

-สำเนาฉบับ-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560
วันศุกร์ ที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายดุสิต ทุ่งหว้า	ประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	ดุสิต ทุ่งหว้า	
2.	นายสำเร็จ มานะกล้า	รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	สำเร็จ มานะกล้า	
3.	นายกิจจา ทอดทั้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	กิจจา ทอดทั้ง	
4.	นายอนันต์ หยีละงู	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อนันต์ หยีละงู	
5.	นายสนิท ปาวัล	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สนิท ปาวัล	
6.	นายสมหมาย ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมหมาย ลาทัพ	
7.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
8.	นายสมพาศ กุลโรจน์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพาศ กุลโรจน์	
9.	สิบเอกราเหม หิมปอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม หิมปอง	
10.	นายชาตรี เอี้ยวสง่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชาตรี เอี้ยวสง่า	
11.	นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	
12.	นายเสกฐะวิชช์ หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล	เสกฐะวิชช์ หมวดจันทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

- นางจิตติมา ส่งข่าว ลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสัมพันธ์ อาชา	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ อาชา	
2.	นายมานพ หลั่งเกาะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มานพ หลั่งเกาะ	
3.	นายสามารถ มานะกล้า	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สามารถ มานะกล้า	
4.	นายโรม กลัดทอง	นักบริหารงานการศึกษา	โรม กลัดทอง	
5.	นายมหิดล ยาหมาย	นิติกร	นิติกร	
6.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงเวลา 10.00 น. นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์ เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุม ฯ ครบองค์ประชุม แล้วจึงขอเชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2560 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

นายดุสิต ทุ่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

1. นางจิตติมา ส่งข่าว แจ้งลากิจ
2. ขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน หากไม่ติดภารกิจเร่งด่วน หรือไม่สบายกะทันหัน กรุณาเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลด้วยทุกครั้ง และหากจะลากิจส่งใบลาให้ถูกต้องตามระเบียบด้วยครับ
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ร่วมปลูกดอกดาวเรืองหรือดอกไม้สีเหลือง ซึ่งเป็นสีวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยดอกดาวเรืองและดอกไม้สีเหลืองดังกล่าวจะต้องออกดอกและบานสะพรั่ง ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป เพื่อใช้ประดับสถานที่ราชการ สถานที่สำคัญของจังหวัด บริษัท ห้างร้านและบ้านเรือนของประชาชนในช่วงวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ระหว่างวันที่ 25 – 29 ตุลาคม 2560) โดยอำเภอทุ่งหว้า กำหนดจุดปลูกต้นดาวเรืองทั้งสิ้นจำนวน 23 จุด ซึ่งในส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จะปลูกต้นดาวเรือง 2 จุดด้วยกัน คือหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า และบริเวณเกาะกลางถนนสี่เลน
4. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนจิตอาสา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ร่วมกันจัดทำดอกไม้จันทน์ ณ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2560 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณสนธิ ปาวัล ครับ

นายสนธิ ปาวัล
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ กระผม นายสนธิ ปาวัล สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน 15 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปนะครับ หน้า 1 – หน้า 15 มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขในรายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้างไหมครับ ผมขอมตินะครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 โปรดยกมือ.....ยกมือถูกต้อง

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลทุ่งหัว สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2560 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา ตามระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องที่ต้องพิจารณาอยู่ 3 เรื่อง

3.1 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครั้งที่ 2/2560

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2560 เชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายดุสิต ทุ่งหัว
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายสามารถ มานะกล้า
(เลขานุการนายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายสามารถ มานะกล้า เลขานุการนายกเทศมนตรี ขออนุญาตทำหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แทนท่านนายกเทศมนตรี ที่ติดภารกิจด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ได้

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหัว มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2/2560 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ประจำปี 2560 ตามรายละเอียด ดังนี้

1.สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นเงิน 12,800 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 101 ข้อ 27/สำนักปลัด)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,800 บาท รวมเป็นเงิน 11,200 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 102 ข้อ 27/สำนักปลัด)

2.สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน

เป็นเงิน 16,000 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการงานสวัสดิการและสังคม ของสำนักปลัดเทศบาล

ตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 101 ข้อ 27/สำนักปลัด)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

เป็นเงิน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการงานสวัสดิการและสังคม ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 101 ข้อ 27/สำนักปลัด

3.สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) เป็นเงิน

4,300 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการงานสวัสดิการและสังคม ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด

ก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 หน้า 102 ข้อ 27/สำนักปลัด)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) เป็นเงิน 4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในงานสวัสดิการและสังคม ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 102 ข้อ 27/สำนักปลัด

4.กองช่าง

ด้าน การเศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่

1 เป็นเงิน 5,800 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 5,800 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองช่าง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 103 ข้อ 27/กองช่าง

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 5,700 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของ กองช่าง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 103 ข้อ 27/กองช่าง

5.กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน

16,000 บาท

ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อ ดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 103 ข้อ 27/กองคลัง)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าว จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหา ระบบ คอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 103 ข้อ 27/กองคลัง)

6.กองการศึกษา

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นเงิน 9,600 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองการศึกษา (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT) ในการจัดซื้อดังกล่าว จะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบ คอมพิวเตอร์จังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 104 ข้อ 27/สำนักปลัด)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,800 บาท รวมเป็นเงิน 8,400 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของ กองการศึกษา (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัด ก่อน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จากแผนพัฒนา สามปี พ.ศ.2560-2562 หน้า 104 ข้อ 27/กองการศึกษา กระผมขอชี้แจงรายละเอียด เพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปราย
เพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภา
ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2 ในส่วนของค่าครุภัณฑ์ ขอได้โปรด ยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญ
เลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว่าให้เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

3.2 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ครั้งที่ 10/2560

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 3.2 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายสามารถ มานะกล้า
(เลขานุการนายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 10 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณใน**หมวดค่าครุภัณฑ์** ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

เนื่องจากวันที่ 12 เมษายน 2560 ที่ผ่านมา ได้เกิดฝนตกลมแรง พายุและไฟกระชาก ทำให้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายใหม่)

งบประมาณอนุมัติ	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	16,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,000.00 บาท

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายใหม่)

งบประมาณอนุมัติ	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,800.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,800.00 บาท

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายใหม่)

งบประมาณอนุมัติ	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	17,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	17,000.00 บาท

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น

และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- ชนิดติดผนัง

6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

งบประมาณอนุมัติ	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	17,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	17,000.00 บาท

5. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ พัดลม ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง

งบประมาณอนุมัติ	- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,780.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,780.00 บาท

6. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ รายการ วัสดุเครื่องดับเพลิง

งบประมาณอนุมัติ	35,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	200.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	50,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	50,200.00 บาท

โอนเงินลด

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)

งบประมาณอนุมัติ	7,900.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,900.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

2. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ...เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

งบประมาณอนุมัติ	12,800.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,800.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,600.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	11,200.00 บาท

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร
ทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ...เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

งบประมาณอนุมัติ	16,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

4. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ...อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1

งบประมาณอนุมัติ	5,800.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,800.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	100.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,700.00 บาท

5. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปการ รายการ...โครงการก่อสร้างซุ้มเอกลักษณ์เมืองสุโขทัยเพื่อส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว จำนวน 1 ซุ้ม ขนาด 25 เมตร

งบประมาณอนุมัติ	2,600,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,660,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	92,480.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1,567,520.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

6. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์สี
แบบหมึกแห้ง

งบประมาณอนุมัติ	9,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	9,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,300.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,700.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรอง
ไฟฟ้า ขนาด 800 VA

งบประมาณอนุมัติ	9,600.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	9,600.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,200.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,400.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ อุปกรณ์
กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1 (ตั้งจ่ายใหม่)

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	5,700.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,700.00 บาท

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์
ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายใหม่)

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	12,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	12,000.00 บาท

โอนเงินลด

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ โมเด็ม
อินเทอร์เน็ต

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคง	0.00 บาท

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์สี
แบบหมึกแห้ง

งบประมาณอนุมัติ	9,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,700.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,700.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเห	0.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ
รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณอนุมัติ	300,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	53,675.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	50,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเห	103,675.00 บาท

โอนเงินลด

1. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
โครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างชุมเอกลักษณะเมือง

สุโหงอุเปเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 ชุม ขนาด 25 เมตร

งบประมาณอนุมัติ 2,600,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,567,520.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 50,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 1,517,520.00 บาท

ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปราย
เพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภา
ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 10 ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วย
นับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภา อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภา ไม่อนุมัติ ไม่มี
- จดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลท่งหว้าโอนเงิน
งบประมาณ พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 10 ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง จดออกเสียง 1 เสียง จาก
ผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

3.3 แจ้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่งหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนเมษายน พ.ศ.2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2560)

นายดุสิต ท่งหว้า
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 3.3 แจ้งรายงานผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่งหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือน
เมษายน พ.ศ.2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2560) ขอ
เชิญ นายเสกฐะวิชช์ หมวดจันทร์ ปลัดเทศบาลตำบลท่งหว้า ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดยันท์
(ปลัดเทศบาล)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม นายเสกฐะวิชัย หมวดยันท์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหัว ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนเมษายน พ.ศ.2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2560)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 13 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 29 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยมีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ซึ่งปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง และเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยวิธีการประเมินผลจะกระทำทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (จากแบบสำรวจความพึงพอใจ)

ทั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนเมษายน พ.ศ.2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2560) คือ การประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ขอเชิญทุกท่านดูรายละเอียดจากเอกสารที่แจกให้ นะครับ ในส่วนที่ 3 ของเอกสาร ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ซึ่งตัวบ่งชี้จะมีทั้งหมด 6 ตัวด้วยกัน ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 ได้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพ แผนยุทธศาสตร์ คะแนนเต็ม 5 ได้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี คะแนนเต็ม 5 ได้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาสามปี คะแนนเต็ม 5 ได้ 4 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม 5 ได้ 0 คะแนน

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 162 โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน 7 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 4.72 ของแผนพัฒนาสามปี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม 5 ได้ 5 คะแนน

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินโครงการ ได้ 0 คะแนน ซึ่งคำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสามปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.2560) เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ผู้บริหารควรเร่งรัดดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ 4.72 อาจทำให้สิ้นปีงบประมาณ เทศบาลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ครับ ท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

กระผมก็ขอฝากไปยังคณะผู้บริหารเทศบาลให้เร่งรัดการดำเนินโครงการตามที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

มติที่ประชุมสภา

รับทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบเดือนเมษายน พ.ศ.2560 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2560)

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายดุสิต ท่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอในระเบียบวาระนี้ ประการใดอีกหรือไม่

นายสมหมาย ลาทัพ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมมีเรื่องฝากจากชาวบ้าน เรื่อง กีฬาชุมชนที่ตั้งงบประมาณไว้ 6 ชุมชน ขณะนี้ชาวบ้านแจ้งว่าไม่มีอุปกรณ์กีฬา เลยอยากจะสอบถามว่าเทศบาลพอจะมีงบประมาณซื้ออุปกรณ์กีฬาหรือไม่ครับ

อีกเรื่องหนึ่งครับ ขณะนี้ฝนตกหนักต่อเนื่องอาจทำให้จุดเสี่ยงบางจุดอาจมีน้ำท่วมขังได้ อยากให้มีการขุดลอกคูคลองตามจุดเสี่ยงด้วยครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

ฝากท่านสมาชิกสภาเทศบาลช่วยบอกชาวบ้านด้วยนะครับว่า ให้ช่วยทำความสะอาดบริเวณคูน้ำรอบบ้านด้วยนะครับ อย่าทิ้งขยะให้ไปอุดตันท่อระบายน้ำ ร่วมด้วยช่วยกันนะครับ อย่าหวังพึ่งแต่เทศบาลอย่างเดียว ส่วนเรื่องอุปกรณ์กีฬา ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาชี้แจงครับ

นายโรม กลัดทอง
(ผอ.กองการศึกษา)

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงว่า ในส่วนของอุปกรณ์กีฬานั้น สดง. แจ้งว่า ท้องถิ่นมีขอบเขตในการดำเนินงานห้าม ลด แลก แจก แถม ทุกอย่าง แต่ถ้าเทศบาลมีอุปกรณ์กีฬาที่สามารถให้ชาวบ้านยืมได้โดยการทำเอกสารยืมให้ถูกต้อง จะเห็นได้ว่าการจัดกีฬาต่าง ๆ นั้น เทศบาลไม่ได้ซื้ออุปกรณ์กีฬาเพิ่ม ส่วนการส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันนั้น ชื้อชุดให้นักกีฬาได้ ชุดละไม่เกิน 200 บาท และซื้อให้ได้เฉพาะกีฬาสากลเท่านั้น

นายชาตรี เอี้ยวสง่า
(สมาชิกสภาเทศบาล)

กระผมขอแจ้งเรื่องไฟฟ้า บริเวณหน้าบ้านสืบเอกราหม ถึงอุทรงวุฒิ ไฟดับตลอดสาย เจ้าหน้าที่ไปซ่อมแล้ว ได้ 2-3 วัน ก็ดับอีกไม่ทราบเกิดจากสาเหตุอะไร ฝากแก้ไขให้ด้วยครับ

นายสามารถ มานะกล้า
(เลขานุการนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมจะรับเรื่องไว้แจ้งท่านนายกเทศมนตรีทราบครับ เท่าที่ทราบมาเทศบาลแค่จิ้มหลอดไฟ แต่ไม่ทราบเกิดจากระบบไฟฟ้ารั่ว ทางเราได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปซ่อมแล้วแต่ก็ติดแค่ชั่วคราว กองช่างแจ้งว่าเกิดภายหลังจากที่เพิ่มไฟถนนสายหลักไป ประกอบกับมีปัญหาเกี่ยวกับสายโทรศัพท์ด้วย เลยยังหาสาเหตุที่แท้จริงไม่เจอ อาจจะต้องปรึกษากับการไฟฟ้าเพื่อแก้ไขปัญหาดต่อไปครับ

กระผมขอแจ้งเรื่องสำคัญอีกเรื่องนะครับเรื่องการเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทพระบรมมหาราชวัง ระหว่างวันที่ 7-10 มิถุนายน 2560 ซึ่งมีรายชื่อผู้เดินทางจำนวน 46 ท่าน ซึ่งขณะนี้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อไปยังจังหวัด จัดทำประกันอุบัติเหตุให้ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว เพราะฉะนั้นหากมีการเปลี่ยนตัวต้องมาแจ้งแต่เนิ่นๆ ไม่ใช่เปลี่ยนตัวในวันเดินทาง ฝากท่านสมาชิกสภาแจ้งให้ผู้เดินทางทราบด้วย ขอขอบคุณครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลพุ่งหว่า ได้ดำเนินการมาจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว กระผมขอขอบคุณท่าน รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เลขานุการสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ) เสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์ เลขานุการสภาเทศบาล
(นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน
การประชุม เมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) สนิท ปาวัล
(นายสนิท ปาวัล)

(ลงชื่อ) ชาตรี เอี้ยวสง่า
(นายชาตรี เอี้ยวสง่า)

(ลงชื่อ) จิตติมา ส่งข้าว
(นางจิตติมา ส่งข้าว)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) ดุสิต ทุ่งหว้า ประธานสภาเทศบาล
(นายดุสิต ทุ่งหว้า)