

ข้อบังคับ



(ศพค.ทต.เทศบาลตำบลทุ่งหว่า)

อำเภอทุ่งหว่า

จังหวัดสตูล

ข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

หมวดที่ 1

ความทั่วไป

ข้อที่ 1 “ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัวมีการบริหารจัดการในรูปของ”คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน”(หญิง-ชายในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล/ เทศบาล / กรุงเทพมหานครในด้านวิชาการและงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

“คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือบุคคลที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม ซึ่งควรประกอบด้วย ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนส่วนราชการ ฯลฯ

ข้อ 2 เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า “สร้างความรัก ความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว”

ข้อ 3 สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.1 เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชนในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

4.3 เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ 2

สมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคือ ครอบครัวในหมู่บ้านหรือครอบครัวในชุมชน

ข้อ 6 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

ข้อ 7 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

7.1 มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น

- 7.2 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- 7.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.4 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.5 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- 7.6 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ 3

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 8 ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวน 9-15 คน และมีสัดส่วนหญิง-ชายใกล้เคียงกัน โดยใช้เวทีประชาคมคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่ม และพร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

8.1 หัวหน้าคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.2 เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.3 ทรัพยากร มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.4 นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

8.5 คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่คณะทำงานทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ 9 คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 4 ปีและดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ แต่จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการจัดเวทีประชาคม คัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ และคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดเก่าส่งมอบงานกับคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ 10 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

10.1 ตาย

10.2 ลาออก

10.3 ขาดจากสมาชิกภาพ

10.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

ข้อ 11 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระก็ให้จัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 12 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 13 อำนาจและหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการเพื่อการพัฒนาป้องกัน แก้ไขปัญหาครอบครัวกับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเด็ก เยาวชนก่อนสมรส กลุ่มครอบครัวปกติ และกลุ่มครอบครัวมีปัญหา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาตำบล

13.2 ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

13.3 ส่งเสริมการเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของครอบครัวในชุมชน

13.4 ดำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

13.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายครอบครัวในชุมชน

13.6 จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว

13.7 จัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาครอบครัว

13.8 จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสถาบันครอบครัว

13.9 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

13.10 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 14 คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ 15 การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 16 ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 4

การประชุมใหญ่

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีซึ่ง คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อ

17.1 แลกผลการทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี

17.2 รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

17.3 อื่น ๆ

ข้อ 18 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ 19 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน จึงจะถือว่า ครบองค์ประชุม

ข้อ 20 การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียง ข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 21 ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะทำงานศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชน ที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ 5

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 22 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวใน ชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาล ในนาม คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ 23 ให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท(ห้าพันบาท) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะทำงานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน และคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะอนุมัติให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาท)

ข้อ 24 การลงนามในการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียอดชื่อของหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน หรือคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ลงนามร่วมกับเหรียญก

ข้อ 25 ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ 26 เหรียญจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

หมวดที่ 6

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 27 ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมียกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ 7

บทเฉพาะการ

ข้อ 28 ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขามลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเขตเทศบาลตำบลสำนักขามและคณะที่ปรึกษา เป็นต้นไป

วงศ์ธร เกสง่า

(นายวงศ์ธร เกสง่า)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเขตเทศบาลตำบลทุ่งหว้า