

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 91120

โทร. 074-789110

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
(ไม่มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี
 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าฐานข้อมูลตามข้อ 1 มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการจัดเก็บภาษีหรือไม่
 3. หากข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอให้เตรียมดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) เพิ่มเติมต่อไป
 4. ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี พร้อมทั้งออกบัตรประจำพนักงานสำรวจ
 5. พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน /หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	-เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือนักงานที่ดินสาขาและข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการ	30 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา : 30วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า)
2)	-แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	-ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี	1 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา :ภายใน 1 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า)
3)	- สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ - ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	- พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน - และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ	60 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา :ภายใน 60 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า1
4)	-จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ	30 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า)

	(ภ.ด.ส.1) และบัญชี ราคาประเมินทุนทรัพย์ ห้องชุด(ภ.ด.ส.2)	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็น สมควร			
5)	-การแจ้งประเมินภาษี	-กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการ ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มี ค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่ง หนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้ เสียภาษีนั้น	30 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า
6)	-การชำระภาษี	-ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน	30 วัน	เทศบาลตำบลทุ่งหว้า	(1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ระยะเวลาดำเนินการรวม 181 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	-บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	
2)	-ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	
3)	-หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน, น.ส.3	-	1	1	ชุด	
4)	-หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	
5)	-หนังสือมอบอำนาจ(กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	1	1	ชุด	

16. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 91120

โทร.074-789110