมื่นหกพันสาม

ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเน้นหนักการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมเพิ่มรายได้ การพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ สุขภาพอนามัย การศึกษาอบรม การศาสนา กีฬา และนันทนาการ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2556 ต่อสภาเทศบาลอีกครั้ง ฉะนั้นในโอกาสนี้กระผมจึงขอแถลงให้ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

ปัจจุบันเทศบาลมียอดเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้ได้ จำนวน 3,720,125.55 บาท และสะสม ไว้ที่กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) อีกจำนวน 3,835,704.92 บาท ทำให้ฐานะการคลังของเทศบาลมั่นคงพอสมควร

2. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา

การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา สถานการณ์ทางเศรษฐกิจไม่ดีมากนัก ทำให้รัฐบาลไม่สามารถอุดหนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ ส่งผลให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลกระทบไปด้วย อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลทุ่งหว้าก็สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ มีเพียงบางโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ในโอกาสต่อไปคาดว่าจะสามารถพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไปอีก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในเขตเทศบาลโดยรวมต่อไป

1. รายจ่ายตามแผนงาน

1. ด้านบริหารทั่วไป

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม 11,554,190 บาท
2. แผนงานรักษาความสงบภายใน ยอดรวม 926,000 บาท

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม

1. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	5,178,300	บาท
2. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	4,263,200	บาท
3. แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	105,000	บาท
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	575,000	บาท
5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
	ยอดรวม	1,370,000	บาท

3. ด้านการเศรษฐกิจ

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	5,022,460	บาท
2. แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	130,000	บาท

4. ด้านการดำเนินงานอื่น

1. แผนงานงบบกลาง	ยอดรวม	1,112,200	บาท
------------------	--------	-----------	-----

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,236,350.- บาท

ลำดับต่อไปเป็นงบประมาณของสำนักปลัด

สำนักปลัด ตั้งงบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น 12,723,580.- บาท แยกเป็น

1. งบบกลาง ตั้งไว้ จำนวน 1,112,200.- บาท แยกเป็น

- เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ จำนวน 200,000.- บาท
- เงินสมทบ สทท. ตั้งไว้ จำนวน 25,300.- บาท
- เงินสมทบประกันสังคม ตั้งไว้ จำนวน 430,000.- บาท
- เงินสมทบ กบท. ตั้งไว้ จำนวน 302,900.- บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ จำนวน 154,000.- บาท แยกเป็น

- เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ 100,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 30,000.- บาท
- เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 24,000.- บาท

2. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม 10,239,180.- บาท แยกเป็น

2.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 3,489,740.- บาท แยกเป็น

- 2.1.1 ประเภเงินเดือนผู้บริหารเทศบาล ตั้งไว้ 695,520.- บาท
- 2.1.2 ประเภเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 2,018,000.- บาท
- 2.1.3 ประเภเงินเดือนเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล

ตั้งไว้ 92,000.- บาท

2.1.4 ประเภค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 323,500.- บาท

2.1.5 ประเภค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/
รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 120,000.- บาท

2.1.6 ประเภค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี/
รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 120,000.- บาท

2.1.7 ประเภค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 198,720.- บาท

2.1.8 ประเภค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล ตั้งไว้
42,000.- บาท

2.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 1,479,440.- บาท แยกเป็น

2.2.1 ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้
1,073,160.- บาท

2.2.2 ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 64,080.- บาท

2.2.3 ประเภเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้
342,200.- บาท

2.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 4,890,000.- บาท

2.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 1,745,000. - บาท แยกประเภได้ดังนี้

1) ประเภค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้
1,490,400 .-บาท

2) ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล
ตั้งไว้ 70,000.- บาท

2.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน
ลูกจ้างเทศบาล (เงินรางวัลประจำปี) ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เป็นเงิน
50,000.-บาท

2.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบวินัย ค่ารางวัล
กรรมการสอบ ค่าทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว เงินรางวัล
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง เป็นต้น เป็นเงิน 20,000.-บาท

3) ประเภค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 7,000.- บาท

4) ประเภเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 87,600.- บาท

5) ประเภเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 25,000.- บาท

6) ประเภเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 60,000.- บาท

7) ประเภเงินรางวัลค่าปรับจราจรทางบก ตั้งไว้ 5,000.-บาท

2.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 2,400,000- บาท แยกเป็น

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 350,000.- บาท แยกได้ดังนี้

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจัดทำวารสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000.- บาท

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าที่ดิน ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าอาคารค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายให้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สตูล เป็นเงิน 10,000 .-บาท

1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าอัดน้ำยาเคมี สำหรับเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ เป็นเงิน 40,000.-บาท

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 100,000.-

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 1,650,000 .- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือ คณะกรรมการคณะกรรมการ ตั้งไว้ 5,000.- บาท

3.3 โครงการเทศบาลพบประชาชน ตั้งไว้ 100,000.- บาท

3.4 โครงการจัดประชุมเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา สามปีเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 10,000.- บาท

3.5 โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลชุมชนสัมพันธ์ ตั้งไว้ 150,000.- บาท

3.6 โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่ โดยการตั้งจุดตรวจ / สก๊ตกัน ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.7 โครงการเทศบาลพบผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 90,000.- บาท

3.8 โครงการป้องกันและบรรเทาภัยอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ โดยการตั้งจุดตรวจ / สก๊ตกัน ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.9 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.10 โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ โดยชุด OTOS เทศบาลตำบลทุ่งหว้า งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.11 ประเภค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.12 โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 250,000.-บาท

3.13 โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน ตั้งไว้ 10,000.-บาท

3.14 โครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ ตั้งไว้ 20,000.-บาท

3.15 โครงการจัดประชุมประจำเดือนของกลุ่ม/ชมรม/คณะกรรมการต่างๆ ตลอดจนการประชุมพนักงานเทศบาล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ตั้งไว้ 5,000.-บาท

3.16 โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ตั้งไว้ 10,000.- บาท

3.17 โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ตั้งไว้ 100,000.-บาท

3.18 โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชน ตั้งไว้ 300,000.-บาท

3.19 โครงการเข้าค่ายเยาวชนและยุวชนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 50,000.- บาท

3.20 โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 10,000.- บาท

3.21 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานวันสำคัญของชาติ งานประเพณีและงานอื่นๆ ตั้งไว้ 100,000.-บาท

3.22 โครงการจัดจ้างยามท้องถื่น ตั้งไว้ 300,000.-บาท

3.23 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ตั้งไว้ 20,000.-บาท

4) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 300,000.- บาท ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 200,000.- บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000.- บาท

2.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 745,000.- บาท แยกประเภท ดังนี้

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000.- บาท แยกได้ดังนี้

(1) ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 90,000.- บาท

(2) ค่าวัสดุหนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 60,000.- บาท

2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 10,000.- บาท

3) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 60,000.- บาท

4) ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000.- บาท

5) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 80,000.- บาท

6) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 250,000.- บาท

7) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 5,000.- บาท

8) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

9) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท

10) ประเภทวัสดุดับเพลิง ตั้งไว้ 50,000.- บาท

11) ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 50,000.- บาท

12) ประเภทวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท

2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 340,000.- บาท แยกเป็น

2.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 200,000.- บาท

2.4.2 ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 40,000.- บาท

2.4.3 ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 70,000.- บาท

2.4.4 ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณาคติ ตั้งไว้ 30,000.- บาท

2.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 40,000.- บาท แยกเป็น

2.5.1 อุดหนุนโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งทำอ้อย-ในบ้าน ตั้งไว้ 20,000.- บาท

2.5.2 อุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์ประมงบ้านท่าเรือ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 1,372,200.- บาท แยกเป็น

3.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 1,372,200.- บาท

3.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 1,372,200.- บาท

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 82,100.- บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 14,000.-บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,500.-บาท เป็นเงิน 13,000.-

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 7,500.-บาท เป็นเงิน 15,000.-

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 9,000.-

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 5,000.-บาท เป็นเงิน 15,000.-

(6) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,500.-บาท เป็นเงิน 5,000.-บาท

(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 2 ชุด ราคาตัวละ 2,800.-บาท เป็นเงิน 5,600.-บาท

(8) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 2 ชุด ราคาตัวละ 6,000.-บาท เป็นเงิน 12,000.-บาท

2) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 191,100.- บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,000.-บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 31,000.- บาท เป็นเงิน 62,000.-บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 7 เครื่อง ะละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 23,100.- บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 6,500.-บาท เป็นเงิน 13,000.- บาท

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด เป็นเงิน 66,000.-บาท

3) ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 1,087,000.- บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคบ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 787,000.-บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

(overhaul) สำหรับรถยนต์ดับเพลิง ชนิดถังน้ำในตัว ขนาด 10 ล้อ เป็นเงิน 300,000.-บาท

4) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 12,000.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ซี ดี(LCD TV) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000.- บาท

ลำดับต่อไปก็เป็นงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา ครับ

กองการศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 6,398,300.- บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 6,307,000.- บาท

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 351,420.- บาท

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 326,040.- บาท

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเทศบาล ตั้งไว้ 25,380.- บาท

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 504,000.- บาท

1.2.1 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 300,480.-บาท

1.2.2 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 64,080 .- บาท

1.2.3 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 139,440.- บาท

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 3,583,180.- บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 30,000.-บาท

1) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล 30,000.-บาท

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 2,152,640 .-บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,000 .- บาท

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 10,000.-บาท

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 1,275,000.- บาท

3.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา วันสำคัญทางพุทธศาสนา ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท

3.3 โครงการพิธีมอบวุฒิบัตรอนุบาล 3 ขวบ ตั้งไว้ 30,000.-บาท

3.4 โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 5,000. -บาท

3.5 โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 100,000.- บาท

3.6 โครงการงานประเพณีไหว้ผีโบ ตั้งไว้ 150,000.- บาท

3.7 โครงการวันลอยกระทง ตั้งไว้ 130,000.-บาท

3.8 โครงการวันสงกรานต์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท

3.9 โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 100,000.- บาท

3.10 โครงการงานพิธีเข้าสู่นั้ฒมู ตั้งไว้ 70,000.- บาท

3.11 โครงการงานฮารีรายา ตั้งไว้ 100,000.-บาท

3.12 โครงการงานวันเมาลิด ตั้งไว้ 50,000.-บาท

3.13 โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ 50,000.-บาท

3.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ฯลฯ ตั้งไว้ 250,000.-บาท

3.15 โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยว ตั้งไว้ 25,000.-บาท

3.16 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศักยภาพและเพิ่มความรู้ในด้านต่างๆแก่เยาวชน ตั้งไว้ 25,000.- บาท

3.17 โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ 50,000.-บาท

3.18 โครงการงานละศีลอดเดือนรอมฎอน ตั้งไว้ 50,000.-บาท

4) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ 837,640.- บาท

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 100,000.-บาท

4.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 737,640.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 440,440.- บาท
 - 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 30,000.- บาท
 - 3) ค่าวัสดุการศึกษา ตั้งไว้ 72,600.- บาท
 - 4) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท
 - 5) ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 30,000.-บาท
 - 6) ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 10,000.-บาท
 - 7) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 30,000.-บาท
 - 8) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 20,000.-บาท
 - 9) โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตั้งไว้ 1,000.-บาท
 - 10) โครงการทำไกลโรคติดต่อ ตั้งไว้ 4,000.-บาท
 - 11) โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยชมรมแอโรบิก ตั้งไว้ 2,000.-บาท
 - 12) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยของผู้เรียน ตั้งไว้ 1,000.-บาท
 - 13) โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ตั้งไว้ 5,000.-บาท
 - 14) โครงการวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ 20,000.-บาท
 - 15) โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ตั้งไว้ 2,000.-บาท
 - 16) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ 2,000.-บาท
 - 17) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชน ตั้งไว้ 2,000.-บาท
 - 18) โครงการจัดซื้อเครื่องช่วยสอน ไร้สาย ขยายสัญญาณพร้อมเล่นเทปอัดเสียง และรับสัญญาณไมโครโฟน พร้อมไมค์ 3 แบบเสียบ USB ตั้งไว้ 31,800.-บาท
 - 19) โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ ตั้งไว้ 1,000.-บาท
 - 20) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ตั้งไว้ 5,000.-บาท
 - 21) โครงการจัดซื้อโทรศัพท์แบบมีสาย ตั้งไว้ 1,800.-บาท
 - 22) โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตั้งไว้ 6,000.-บาท
- 1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 1,400,540.-บาท แยกเป็น**
- 1) ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.-บาท
 - 2) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 5,000.-บาท
 - 3) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 15,000.-บาท

- 4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,000.-บาท
- 5) ประเภทวัสดุการเกษตรตั้งไว้ 5,000.-บาท
- 6) ประเภทวัสดุอื่นๆ ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,345,540.-

บาท

1.4 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 1,868,400 .- บาท แยกเป็น

1.4.1 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล ตั้งไว้ 1,623,400.-บาท

1.4.2 อุดหนุนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งห้วยในการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ตั้งไว้ 75,000.-บาท

1.4.3 อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลทุ่งห้วย ตั้งไว้ 20,000.-บาท

1.4.4 อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลทุ่งห้วย ตั้งไว้ 20,000.-บาท

1.4.5 อุดหนุนโรงเรียนวัดชมพูนิคมและมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยา ตั้งไว้ 30,000.- บาท

1.4.6 อุดหนุนโรงเรียนวัดชมพูนิคมและมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยา ตั้งไว้ 50,000.-บาท

1.4.7 อุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา “พระสมุทรเทวาเกมส์” ตั้งไว้ 50,000.-บาท

1.4.8 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนสอนตาดีกาในเขตเทศบาล ตั้งไว้ 40,000.-บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 91,300.- บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 91,300.- บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 91,300.- บาท

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 9,700 .-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก ประตู 2 บาน ตั้งไว้ 3,900.-บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ตั้งไว้ 5,800.-บาท

2) ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 81,600.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 31,000.- บาท เป็นเงิน 62,000.-บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 6,600.- บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 6,500.-บาท เป็นเงิน 13,000.-บาท

สำหรับหน่วยงานสำนักปลัดและกองการศึกษาก็มีแค่นี้ครับ

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปขอเชิญท่านรองสัมพันธ์ อาชา ชี้แจงในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นายสัมพันธ์ อาชา
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา ท่านปลัด สมาชิกสภาเทศบาล ผู้เข้ารับฟังการประชุม และพี่น้องที่ฟังอยู่ทางบ้าน สำหรับรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังต่อไปนี้ครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ 4,563,200.- บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม 4,391,200.- บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 566,100 .- บาท แยกเป็น

1.1.1 ประเภเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 418,000.- บาท

1.1.2 ประเภทค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 145,100.-

1.1.3 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 3,000.- บาท

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 1,730,000.- บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 260,000.- บาท

1.2.2 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 834,000.- บาท

1.2.3 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 636,000.- บาท

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 1,865,100.- บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 97,600.- บาท แยกประเภทได้ดังนี้

1) ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 57,600.-

2) ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 30,000.- บาท

3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 10,000.- บาท

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 1,290,000.- บาท แยกเป็น

- 1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 650,000.- บาท
- 2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 100,000.- บาท
- 3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 520,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
 - 3.1 โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ตั้งไว้ 50,000.- บาท
 - 3.2 โครงการอบรมผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาลอาหาร ตั้งไว้ 20,000.- บาท
 - 3.3 โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง ตั้งไว้ 20,000.- บาท
 - 3.4 โครงการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งไว้ 40,000.- บาท
 - 3.5 โครงการออกตรวจสอบร้านค้า/สถานประกอบการ และพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค ตั้งไว้ 20,000.- บาท
 - 3.6 โครงการพัฒนาศักยภาพ และทัศนศึกษาดูงานของผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาลอาหาร ตั้งไว้ 100,000.- บาท
 - 3.7 โครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 50,000.- บาท
 - 3.8 โครงการส่งเสริมทันตสุขภาพในเด็ก ตั้งไว้ 10,000.- บาท
 - 3.9 โครงการจัดประชุมกลุ่ม / ชมรม / คณะกรรมการต่าง ๆ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
 - 3.10 โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เทศบาล ตั้งไว้ 100,000.- บาท
 - 3.11 โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ประจำศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) เทศบาล ตั้งไว้ 30,000.- บาท
 - 3.12 โครงการจัดกิจกรรมวัน อสม. ตั้งไว้ 30,000.- บาท
 - 3.13 โครงการแอโรบิกเพื่อสุขภาพ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
 - 3.14 โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตั้งไว้ 30,000.- บาท
- 4) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 60,000.- บาท

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 477,500.- บาท แยกประเภทได้ ดังนี้

- 1) ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 57,500.- บาท
 - (1) ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000.- บาท
 - (2) ค่าวัสดุหนังสือพิมพ์ ตั้งไว้ 7,500.- บาท
- 2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 3) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 30,000 บาท
- 4) ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 5) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- 6) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 150,000.- บาท
- 7) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- 8) ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 50,000.-บาท
- 9) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 10) ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 11) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 40,000.- บาท

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 130,000.- บาท แยกเป็น

- 1.4.1 ประเภทค่ากระแสไฟฟ้า ตั้งไว้ 30,000.-บาท
- 1.4.2 ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 100,000.-บาท

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 60,000.- บาท แยกเป็น

- 1.5.1 ประเภทเงินอุดหนุนโครงการศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ตั้งไว้ 60,000.- บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 172,000.- บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 172,000.- บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 172,000.- บาท ดังนี้

- 1) ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 21,000.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 13,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000.- บาท

2) ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ 105,000.- บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันชนิด
สะพายไหล่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 75,000.- บาท

3) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 46,000.- บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ
ภายนอก (External Storage) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สแกนเนอร์ สำหรับงาน
เก็บเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.- บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องพิมพ์ (printer)
สำหรับงานเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา
21,000.- บาท

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็มีแค่นี้ครับ

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไปเชิญท่านรองเสนีย์ อนันตอัมพร แกลงในส่วนของกอง
คลังและกองช่าง ครับ

นายเสนีย์ อนันตอัมพร
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ผู้ร่วมรับฟังการ
ประชุม และพ่อแม่พี่น้องที่ฟังอยู่ทางบ้าน ผมก็จะชี้แจงรายละเอียดในส่วน
ของคลังและกองช่าง นะครับ

งบประมาณรายจ่ายของกองคลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ครับ

กองคลังตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 1,483,810.-บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม 1,430,360.- บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 573,000.- บาท แยกเป็น

1.1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 543,000.- บาท

1.1.2 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ตั้งไว้
30,000.- บาท

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 435,360.-บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้
273,120.- บาท

1.2.2 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 64,080.-บาท

1.2.3 ประเภทเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ตั้งไว้
98,160.- บาท

**1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 390,000.- บาท
แยกเป็น**

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 100,000.-บาท

1) ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 60,000.- บาท

- 2) ประเภทยืมเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 3) ประเภทยืมเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 4) ประเภทยืมเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ตั้งไว้ 10,000.- บาท

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 130,000.- บาท แยกประเภทดังนี้

- 1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 2) ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 90,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

3.1 โครงการคืนกำไรให้กับประชาชนที่ชำระภาษีตามกำหนด ตั้งไว้ 20,000.- บาท

- 4) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ 70,000.-บาท

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 160,000.- บาท แยกเป็นประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทยืมวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- 2) ประเภทยืมวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 3) ประเภทยืมวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 4) ประเภทยืมวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 5) ประเภทยืมวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 6) ประเภทยืมวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- 7) ประเภทยืมวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

1.4. หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 32,000.- บาท แยกเป็น

1.4.1 ประเภทยืมค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลขค่าธรรมเนียม ตั้งไว้ 20,000.- บาท

1.4.2 ประเภทยืมค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ตั้งไว้ 12,000.-บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 53,450.- บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 53,450.- บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 53,450.-บาท

- 1) ประเภทยืมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 850.- บาท
 - (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 850.- บาท
- 2) ประเภทยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 52,600.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 31,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า / นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,400.- บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 13,200.-บาท

ลำดับต่อไปก็เป็นงบประมาณรายจ่ายของกองช่าง ครบ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 5,022,460.- บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 3,099,260.- บาท แยกเป็น

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 544,780.- บาท แยกเป็น

1) ประเภเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 396,000.- บาท

2) ประเภทค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 145,080.-บาท

3) ประเภเงินเดือนเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 3,700.-บาท

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 549,480.- แยกเป็น

1) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 279,000.- บาท

2) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 128,160.- บาท

3) ประเภเงินเดือนเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 142,320.- บาท

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 1,100,000.- บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 45,000.- บาท แยกเป็น

1) ประเภเงินเดือนช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 5,000.- บาท

2) ประเภเงินเดือนช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 40,000.- บาท

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 520,000.- บาท แยกเป็น

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 300,000 .- บาท

2) ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 150,000.- บาท

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ 70,000.- บาท

1.3.3 ค่าวัสดุ ตั้งไว้ 535,000.- บาท แยกเป็น

- 1) ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 350,000.- บาท
- 3) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 4) ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000.- บาท
- 5) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 40,000.- บาท
- 6) ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 7) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000.- บาท
- 8) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000.- บาท
- 9) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 50,000.- บาท
- 10) วัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ 10,000.-

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 405,000.- บาท

- 1.4.1 ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 5,000.- บาท
- 1.4.2 ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 400,000.- บาท

1.5 หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้ 500,000 .- บาท แยกเป็น

- 1.5.1 อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 300,000.- บาท
- 1.5.2 อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค ตั้งไว้ 200,000.- บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 1,923,200 .- บาท แยกเป็น

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 1,923,200.- บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 88,900 .- บาท

1) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 47,400.- บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟ จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,300.-บาท เป็นเงิน 9,900.-บาท

(2) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 31,000.-บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,500.- บาท

2) ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000.-บาท

3) ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 19,000.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งสายสะพาย

จำนวน 2 เครื่องๆละ 9,500.-บาท เป็นเงิน 19,000.-บาท

4) ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ตั้งไว้ 12,500.-บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดสเปกตรัมหลังขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า เป็นเงิน 12,500.-บาท

2.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 1,834,300.-บาท

- 1) ค่าจ้างค่าออกแบบสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000.- บาท
 - 2) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 100,000.- บาท
 - 3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายท่าเรือ-ท่าปอหล้า หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 0.25 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาวรวม 156 เมตร พร้อมติดตั้งฝาทะแกรงปิดรางน้ำ ตั้งไว้ 290,500.- บาท
 - 4) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ถนนสายเทศบาล-ท่าอ้อย หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 180 เมตร ตั้งไว้ 676,600.- บาท
 - 5) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมทางเท้า (ฟุตบาท) ถนน สุโขทัย-อุแป หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 1.25 เมตร สูง 0.20 เมตร ยาว 100 เมตร ตั้งไว้ 298,000.- บาท
 - 6) โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องน้ำและตลาดสด เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตั้งไว้ 239,500.- บาท
 - 7) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอยู่ซ่อมเรือบ้านท่าเรือ หมู่ที่ 2 ตั้งไว้ 79,700.-บาท
- กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ วันนี้ในการประชุมระเบียบวาระที่ 3 เพื่อพิจารณาการนำเสนอร่างญัตติเทศบาลฯตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 กระผมขอให้สมาชิกพิจารณาในวาระที่ 1 โดยศึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบที่เลขานุการได้นำเรียนข้างต้นว่า การนำร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณาสามารถรวดเร็วหรือไม่ และจะพิจารณาในวาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ ฉะนั้น ในการประชุมวันนี้ให้ท่านพิจารณาในชั้นทราบหลักการ และลงมติว่าจะรับหลักการในร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายที่นำเสนอหรือไม่ ลำดับต่อไปกระผมก็จะเปิดให้สมาชิกอภิปรายในเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เสนอมา ขอเชิญสมาชิกอภิปรายเลยครับ เชิญคุณอนันต์ หยีละงูครับ

นายอนันต์ หยี่ละงู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายอนันต์ หยี่ละงู สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า กระผมขอแสดงความคิดเห็นในส่วนของการก่อสร้าง สำหรับโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยว ที่ตั้งไว้ 25,000.-บาท และโครงการฝึกอบรมส่งเสริมศักยภาพและเพิ่มความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่เยาวชน ตั้งไว้ 25,000.- บาท กระผมมีความเห็นสมควรสนับสนุนโครงการนี้ เพราะจะได้เป็นการเตรียมพร้อมที่จะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในโอกาสต่อไป ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านอนันต์ หยี่ละงู ครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกบ้างครับ เชิญคุณชาตรี เอี้ยวสง่า ครับ

นายชาตรี เอี้ยวสง่า
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายชาตรี เอี้ยวสง่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ต้องขอขอบคุณท่านนายกที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของศาสนาต่าง ๆ ได้มีการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับศาสนาเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา วันสำคัญทางพุทธศาสนา ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท โครงการงานพิธีเข้าสุนัตหมู่ ตั้งไว้ 70,000.- บาท โครงการงานฮารีรายา ตั้งไว้ 100,000.-บาท โครงการงานวันเมาลิด ตั้งไว้ 50,000.- บาท โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ 50,000.-บาท โครงการงานละศีลอดเดือนรอมฎอน ตั้งไว้ 50,000.- บาท โครงการงานประเพณีไหว้ผีโปะ ตั้งไว้ 150,000.- บาท ก็ต้องขอขอบคุณท่านนายกอีกครั้งที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของศาสนาและวัฒนธรรม ทำให้ประชาชนรู้ว่าเรามีความผูกพันและมีความเอื้ออาทรต่อกัน ก็ต้องขอขอบคุณแทนพี่น้องของเทศบาลอีกครั้งครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณ ท่านชาตรี เอี้ยวสง่า ครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกบ้าง ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะอภิปรายแล้ว ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เพื่อที่จะขอมติเห็นชอบของที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 ฉบับนี้ ตามที่ผู้บริหารเสนอมาโปรดยกมือขึ้นให้พันศิริชะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่รับหลักการด้วย

มติที่ประชุมสภา

มีสมาชิกสภา รับหลักการ 11 คน

สมาชิกสภา ไม่รับหลักการ (ไม่มี)

งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา ด้วยมติเอกฉันท์ (11:0)

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไป เป็นขั้นตอนของการพิจารณาสรรหาคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลขออนุญาต ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบครับ

นายเสกสรรค์วิรัช หมดจันทน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 103 (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น (3) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบัญญัติ ข้อ 106 กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ (1) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานสภาท้องถิ่น (4) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไป ขอเชิญที่ประชุมเสนอชื่อกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า 2 คน ได้เลยครับ

นายสำเริง มานะกล้า
(รองประธานสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายสำเริง มานะกล้า รองประธานสภาเทศบาล ขอเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบัญญัติ คือ นายกิจจา ทอดทั้ง นายอนันต์ หยี่ละงู และนายสมพาศ กุลโรจน์ ครับ

ขอผู้รับรองครับ

นายดุสิต พุ่มหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

รับรองค่ะ

นางสาวจิตติมา ส่งข่าว
นายสนธิ ปาว์

รับรองครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่ากรรมการแปรญัตติในครั้งนี้ ประกอบด้วย นายกิจจา ทอดทั้ง นายอนันต์ หยีละงู และนายสมพาศ กุศลโรจน์ ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการพิจารณาเวลาแปรญัตติ ในการประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป ขอเชิญท่านเลขานุการชี้แจงระเบียบครับ

นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

การพิจารณาเวลาแปรญัตติ ในการประชุมสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และ 3 สมาชิกท่านใดจะเสนอวันเวลาในการแปรญัตติบ้างครับ เชิญครับ เชิญท่านกิจจา ทอดทั้ง ครับ

นายกิจจา ทอดทั้ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล เมื่อเรามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2556 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2555 เวลา 11.20 น. ผมขอเสนอให้มีการ **นัดประชุมแปรญัตติ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป และประชุมลงมติวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เวลา 10.00 เป็นต้นไป**ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่านัดประชุมแปรญัตติ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป และประชุมลงมติวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เวลา 10.00 ครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

นายอรุณ ยังปากน้ำ
(นายกเทศมนตรีตำบลพุ่งหว่า)

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ ไม่ทราบว่ามีข้อ
ราชการมาเสนอในที่ประชุมบ้างครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตลอดจนผู้เข้าร่วมรับ
ฟังจากเสียงตามสายทุกท่าน กระผม นายอรุณ ยังปากน้ำ นายกเทศมนตรี
ตำบลพุ่งหว่า ขอฝากประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดงานวันฮารีรายออฮิดอัลญฮ
ก็ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านร่วมงานดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 4 โมง
เย็นจนถึงเที่ยงคืนครับ

ส่วนเรื่องโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี 2556 นั้น เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด กระผมก็ไม่ได้
นอบใจสำหรับความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น เรื่อง
ระบายน้ำหลังตลาดและบริเวณหลังมัสยิดคงต้องรองบประมาณก่อน
อาจจะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขุดลอกคูด้วย
แรงงานคนไปก่อน สำหรับระบายน้ำบริเวณบ้านคุณราตรี ลัคนาวงศ์ นั้น
แขวงการทางได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว กระผมขอ
ชี้แจงเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลพุ่งหว่า ได้ดำเนินการมา
จนครบทุกระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว กระผมขอขอบคุณท่าน
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
เลขานุการสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ประชาชนผู้เข้าร่วมรับ
ฟังการประชุม และประชาชนที่รับฟังเสียงตามสายอยู่ทางบ้าน ตลอดจน
เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
และขอให้ทุกท่านมีความสุข สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) ดุสิต พุ่มหว่า ประธานสภาเทศบาล
 (นายดุสิต พุ่มหว่า)



ที่ สต ๕๒๒๐๑.๐๑/๐๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
ถนนตรัง-สตูล สต ๙๑๑๒๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีมติรับหลักการวาระที่ ๑ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในคราวการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ดำเนินการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงส่ง สำเนารายงานการประชุมแปรรูปที่ดิน และร่างเทศบัญญัติตามร่างเดิม มาเพื่อให้ท่านได้พิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร สิ้นจรรยาคุกกี้)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

งานกิจการสภาฯ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐

โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๑

ที่ สต.๕๒๒๐๑/

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายงานแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีมติรับหลักการวาระที่ ๑ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในคราวการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ดำเนินการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มายังประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เพื่อแจ้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้าทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สืบเอก

(ราเหม หีมปอง)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประจำสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ครั้งที่ 1 /2554

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

.....

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น..

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	สิบเอกราเหม หิมปอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ราเหม หิมปอง	
2	นายพิทักษ์ สมัยอยู่	สมาชิกสภาเทศบาล	พิทักษ์ สมัยอยู่	
3	นายเอกสิทธิ์ สิทธิโกศล	สมาชิกสภาเทศบาล	เอกสิทธิ์ สิทธิโกศล	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล	เสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์	
2	นางสาวยศสรณ์ หิมปอง	นักบริหารงานทั่วไป	ยศสรณ์ หิมปอง	
3	นายสวัสดี หลงหา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สวัสดี หลงหา	
4	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เมื่อถึงเวลา 10.00 น. เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อคณะกรรมการผู้มาประชุมฯ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

เรียน คณะกรรมการทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมเพื่อแปรรูปที่ดิน เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1/2554 ขณะนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 109 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก จึงขอเชิญที่ประชุมเสนอ

นายเอกสิทธิ์ สิทธิโกศล ผมขอเสนอ สิบเอกราหม หิมปอง เป็นประธานกรรมการแปรรูปผ้า ครับ

เลขานุการสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่ ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงหนึ่งคน ก็ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

1.2 เรื่องเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปผ้า

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 109 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก จึงขอเชิญที่ประชุมเสนอ

นายพิทักษ์ สมัยอยู่ ผมขอเสนอ นายเอกสิทธิ์ สิทธิโกศล เป็นเลขานุการกรรมการแปรรูปผ้า ครับ

เลขานุการสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอชื่ออื่นอีกหรือไม่ ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงหนึ่งคน ก็ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

(เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มอบหน้าที่ประธานในที่ประชุมให้ กรรมการแปรรูปผ้าดำเนินการประชุมต่อ)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555

สืบเอกราเหม หิมปอง

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในวาระที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 ซึ่งในวาระที่ 1 นั้น ได้กำหนดให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2554 เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 21 กันยายน 2554 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใด ยื่นคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด และในวันนี้เวลา 09.00 น. คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมร่วมกัน มีกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรบ้าง โปรดเสนอครับ และเมื่อท่าน คณะกรรมการไม่มีความเห็นก็ให้เสนอร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามร่างเดิมของนายกเทศมนตรี เพื่อให้สภาเทศบาล พิจารณา วาระที่ 2 และ วาระที่ 3 ในวันที่ 23 กันยายน 2554

ระเบียบวาระที่ 5

ญัตติอื่น ๆ

ญัตติอื่น ๆ วันนี้

- ไม่มี -

สำหรับวันนี้ การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติประจำสภาเทศบาล ตำบลทุ่งหว้า ก็ได้ดำเนินการประชุมมาจนครบระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว ผมขอขอบคุณคณะกรรมการแปรญัตติและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

11.00 น.

(ลงชื่อ) เอกสิทธิ์ สิทธิโกศล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเอกสิทธิ์ สิทธิโกศล)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

คณะกรรมการแปรญัตติประจำสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2554

(สืบเอก) ราเหม หิมปอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ราเหม หิมปอง)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ



ที่ สต ๕๒๒๐๑.๐๑/ว๐๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
ถนนตรัง-สตูล สต ๙๑๑๒๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประจำสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประจำสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประจำสภาเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีมติรับหลักการวาระที่ ๑ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในคราวการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ฉบับดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร สินจรรยาศักดิ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

งานกิจการสภาฯ
สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐
โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๑

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประจำสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
1.1 เรื่องเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน
1.2 เรื่องเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | ติดตามรายงานประชุมครั้งที่แล้ว
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ แปรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | ญัตติอื่น ๆ
..... |

สรุปมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 5 ประจำปี 2555
วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มาประชุม 11 คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ลำดับที่	เรื่อง/ญัตติ	มติที่ประชุม	คะแนน	หมายเหตุ
1	พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 วาระที่ 2	อนุมัติ	10:0	
2	พิจารณาเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 วาระที่ 3	อนุมัติ	10:0	

สรุปมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายสำเริง มานะกล้า)

รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

