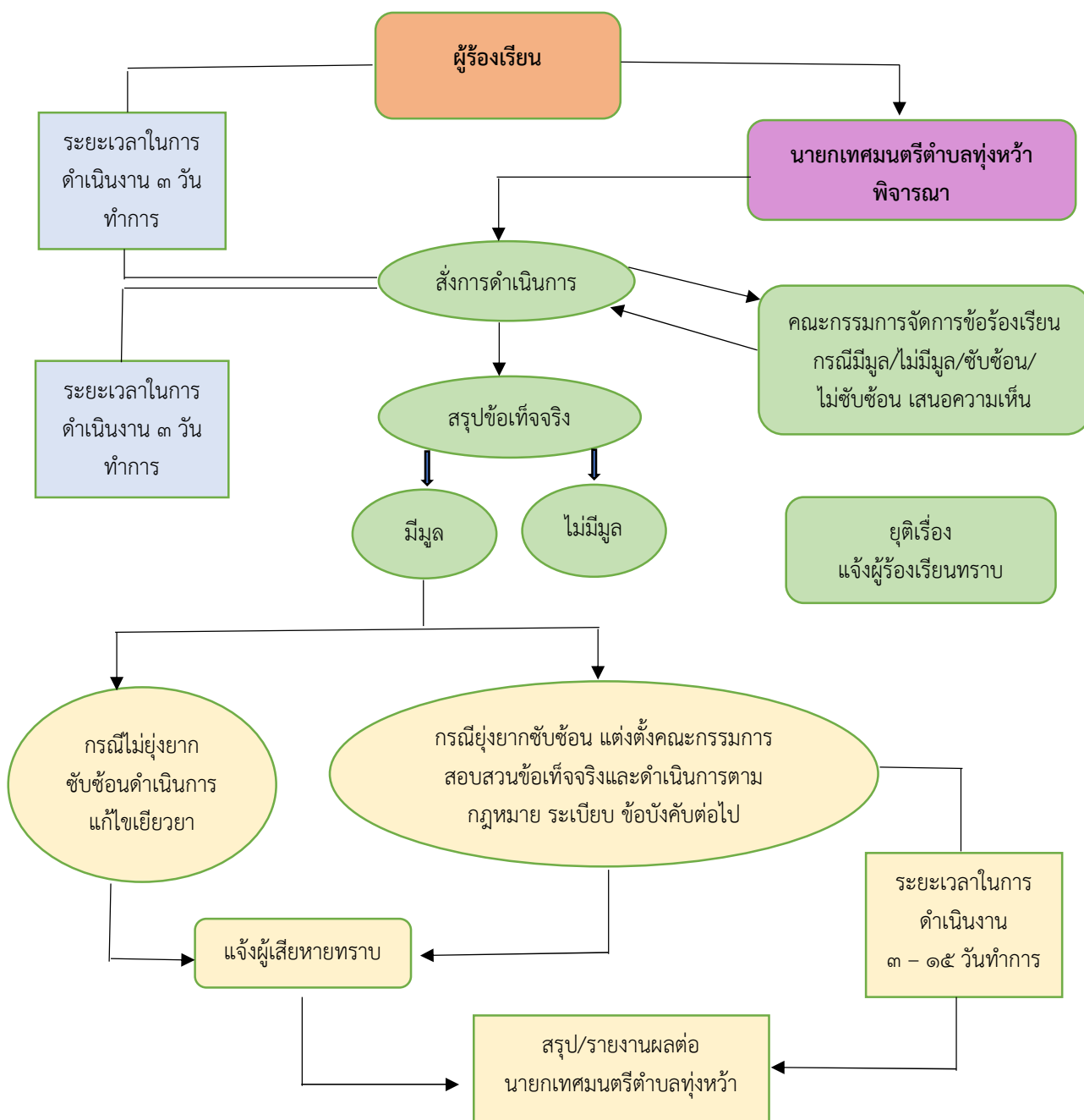


## แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. สำนักปลัดเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากทุกช่องทางมาสรุปข้อเท็จจริงและข้อเสนอข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบต่อนายกเทศบาลตำบลทุ่งหว้าเพื่อพิจารณา
๒. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๓. สำนักปลัดส่งข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อพิจารณาว่ากรณีมีมูลหรือซับซ้อนหรือไม่ซับซ้อน และเสนอความเห็น
๔. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการดังนี้
  - ๔.๑ ในกรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขและเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สรุปรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า
  - ๔.๒ ในกรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า
  - ๔.๓ กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๕. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่องทุกวันจันทร์ - พุธสัปดาห์

ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ

ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๗ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๗ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๗ วันทำการ
กล่องรับฟังความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการ

หมายเหตุ : ทุกช่องทางที่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้าที่ได้รับมอบหมายเป็นคนรับเรื่อง จะดำเนินการจัดส่งสรุปเนื้อหาการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไปยังนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้าทุกวัน

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกโดย.....วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า พิจารณา  
ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ปัญหาในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสาร  
พยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑. ....จำนวน.....ชุด
๒. ....จำนวน.....ชุด
๓. ....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน