

-สำเนาฉบับ-

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565
วันจันทร์ ที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า**

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	ประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	
2.	สิบเอกราเหม หิมปอง	รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม หิมปอง	
3.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
4.	นายชำนาญ สมัยอยู่	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชำนาญ สมัยอยู่	
5.	นายสนธิ ปาวัว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สนธิ ปาวัว	
6.	นายสมหมาย ลาทัพ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมหมาย ลาทัพ	
7.	นายกิจจา ทอดทิ้ง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	กิจจา ทอดทิ้ง	
8.	นายอรุณ ทุ่งหว้า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อรุณ ทุ่งหว้า	
9.	นายณัฐดนัย เหล่าขวัญ	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ณัฐดนัย เหล่าขวัญ	
10.	นายสมาน สะอาดดี	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมาน สะอาดดี	
11.	นายเทอดศิลป์ บุญแสน	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	เทอดศิลป์ บุญแสน	
12.	นายชัยวัฒน์ เตยแก้ว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชัยวัฒน์ เตยแก้ว	
13.	นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล	เสกฐะวิชัย หมวดจันทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเสนีย์ อนันต์อัมพร	นายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันต์อัมพร	
2.	นายสนธิ เอี้ยวชีโป	รองนายกเทศมนตรี	สนธิ เอี้ยวชีโป	
3.	นายดุสิต ทุ่งหว้า	รองนายกเทศมนตรี	ดุสิต ทุ่งหว้า	
5.	นายวีระศักดิ์ ใจสมุทร	ที่ปรึกษานายกฯ	วีระศักดิ์ ใจสมุทร	
6.	นายดุสิต ขุนยะระ	ประธานบ้านมั่นคง	ดุสิต ขุนยะระ	
ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
7.	นางสาวยศสรณ์ หิมปอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ยศสรณ์ หิมปอง	
8.	นางอรุณี โสภา	ผอ.กองคลัง	อรุณี โสภา	
9.	ว่าที่ รต.หญิงอหันทนงค์ รัตนวิภา	ผอ.กองการศึกษา	อหันทนงค์ รัตนวิภา	
10.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	
11.	นางสาวผการัตน์ หลังเกาะ	นักวิเคราะห์	ผการัตน์ หลังเกาะ	

12.	นายธนพล	เชาว์พ้อง	นักวิชาการพัสดุ	ธนพล เชาว์พ้อง	
-----	---------	-----------	-----------------	----------------	--

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานสภาฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คณะผู้บริหารเทศบาล และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้า แล้วนั้น โดยในวันนี้ท่านสมาชิกสภามาเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้าทุกท่าน ร่วมกิจกรรมจิตอาสา เก็บขยะ ตัดแต่งกิ่งไม้ ถนนสายหน้าเทศบาลฯ ถึงหน้าธนาคารกรุงเทพ สาขาทุ่งหว้า ในวันที่ 6 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น. แต่งกายโดยสวมเสื้อสีเหลือง

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 นะครับ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้ามาฟังการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ กระผม นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล ทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปครับ

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมสภา

เทศบาล ครับ

นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล
ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัย
สามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ซึ่งรายงานการประชุม
ทั้งหมด มีจำนวน 19 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปด้วยครับ หน้า
1 – หน้า 19 มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่าน
ใดขอแก้ไขในรายงานการประชุมฉบับนี้ จะขอให้มีการรับรองรายงานการประชุม
ต่อไปครับ

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำ
การตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข
รายงานการประชุมบ้างไหมครับ ผมขอมติครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1
ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โปรดยกมือ.....ยกมือ
ถูกต้อง

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่
24 กุมภาพันธ์ 2565 ครับ

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

4.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 ครั้งที่ 6/2565 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่าย
ใหม่)

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.1 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6/2565 เชิญท่านเลขานุการสภา
ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายเสนีย์ อนันต์อัมพร นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ขอทำหน้าที่
ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6 จึง
ขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัด จำนวน 1 รายการ (ตั้งจ่ายใหม่) เป็นเงิน
ทั้งสิ้น 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท สำหรับงานธุรการ , งานวิเคราะห์นโยบายและแผน , งานนิติการ และงานกิจการสภา (ตั้งจ่ายใหม่) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	30,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	30,000.00 บาท

สำนักปลัด โอนเงินลด

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภท ค่าใช้สอย รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณอนุมัติ	1,800,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	937,336.68 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	30,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	907,336.68 บาท
กระผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ	

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าโอน
เงินงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครบ

4.2 ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสาธารณะ (MOU) ด้านการจัดการขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ร่วมกับเทศบาลตำบลกำแพง

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.2 ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสาธารณะ (MOU) ด้านการจัดการขยะมูลฝอยของศูนย์
กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรร่วมกับเทศบาลตำบลกำแพง ขอเชิญท่าน
นายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาลครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกเทศมนตรี ตลอดจน
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลกำแพง ได้
ส่งหนังสือ ที่ สด52106/ว126 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การลงนามความ
ตกลง (MOU) ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของกลุ่มพื้นที่ (Cluster เทศบาล
ตำบลกำแพง)

ตามที่เทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง
การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการคัดแยกขยะต้นทาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 ในวันที่ 18 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมอาคารธรรม
ภิบาล สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง ได้มีมติที่ประชุมเห็นสมควรเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย จากราคาเดิม 450บาท/ตัน เป็น 480 บาท/ตัน และ
ขยะจากเกาะหลีเป๊ะ (องค์การบริหารส่วนตำบลสาหร่าย) จากเดิม 450/ตัน เป็น
550/ตัน จากการดำเนินงานในการจัดการขยะมูลฝอยต้องใช้งบประมาณที่มาก
พอสมควร มีการเปิดให้บริการมากกว่า 7 ปี ทำให้การดำเนินงานในการจัดการขยะ
มูลฝอยต้องใช้งบประมาณที่มากพอสมควร จึงมีการขอเพิ่มค่าธรรมเนียมกำจัดขยะ
มูลฝอย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2565 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม
Cluster เทศบาลตำบลกำแพง นำเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
สาธารณะ (MOU) ด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าที่
ประชุมสภาเทศบาลฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์ (ประธานสภาเทศบาล)	มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ขอเชิญคุณสมหมาย ครับ
นายสมหมาย ลาทัพ (สมาชิกสภาเทศบาล)	เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมมีข้อสังเกตว่า MOU นี้ทำตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ขอเรียนว่าเพราะเหตุ ใดเพิ่งนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อพิจารณา
นายเสนีย์ อนันต์อัมพร (นายกเทศมนตรี)	ตามที่ได้ชี้แจงเหตุผลตามแนวทางข้างต้นครับ
นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์ (ประธานสภาเทศบาล)	ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภา เทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งหว้ากับเทศบาลตำบลกำแพง เรื่องการขอเพิ่ม ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วย นับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้ความเห็นชอบด้วย
มติที่ประชุมสภา	- มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ 12 คน - สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ ไม่มี - ดออกเสียง - คน
นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์ (ประธานสภาเทศบาล)	เป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งหว้ากับเทศบาลตำบลกำแพง ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ครับ
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	<u>เรื่องที่เสนอใหม่</u> ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์ (ประธานสภาเทศบาล)	ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้ที่ประชุม รับทราบหรือพิจารณาเพิ่มเติมอีกบ้าง ขอเชิญครับ
นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู (สมาชิกสภาเทศบาล)	เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม คือด้วยสถานการณ์ปัจจุบันนี้ได้เล็งเห็นแล้วว่าคนในชุมชนทุ่งหว้ามีหนี้สินนอก ระบบจำนวนมาก ดอกเบี้ยสูง ส่งดอกเบี้ยรายวันตกวันละหลายบาท กระผมขอ เสนอให้มีการจัดตั้งสถานธนาณูปถัมภ์หรือโรงรับจำนำได้หรือไม่ เพื่อช่วยบรรเทา ความเดือดร้อนด้วยการนำของที่มีมาแลกเปลี่ยนเป็นเงิน ถ้าไม่มาไถ่ถอนก็นำไป ขายทอดตลาดอย่างถูกกฎหมาย เทศบาลจะมีรายได้ มีกำไรจากการดำเนินงาน

ถ้าเราไม่เริ่มลูกหลานจะเป็นหนี้สินอีกเท่าไร เป็นการฝึกนิสัยให้มีวินัยทางการเงินด้วยครับ

นายเทอดศิลป์ บุญเสน
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม คือ ขอเสนอให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าจัดซื้อรถดูสิ่งปลูก (รถดูคั่ว) เพราะในอำเภอทุ่งหว้ายังไม่มีรถนี้ ถ้ามีจำเป็นต้องไปหาจากอำเภอทุ่งยาวบ้าง อำเภอละงูบ้าง ค่าใช้จ่ายเมื่อก่อน 800 ตอนนี้ขึ้นราคาเป็น 1,000 บ้าง 1,500 บ้าง เทศบาลน่าจะมียอดเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนในเขตได้ใช้บริการ

นายพิทักษ์ มณีโชติ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม คือ ขอให้จัดซื้อชุดม้าหินอ่อนสำหรับวางที่หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ทดแทนตัวเก่าที่ชำรุดผุพัง ดูแล้วไม่สวยงาม เนื่องจากตอนนี้เทศบาลเราได้ปรับปรุงใหม่แล้ว จะได้ดูดีกว่าเดิมครับ

นายกิจจา ทอดทิ้ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน 2 เรื่อง คือ

1.สามเดือนที่ผ่านมา กระผมกลับจากละหมาดตอนกลางคืน เห็นมีวัยรุ่นผู้หญิงและผู้ชายอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ไม่แน่ใจว่าเป็นเด็กในพื้นที่หรือไม่ คืบต่อมาก็เจออยู่แถวห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อีก เนื่องด้วยบ้านกระผมอยู่ละแวกนั้น ขับรถผ่านบ่อย ๆ อยากทราบว่าที่ศูนย์มีเฝ้ารับผิดชอบช่วงกลางคืนหรือไม่

2.ชาวบ้านหมู่ที่ 2 ขอให้ติดตั้งเสาไฟฟ้า เนื่องจากมีการลักเล็กขโมยน้อยบ่อยบริเวณโรงเรือท่าเรือ

ว่าที่ รต.หญิงอหั่นดรงค์ รัตนวิภา
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน ว่าที่ รต.หญิงอหั่นดรงค์ รัตนวิภา ผอ.กองการศึกษาขอแจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเฝ้า 2 กะ คือ วันหยุดราชการช่วงกลางวัน จะเป็นเฝ้าของครูผู้หญิง ส่วนกลางคืน จะมีคนงานมาเปิดไฟ แต่ไม่ทราบว่าจะนอนจริงหรือไม่ ดิฉันจะกำชับคนงานให้รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยให้เพิ่มขึ้นกว่าเดิมค่ะ

นายดุสิต ขุนระยะ
ประธานบ้านมั่นคง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายดุสิต ขุนระยะ ประธานบ้านมั่นคง มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คือ เรื่อง บ้านมั่นคง หมู่ที่ 2 ได้สร้างบ้านให้ชาวบ้าน หมู่ 2 และ หมู่ 1 , หมู่ 3 บางส่วน สร้างแล้วเสร็จ จำนวน 157 หลัง มีงบประมาณ 4-5 ล้านบาท และยังมีอาคารขยะอีกแสนกว่าบาท ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ กระผมจึงขอให้สภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้ารับรองให้ชาวบ้าน ต่อไปถ้าสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณเหล่านี้ชำรุดจะได้มี

งบประมาณซ่อมแซมให้ได้

นางอรุณี โสภา
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางอรุณี โสภา ขอแจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องงบประมาณ เช่น อาคารขยะต่างๆ ทางเทศบาลสามารถตั้งงบประมาณซ่อมแซมให้ได้ แต่มีเงื่อนไขว่าหน่วยงานของ พม.ต้องโอนกรรมสิทธิ์ให้เทศบาลก่อน แต่เนื่องจากเป็นที่ส่วนบุคคล จึงจะต้องขอขุดระเบียบก่อนค่ะ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรื่องโครงการบ้านมั่นคง เมื่อวานกระผมได้ไปคุยกับผู้รับผิดชอบ กลุ่มผ้าม้าย้อม ทางกลุ่มเค้าอยากให้เทศบาลหาแนวทางว่าจะทำอย่างไร ยังมีโครงการเหลืออีก 1 โครงการ คือ การกำจัดขยะ ก็จะปิดโครงการแล้วแล้วถ้าจะมอบสิ่งก่อสร้างนี้ให้เทศบาล ขึ้นตอนต่อไปก็จะเป็นขั้นตอนของเทศบาล ซึ่งกระผมยังไม่ทราบที่มาที่ไปของโครงการนี้ ต่อไปถ้าทางโครงการฯ มีการประชุมอีกก็อาจเชิญเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ เพื่อจะได้ทำให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

ส่วนเรื่องสถานธนาบาล รดตูดสิ่งปฏิกูล รับไว้พิจารณา เคยมีแนวคิดนี้แต่ติดขัดที่งบประมาณ

เรื่องแสงสว่างที่ทำเรือ ตั้งงบประมาณเสาโคมไฟไว้แล้ว ปลายปีถ้ามีเงินเพียงพอก็อาจจะได้ติดตั้งครับ

สิบเอกราhem หิมปอง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เนื่องจากประมาณวันที่ 10 กรกฎาคม 2565 เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จะจัดงานฮารีรายา กระผมจึงอยากขอรับเงินสนับสนุนช่วยงานจากสมาชิกสภา ท่านละ 500 บาท รวมทั้งคณะผู้บริหาร เพื่อทำกับข้าว 1-2 อย่างและข้าวอีก 1 กระทะ ในนามของเทศบาลตำบลทุ่งหว้าไว้รับรองแขกผู้มีเกียรติ ท่านนายอำเภอ ตำรวจ คณะกรรมการอิสลามโต๊ะอิหม่าม ฯลฯ มาร่วมรับประทานอาหารกัน โดยแม่ครัว 4 จะช่วยกันทำโดยไม่คิดค่าแรงครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

งานฮารีรายา จะไม่บังคับให้ร่วมจ่ายเงิน แล้วแต่จิตศรัทธาครับ และท่านประธานสภาได้แจ้งมายังกระผมแล้วว่าสนับสนุนข้าวสาร 1 กระสอบครับ และสท.ณัฐดนัย เหล่าวิทยุ จะสนับสนุนพลาสติก 1 ลังครับ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เวลา 12.00 น. ขอพักการประชุม จะเริ่มการประชุมในเวลา 13.00 น.

เริ่มการประชุมเวลา 13.00 น.

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไป เนื่องด้วยในช่วงนี้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อยู่ในระหว่างการจัดทำและจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงขอเรียนเชิญ นายเสกฐะวิชัย หมอหวดจันทร์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ชี้แจงแนวทางและรายละเอียดในการจัดทำเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านสมาชิกสภา

ทุกท่าน มีความเข้าใจก่อนที่จะมีการพิจารณาหลักการร่างเทศบัญญัติฯ ในการประชุมสภาเทศบาลครั้งต่อไป

นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
กระผม นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ขอเรียนชี้แจงใน
ส่วนของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ดังรายละเอียด ต่อไปนี้ครับ

การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2563 ข้อ 23 ประมาณการรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีกรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

การตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่าย

-การตั้งงบประมาณด้านรายรับ

ตั้งจากรายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป

-การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

ให้กระทำตามที่มีอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง ภารกิจ นโยบายของรัฐบาล และ กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของท้องถิ่น การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

1. ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอในกรณีขององค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติ เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา และมีได้ขอให้ขยาย การเสนอร่างงบประมาณ หรือขอขยายเวลาแล้ว แต่ไม่ได้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็น ต่อประธานสภา ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ทราบเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนด เวลาที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

2. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำ และชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติงานของท้องถิ่น ซึ่งอาจจะกระทำ ได้โดยวิธีการ ประชุมชี้แจง องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด โดยใช้ปฏิทินงบประมาณมีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย ในการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล

3. โครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่น และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบเพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจะดำเนินการเมื่อท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้เป็นการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โปร่งใส ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้นำเทศบัญญัติประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงานโครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน โครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

3.2 การจัดหาพัสดุของท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

4. การรายงาน

4.1 ให้ท้องถิ่น จัดส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม จำนวน 1 ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศ รายงาน การรับจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อประกาศใช้แล้ว ก็จะกลายเป็นคู่มือในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเรื่องงบประมาณ ในระหว่างปีกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นจะต้องยกย้ายถ่ายเทงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย สามารถที่จะดำเนินการได้โดยผ่านกระบวนการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563 ในปัจจุบันสิ่งที่สำคัญที่สุดในกระบวนการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่นคือท้องถิ่นจะต้องมีอำนาจหน้าที่ โครงการกิจกรรมใดหรือภารกิจใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น ก็จะสมารถตั้งงบประมาณได้และเบิกจ่ายได้ แต่เรื่องอะไรที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ต่อ

ให้มีการตั้งงบประมาณที่ถูกต้องเบิกจ่ายถูกต้องก็ไม่ทำให้การดำเนินการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตั้งแต่ต้นนั้นเป็นความถูกต้องในภายหลังได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการทบทวนอยู่ตลอดเวลาว่าภารกิจต่าง ๆ ที่มีการตั้งงบประมาณและมีการดำเนินการเบิกจ่ายนั้น แท้ที่จริงแล้วมันเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ท้องถิ่นหรือไม่ ยกตัวอย่าง เช่นการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งของให้ประชาชนไม่ว่าจะเป็นการแจกสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ หรือว่าเป็นการแจกอุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชน หรือชาวบ้านถ้าเป็นลักษณะของการจัดบริการสาธารณะทำได้ เช่น

ในการให้ประชาชนตามระเบียบหลักเกณฑ์นั้นสามารถดำเนิน 2 กรณี คือ 1.กรณีเกิดสาธารณภัย น้ำท่วม ไฟไหม้ โรคระบาด พายุ แผ่นดินสไลด์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อสิ่งของแจกจ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือให้แก่ประชาชนได้ สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ท้องถิ่นที่เกิดเหตุ ค่าใช้จ่ายที่เป็นการให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าเช่นที่นอน หมอน มุ้งอาหารการกิน ยารักษาโรค น้ำดื่ม ที่พักอาศัยชั่วคราว สามารถที่จะดำเนินการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายได้โดยใช้จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก ถ้าไม่เพียงพอให้โอนงบประมาณจากหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ไปเพิ่ม หรือถ้ายังไม่เพียงพออีกค่อยพิจารณาจ่ายจากเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม กรณีที่ 2 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแจกสิ่งของประชาชนได้ก็คือในลักษณะของการสังคมสงเคราะห์ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการกิจกรรมในลักษณะสังคมสงเคราะห์ มีการคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถที่จะนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ไปประกอบใช้กับหลักเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือและตามระเบียบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552 สามารถให้การสงเคราะห์ครอบครัวที่ยากจนยากไร้ด้อยโอกาสได้ ปีงบประมาณละไม่เกิน 3 ครั้ง ครั้งหนึ่งก็ไม่เกิน 3,000 บาท ก็คือปีงบประมาณละไม่เกิน 9,000 บาท ถ้าให้ความช่วยเหลือนอกเหนือ 2 กรณี ดังกล่าว ถือว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายจัดซื้อสิ่งของแจกให้แก่ประชาชนได้ เพราะเป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ท้องถิ่น

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการภารกิจตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งเสริมการประกอบอาชีพได้ โดยการฝึกอบรม โดยการใช้ความรู้ สอนการแก้ไขปัญหา พาเขาไปศึกษาดูงานให้เขาเรียนรู้โดยการสังเกตการณ์และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้มันสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ตัวเอง แต่ไม่สามารถที่จะส่งเสริมการประกอบอาชีพในลักษณะที่ให้ทุนในการประกอบอาชีพหรือให้ปัจจัยในการผลิต ซึ่งกระทำมิได้ หากหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจเจอก็อาจจะโดนหักหัวเรียกเงินคืนได้ เช่นการแจกเมล็ดพันธุ์พืช หรือการแจกปัจจัยในการผลิตต่าง ๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ ปัญหาหนึ่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำให้

การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายมีปัญหาที่เนื่องจากว่ากระบวนการในการออกระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ คนออกไม่ใช่คนใช้ คนใช้ไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการออก หน่วยที่มีหน้าที่ตรวจสอบเองก็ไม่ได้อยู่ในกระบวนการในการออกระเบียบต่าง ๆ ทำให้บางครั้งก็เป็นไปได้ว่ามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานกฎหมายก็เลยกำหนดไว้ว่ากรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่มั่นใจในการตั้งงบประมาณหรือการเบิกจ่ายหรือการปฏิบัติภารกิจเรื่องเอกสารให้หาหรือผู้กำกับ ดูแล ถ้าเป็น อบต.ก็ให้หาหรือนายอำเภอ เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนครและ อบจ. ให้หาหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้กำกับ ดูแล ตอบมาแล้วก็ดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ผู้กำกับ ดูแล ให้ความเห็น เรื่องอะไรที่ผู้กำกับดูแลไม่มั่นใจก็สามารถหาหรือหน่วยงานที่ออกระเบียบ หนังสือสั่งการ คือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหาหรือกระทรวงมหาดไทยได้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนก็สามารถที่จะปฏิบัติภารกิจได้ด้วยความสบายใจและเป็นไปอย่างถูกต้อง แต่ก็ต้องยอมรับว่าในการหาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรนั้นบางครั้งอาจจะค่อนข้างที่จะต้องใช้ระยะเวลา ดังนั้นหากมีเรื่องใดที่เป็นกรณีที่เป็นเร่งด่วน จะต้องรีบตัดสินใจ รีบดำเนินการ รีบตั้ง รีบใช้จ่ายงบประมาณ รีบแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ชาวบ้าน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติ อาจจะหาหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น การหาหรือผ่านสายตรง สส. หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหัวข้อสายตรง สส. คลิกเข้าไปก็จะมี สำนัก กองที่เกี่ยวข้อง ถ้าเป็นการหาหรือเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ก็ให้คลิกไปที่สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น แล้วก็พิมพ์คำถามได้เลย ไม่เกิน 2-3 วันทำการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็จะรีบตอบข้อหาหรือผ่านสายตรง สส.ให้ แต่อาจจะไม่ใช่พยานหลักฐานที่เป็นคำตอบข้อหาหรือที่เป็นทางการชัดเจน แต่ก็พอที่จะได้แนวทางในการปฏิบัติงานได้ หรือในหนังสือราชการปัจจุบัน ด้านล่างหนังสือท้ายมีอนั้นจะเป็นหน่วยงานย่อยที่ออกหนังสือ และจะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเจ้าของเรื่องนั้น อาจจะมีทั้งเบอร์สำนักงานและเบอร์มือถือติดต่อ เมื่อสงสัยประเด็นไหนว่าทำได้หรือไม่อย่างไร ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ก็สามารถที่จะโทรศัพท์สอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเจ้าของเรื่องได้โดยผ่านช่องทางดังกล่าว เมื่อเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติแล้วค่อยดำเนินการ ก็จะลดข้อผิดพลาด มีบ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นปฏิบัติงานไปแล้ว เมื่อหน่วยตรวจ ตรวจพบว่ามิชอบพร้อมในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นก็มักจะอ้างว่าไม่ทราบว่ามีกฎหมาย ระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติอย่างนั้น หรือไม่มั่นใจว่าในทางปฏิบัติของกฎหมายระเบียบมันจะต้องตีความอย่างนั้น ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่จะอ้างว่าเราไม่รู้กฎหมาย อ้างว่าไม่รู้ก็ทำไม่ได้ หรือเรียกว่าหลักกฎหมายปิดปากเป็นหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้บังคับกับทุกเรื่อง โดยไม่จำเป็นต้องเขียนไว้ ข้าราชการของท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ที่บรรจุเข้ารับราชการได้รับแต่งตั้งจาก อบต. เทศบาล ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องอะไร กฎหมายจะสันนิษฐานว่าบุคคลนั้นโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องรู้ว่ากฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ ที่อยู่ใน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตัวเองเขียนว่าอย่างไรปฏิบัติอย่างไร แปลความอย่างไร ซึ่งเจ้าหน้าที่จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ไม่รู้ระเบียบไม่ได้ เพราะกฎหมายสันนิษฐานว่า โดยตำแหน่งมีหน้าที่ต้องรู้ และเรื่องอะไรที่ไม่มั่นใจต้องการหรือก่อนการปฏิบัติ รวมถึงผู้บริหารท้องถิ่นด้วย ที่มักจะอ้างว่าผมเป็นฝ่ายการเมืองไม่จำเป็นจะต้องรู้รายละเอียดวิธีปฏิบัติทุกเรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนั้น เป็นเรื่องของฝ่ายประจำ ผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่เพียงแค่รับนโยบายและปัญหาความต้องการจากชาวบ้านแล้วมากำหนดแนวทางหรือนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นหรือในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ชาวบ้าน ระเบียบวิธีปฏิบัติเป็นเรื่องของฝ่ายประจำที่จะต้องนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นก็ไม่จำเป็นจะต้องรู้ว่ากฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการว่าอย่างไร อันนี้ก็เป็นแนวทางความเข้าใจที่ผิด ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเจ้าหน้าที่หรือฝ่ายประจำเสนอเรื่องเสนอข้อพิจารณาต่าง ๆ มาให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหรืออนุญาตต่าง ๆ หน้าที่พิจารณานั้นก็ข้อความที่ฝ่ายประจำเป็นคนเสนอซึ่งจะมีตั้งแต่ ต้นเรื่อง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณา อะไรที่ไม่มั่นใจในการปฏิบัติสามารถเรียกใช้ฝ่ายประจำหรือเจ้าหน้าที่คนที่เสนอเรื่องมาให้มาชี้แจงประกอบการพิจารณาของผู้บริหารท้องถิ่นได้โดยใช้อำนาจในการบังคับบัญชา ฉะนั้น กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ เรื่องที่พิจารณา อนุมัติ อนุญาตนั้น เขียนว่าอย่างไรปฏิบัติอย่างไร เรื่องที่ถามชอบหรือไม่ชอบ สอดคล้องกับระเบียบหรือเปล่า เพียงแค่เรียกผู้ใต้บังคับบัญชา มาชี้แจงประกอบการพิจารณาเสนอเรื่องนั่นเอง และกฎหมายสันนิษฐานว่า ผู้บริหารท้องถิ่นเองก็รู้ และเข้าถึงกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเขียนว่าอย่างไรและปฏิบัติอย่างไร อ้างพันความรับผิดชอบไม่ได้เช่นกัน

การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน การปฏิบัติงานด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งเดิมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 กำหนดว่าให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่ของงบประมาณ แทน อบจ. เทศบาลและอบต. แต่เนื่องจากว่ามีการแก้ไขกฎหมายก็คือปัจจุบันเราใช้พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดว่าต่อไปนี้หน่วยรับงบประมาณให้รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล่าวคือ อบจ. เทศบาลและอบต.

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น อบจ. เป็นเทศบาลหรืออบต. จะต้องจัดทำคำของบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณเองซึ่งได้มีการขับเคลื่อนในการจัดทำดังกล่าวไปแล้วโดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 อบจ. ก็มีการนำร่องเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณ ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 ท้องถิ่นรวม 290 แห่ง ก็คือ อบจ. 76 แห่ง เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมืองอีก 184 แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565 มีเทศบาลที่มีการ

ยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองเพิ่มอีก 301 แห่ง

ในปีงบประมาณ 2567 ที่จะถึงนี้ก็จะมีการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณจำนวน 2,247 แห่ง เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คือ เดิมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยจะต้องรวบรวมโครงการแล้วก็ส่งโครงการไปที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จังหวัดก็จะมี การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการต่าง ๆ จากนั้น ก็จะรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกรมจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองอีกชั้นหนึ่ง รวบรวมส่งให้ทางสำนักงบประมาณพิจารณา อันนี้คือเป็นเรื่องของการจัดทำคำขอตามปกติเหมือนเดิม แต่เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการของงบประมาณส่งตรงไปยังสำนักงบประมาณ ควบคู่ไปกับการบันทึกข้อมูลในระบบ bbl ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครอง. ส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องให้ความสำคัญกับระบบโดยเฉพาะการบันทึกข้อมูลในระบบ bbl หากเกิดความผิดพลาดเสียหายขึ้นมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

การดำเนินการของงบประมาณแบบตรงจะทำให้ควบคู่กันไป 2 ลักษณะก็คือ 1.จะต้องมีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศด้านงบประมาณหรือที่เราเรียกว่าระบบ bbl ส่งตรงไปยังสำนักงบประมาณจากนั้นก็จะมี การสรุปคำขอในลักษณะที่เป็นเอกสารโครงการต่าง ๆ ที่มีแบบรูป รายการ ปร. 4 ปร. 5 ปกติส่งไปยังสำนักงบประมาณเป็นเอกสาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องให้ความสำคัญ เพราะการจัดทำคำขอผ่านระบบโดยเฉพาะการบันทึกข้อมูลในระบบ bbl ซึ่งจะเกิดความผิดพลาดเสียหายขึ้นได้ หากผู้รับผิดชอบบางหน่วยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกระบบไม่ถูกต้อง อย่างเช่นเทศบาลนคร มีการบันทึกข้อมูลคำขอเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจาก 12 เดือน ขอบแค่เดือนเดียวขาดไปทั้งหมด 11 เดือน รวมงบประมาณทั้งสิ้น 20 กว่าล้าน อย่างนี้ก็จะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล เขาก็ต้องไปดำเนินการตามระเบียบกฎหมายเทศบาล โดยต้องไปดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายจากงบลงทุน มาตั้งเป็นรายการใหม่ในงบกลางเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายตามสิทธิ ของผู้สูงอายุ อย่างนี้ก็จะเกิดความเสียหายได้และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องฝึกฝนให้มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ มีความแม่นยำ ในการประมาณการรายจ่ายและในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BBLนี้คือระบบการขอตรงผ่านสำนักงบประมาณ

ในส่วนของการสรุปคำขอนั้นกระทรวงมหาดไทยยังเป็นผู้กำกับ ดูแลอยู่ โดยกระทรวงมหาดไทยก็จะขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสรุปคำขอ งบประมาณ แต่ไม่ต้องลงรายละเอียด จะเป็นลักษณะสรุปคำขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปของท้องถิ่นที่ขอทั้งหมดก็รายการ วงเงินเท่าไร เป็นลักษณะสรุปภาพรวมส่งไปให้ทางจังหวัดจังหวัดรวบรวมส่งกรม กรมรวบรวมเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ความเห็นชอบคำขอ ยอดเงินก็จะไปชนกันที่สำนักงบประมาณ คือยอดที่ทางกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบให้ท้องถิ่นรับตรง

กับยอดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค้ำผ่านระบบ BBL ยอดเงินจะมีการสอดคล้องกัน และนี่คือการจัดสรรที่จะเปลี่ยนไป สำนักงบประมาณก็จะมีการจัดสรรไปงวดตรงมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายก็วางเบิกในระบบ GF ขออนุมัติดำเนินการเบิกเงินในระบบเอง ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับ – ส่ง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อหนี้ผูกพันแล้วเหลือจ่าย นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ก็สามารถที่จะดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ไปดำเนินโครงการ กิจกรรม อื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ภายใต้อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขว่าถ้าเป็นโครงการงานก่อสร้างดังกล่าว มีมูลค่าต่อรายการจะต้องมีใช้กรณี 10 ล้านบาทขึ้นไปครับ หรือถ้าเป็นครุภัณฑ์จะต้องมีใช้กรณีมูลค่าต่อหน่วย 1 ล้านบาทขึ้นไปแต่นอกจากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะอิสระเอาเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งหรืออยู่ในภารกิจถ่ายโอนต่างๆ ก็สามารถที่จะดำเนินการได้โดยอิสระ รวมทั้งเมื่อได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะนำเงินนั้นไปดำเนินการเรื่องอื่นโดยไม่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับจัดสรรก็สามารถกระทำได้อีก ตามระเบียบสำนักงบประมาณประกอบหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดสรรเงินและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรปี 2562 ของสำนักงบประมาณ และสามารถที่จะโอนเงินเหล่านั้นไปดำเนินโครงการลงทุนก็ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระมากขึ้นในการบริหารจัดการ

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาใช้จ่ายงบประมาณมีอยู่ 3 ส่วน คือ 1. เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง 2. ภาษีจัดสรร 3. เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน 3 ประเภทนี้ เป็นเงินงบประมาณของท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับมาแล้วก็จ่ายไปเหมือนเงินในกระเป๋าตัวเอง แต่จะต้องผ่านกระบวนการประมาณการรายรับล่วงหน้า ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า โดยที่ยังไม่รู้เลยว่าในระหว่างปีจะรับจริงเท่าไรและจ่ายไปเท่าไรและระบบงบประมาณของท้องถิ่นจึงเป็นระบบประมาณการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องมีการวางแผนประมาณการการจัดทำงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อยก็ 3-4 เดือน มีการประมาณการรายได้ที่จัดเก็บเองล่วงหน้า ภาษีจัดสรรล่วงหน้า เงินอุดหนุนทั่วไปล่วงหน้า เมื่อได้ประมาณการแล้วก็นำยอดมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามประมาณการรายรับ เช่น คาดว่าปีนี้จะรับ 50 ล้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำงบประมาณแบบสมดุลไปตั้งรายจ่าย 50 ล้าน โดยการตั้งรายจ่ายนั้นก็ให้จัดลำดับความสำคัญ เช่น รายจ่ายงบกลางก็ต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก รวมถึงเงินเดือน ค่าจ้างต่าง ๆ ส่วนรายจ่ายอื่น ๆ ที่ ลดหลั่นกันไปก็ดูตามสถานะทางด้านการเงินการคลังเป็นหลัก การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีคือรายจ่ายตามงบประมาณ ซึ่งยังมีเงินนอกงบประมาณ เงินนอกงบประมาณก็คือเงินที่ไม่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเราจะเรียกเงินเหล่านั้นว่าเงินนอกงบประมาณ คือเงินที่เมื่อจะนำมาใช้ไม่ต้องผ่านกระบวนการจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีและการใช้จ่ายเงินเหล่านี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เฉพาะของเงินนั้น เงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ 5 ประเภทนี้คือเงินนอกงบประมาณ เมื่อจะใช้จ่ายจะมีหลักเกณฑ์เฉพาะของเงินนั้นการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทูลสำรองเงินสะสม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 การเบิกจ่ายเงินกู้เบิกตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการกู้ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ก็ดำเนินการเบิกจ่าย ตามงวดที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไปก็ให้ตั้งตามที่มีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการใดก็ตามต้องเป็นไปตามที่มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น เราไม่สามารถที่จะไปเทียบเคียงระเบียบของกระทรวงการคลังได้ นอกจากจะทำให้เอามาใช้โดยอนุโลมเท่านั้น

ในการตั้งงบประมาณของท้องถิ่นเราใช้ระบบงบประมาณแบบแผนงาน ดังนั้น ในหลักเกณฑ์ก็เลยกำหนดได้ว่าให้ท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะต้องนำมาตั้งงบประมาณนั้นจะกระทำได้อเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้นไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ได้หมายความว่าเมื่อเป็นครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้วจะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเสมอไป ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 กำหนดว่า ให้อยู่ในแผนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นโครงการพัฒนาที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น โครงการใดก็ตามไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหากไม่มีลักษณะเป็นกิจกรรมสาธารณะหรือบริการสาธารณะท้องถิ่นก็ไม่ต้องนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2563 ข้อ 16 วางหลักการว่าในการตั้งงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่นให้ทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด รายจ่ายรายการใดที่ยังไม่มีกฎหมายระเบียบกำหนดไว้ก็ไม่สามารถที่จะดำเนินการตั้งงบประมาณได้

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาตั้งจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ได้กำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำอัตราค่าใช้จ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว ใน 2 กรณี คือ กรณีที่ 1 รายจ่ายใดมีระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำกับไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา จึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวงเงินตั้งจ่ายงบประมาณ กรณีที่ 2

รายจ่ายใดที่กระทรวงมหาดไทยไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณมาเป็นกรอบแนวทางในการพิจารณากำหนดวงเงินตั้งจ่ายงบประมาณ เช่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ หลักเกณฑ์กำหนดไว้ว่าให้จ้างในอัตรา 13 บาทต่อตารางเมตร ให้ท้องถิ่นประมาณการโดยใช้อัตราพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน เช่น การจ้างแม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยสำนักงานที่เราจะจ้างเหมาบริการมีทั้งหมดกี่ตารางเมตร จึงคิดคำนวณคูณด้วย 13 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน 1 ปี คูณ 12 เดือน หรือกรณีท้องถิ่นจะดำเนินการจ้างเหมาบริการฉีดปลวกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต้องอิงหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณมาคิดคำนวณต่อตารางเมตร การกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งจ่ายงบประมาณดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณการตั้งจ่ายงบประมาณ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ได้ใกล้เคียงกับรายจ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจริง

ในระหว่างปีจะได้ไม่ต้องมีการมาเพิ่ม ยกย้าย ถ่ายเทงบประมาณบ่อย เพราะทุกวันนี้ การประเมิน lpa (ประเมินประสิทธิภาพของท้องถิ่น) ซึ่งการโอนงบประมาณก็เป็นตัวชี้วัดหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง งบประมาณบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคมยังไม่สิ้นเดือนเลยโอนงบประมาณแล้ว ตัวชี้วัด lpa ก็เกิดปัญหา

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น ระเบียบกำหนดไว้ว่า บรรดารูปแบบเอกสารรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด การจำแนกแผนงาน งานงบรายจ่ายต่าง ๆ ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือฉบับนี้ก็จะเป็นการจำแนกแผนงานจำแนกงบประมาณประเภทรายจ่ายรวมอยู่ในเล่มเดียวโดยยกเลิกหนังสือทั้งหมด 7 ฉบับ มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนก เพิ่มเติมแผนงาน เดิมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบ่งแผนงานออกเป็น 4 ด้าน 12 แผนงาน 36 งาน แต่ตามหนังสือฉบับนี้มีการปรับปรุงใหม่ใช้แผนงาน 12 แผนงาน แต่มีการเพิ่มงานขึ้นจาก 36 งานเพิ่มมาอีก 5 งาน รวมเป็น 41 งาน งานที่เพิ่มขึ้นได้แก่

1. งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน อยู่ภายใต้แผนงานบริหารงานทั่วไป

2. งานสารสนเทศ อยู่ภายใต้แผนงานบริหารงานทั่วไป

3. งานจราจร อยู่ภายใต้แผนงานการรักษาความสงบภายใน

4. งานกิจการสถานียชนสงฆ์ กิจการทำเรืออยู่ภายใต้แผนงานการพาณิชย์

5. งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ อยู่ภายใต้แผนงานการพาณิชย์

และมีการแก้ไขชื่ออยู่ 2 งาน คือ

1. งานไฟฟ้าถนนแก็ปเป็นงานไฟฟ้าและประปา อยู่ภายใต้แผนงานเคหะและชุมชน

2. งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานแก็ปเป็นงานก่อสร้าง อยู่ภายใต้แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยกเว้นอยู่ 2 กรณี เท่านั้นที่ไม่อยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

คือ

1. งานก่อสร้างสวนสาธารณะ
2. การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนรายละเอียดในเรื่องแผนงานนั้นก็จะแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. แผนงานบริหารทั่วไป มี 2 งานคือ
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานรักษาความสงบภายใน

ด้านที่ 2 ด้านบริการชุมชนและสังคมประกอบด้วย 6 แผนงาน

- 1.1 แผนงานการศึกษา
- 1.2 แผนงานสาธารณสุข
- 1.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์
- 1.4 แผนงานเคหะและชุมชน
- 1.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- 1.6 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ด้านที่ 3 ด้านการเศรษฐกิจ ประกอบด้วย 3 แผนงาน

- 3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- 3.2 แผนงานการเกษตร
- 3.3 แผนงานการพาณิชย์

ด้านที่ 4 ด้านอื่น ๆ

- 4.1 แผนการดำเนินงานที่อื่น มี 1 งาน คือ แผนงานงบกลาง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ

การตั้งงบประมาณด้านรายรับ

1. รายได้ที่จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือรายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ หรือรัฐบาลจัดเก็บและ โอนให้ทั้งหมดหรือแบ่งให้บางส่วน ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต คือรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ซึ่งท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดเก็บ หรือรัฐบาลเก็บและโอนให้ทั้งหมด หรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่กฎหมาย กำหนด

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือรายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สิน ไม่ว่าจะเป็นดอกเบี๋ยเงินปันผล และจากการให้เช่าหรือให้บริการหรือค่าตอบแทนในทรัพย์สินหรือสถานที่หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินของท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลของท้องถิ่น

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ คือเงินสนับสนุนการ

กิจการประปา เงินสนับสนุนจากกิจการสถานธนาณูปาล เงินสนับสนุนจากกิจการ
สถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ เงินสนับสนุนจากกิจการพาณิชย์อื่นๆ

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือรายได้อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดใด หรือมี
ระเบียบคำสั่ง กำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือรายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจะจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

ประเภทภาษีจัดสรร

ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้ท้องถิ่น ซึ่งจะ
ประกอบไปด้วย หมวดภาษีจัดสรรประเภทต่าง ๆ เช่น

1. ภาษีรถยนต์
2. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
3. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.อบจ.ร้อยละ 5
4. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้
5. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
6. ภาษีสรรพสามิต เช่น สุรา ยาสูบ
7. ภาษีการพนัน
8. อากรประมง
9. อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง
10. ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
11. ค่าภาคหลวงแร่
12. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม
13. เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ
14. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
15. ค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยทรัพย์สินในสิทธิกฎหมายกรมที่ดิน
16. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล
17. ภาษีจัดสรรอื่น ๆ

รายได้ประเภทเงินอุดหนุน

หมายถึงรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง
ประกอบไปด้วยเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงาน
ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายงบกลาง

หมายถึง รายจ่ายที่ท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้
เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย กำหนดเป็นการเฉพาะ ให้สำนัก
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายให้
หน่วยงานที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย

เงินสำรองจ่าย

เงินสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน เช่น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น

รายจ่ายตามแผนงาน

งบบุคลากร

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ของเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองรวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ซึ่งจะประกอบไปด้วย

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าเช่าบ้าน ค่าเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ฯลฯ

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แต่ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใน ราชอาณาจักร นอกราชอาณาจักร ฯลฯ

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพที่ไม่ มั่นคงทนถาวร และมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ประเภทวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุ งานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี เช่น ค่า ไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะของค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจาก งบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะการจ่ายดังกล่าวซึ่ง ประกอบด้วย

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุ การใช้งาน ยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพภายในระยะเวลาอันสั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายในค่าครุภัณฑ์ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานแต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่ เคยจัดหาอย่างประหยัดโดยต้องชี้แจง เหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบ งบประมาณและงบประมาณอนุมัติแล้วก็ได้ดำเนินการจัดหาตามรายการ ที่ปรากฏ ในงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้างรวมถึง สิ่งต่างๆ ที่ติดตัง กับที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง ฯลฯ

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของ ตนเอง ให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563 โดยสรุปได้ว่า

เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้ง งบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุน เพื่อให้ดำเนินการตาม การกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /อบต./อบจ.และกฎกระทรวงหรือพรบ.กำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หมายความว่า

- (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ส่วนราชการตามระเบียบ ราชการบริหารแผ่นดิน
- (3) รัฐวิสาหกิจ
- (4) องค์กรประชาชน
- (5) องค์กรศาสนาและ
- (6) องค์กรการกุศล

ระเบียบฯ ข้อ 4 กำหนดว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มี ลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่ หน่วยงานที่ขอรับ ห้ามจ่ายจากเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริง ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวม เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ อบจ.ไม่เกินร้อยละ 40 เทศบาลนครไม่เกินร้อยละ 2 เทศบาลเมือง และ เทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละ 3 อบตไม่เกินร้อยละ 5 กรณีตั้งเกิน ต้องขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ ไม่เกิน 1 เท่า ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อ ประกอบการพิจารณา การเบิกจ่ายเงินเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ผากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ อบท. แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน หากไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือต้องคืน

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ ปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 สรุปว่า ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตั้ง ศูนย์ ช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำหนังสือ รับเรื่องราว ร้องทุกข์ที่ประชาชนขอรับ ความช่วยเหลือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเข้าช่วยเหลือ โดยจัดชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ มีฝ่ายติดตาม ประเมินผล และฝ่ายอำนวยความสะดวก หน้าที่ธุรการภายในศูนย์ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ และมีปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าศูนย์ ในระเบียบนี้ การช่วยเหลือประชาชน หมายความว่า การ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการที่้องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนควรจะต้องพิจารณาถึงค่านี้นี้เป็นสำคัญ กรณี เกิดสาธารณภัยในเขต อบท.ไม่ว่าจะประกาศเขตประสบภัยพิบัติฉุกเฉินหรือไม่ก็ ตาม ให้เทศบาลช่วยเหลือในเบื้องต้นโดยฉับพลัน หมายถึง ปัจจัย 4 คือ อาหาร ยา

รักษาโรค ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม บรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายโดยเป็นอำนาจผู้บริหารได้ กรณีจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยให้ อปท. ดำเนินการ กรณีมีการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณำเงินทศรองราชการให้ความช่วยเหลือ หรือ กรณีไม่ได้ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ให้ อปท.เสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือไม่เกินหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ซึ่งปัจจุบัน ใช้หลักเกณฑ์เงินทศรองราชการ พ.ศ. 2563 มาเป็นแนวทางการเบิกจ่าย การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชนที่ประสบภัย จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือ เพื่อเสนอคณะกรรมการตามข้อ 9 และในกรณีอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ที่จะพิจารณา การให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน อัตราตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว ซึ่งไม่ใช่สาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ 2550 ดังนั้น กรณีนี้จึงต้องนำข้อเท็จจริง มาเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและให้เบิกจ่ายตามงบประมาณตามข้อ 17 ของระเบียบนี้ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 สรุปได้ว่าคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินช่วยเหลือตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่นในการขุดสระน้ำได้ไม่เกิน 3,000 บาท รวมถึงจัดฝึกอบรมให้แก่เกษตรกร นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉินเพื่อคณะกรรมการตามข้อ 9 สรุปได้ว่าตามระเบียบนี้การช่วยเหลือประชาชนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
2. การช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุโลม
3. การช่วยเหลือด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม
4. การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์โดยอนุโลม ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องทำความเข้าใจในวิธีปฏิบัติ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และช่วยเหลือส่วนราชการจะต้องยึดหลักบูรณาการร่วมกัน

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564 เนื่องจากว่า เป็นระเบียบที่ออกมาใหม่ และได้มีการยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 ซึ่งในระเบียบฉบับใหม่นี้ มีการเพิ่มเติมในเรื่องต่าง เราสามารถเปรียบเทียบกัน เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

เดิมค่านิยามคำว่าจัดงานตามระเบียบปี 2559 ที่มีการยกเลิกไปแล้ว หมายถึง การจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือร่วมจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นตามนิยามคำว่าจัดงานการจัดงานในปีในระเบียบปี 2559

ระเบียบฉบับปัจจุบันในปี 2564 ได้ให้นิยาม การจัดงาน หมายความว่า รวมถึง การจัดงานพิธี งานพิธีการงานประเพณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือร่วมจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นและเพิ่มเติมในเรื่องของการจัดกิจกรรมสาธารณะ

กิจกรรมสาธารณะ ก็คือ กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่หรือกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน ตัวอย่างเช่นการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และอนามัยการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปวัฒนธรรมประเพณี ทั้งในกรณีที่ท้องถิ่นจัดเองหรือร่วมจัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆหรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ๆ

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมกีฬาในระเบียบฉบับปี 2559 ที่ยกเลิกไปแล้วเขาได้ให้คำจำกัดความคำว่า

การจัดการแข่งขันกีฬา หมายความว่าจัดการการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการทั้งในกรณีที่ท้องถิ่นจัดเองหรือร่วมกับท้องถิ่นอื่นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นรวมถึงการแข่งขันกีฬาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและการส่งเสริมกีฬานักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาหมายความว่าท้องถิ่นจัดส่งนักกีฬาของตนเข้าแข่งขันกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองจะจัดเองหรือท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดหรือท้องถิ่นอื่นจัดร่วม หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้รวมถึงการแข่งขันกีฬาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในที่ยกเลิกไปแล้วในปี 2559

การส่งเสริมกีฬาตามระเบียบฉบับปี 2564 หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้เด็กเยาวชนประชาชนได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่เล่นกีฬา อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางกีฬา รวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันและการพัฒนาและการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่นนี้เป็นฉบับใหม่ใน

ปี 2564

การจัดงานและงานประเพณีตามระเบียบฉบับปี 59 การจัดงานตามระเบียบข้อ 4 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจัดงานประเภทต่าง ๆ ที่ท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ก็คือ

1. วันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญทางประวัติศาสตร์และวันอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี
2. งานประเพณีชาติ
3. งานประเพณีเฉพาะพื้นที่ของท้องถิ่นหรืองานประเพณีของท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานประเพณีของท้องถิ่นและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเป็นงานประเพณีของท้องถิ่นระเบียบปี 59

ส่วนระเบียบฉบับใหม่ในปี 64 เขาได้ให้ความหมายไว้ก็คือการจัดงานวันสำคัญและงานประเพณีท้องถิ่นกำหนดไว้ในกฎระเบียบข้อ 9 และข้อ 10 โดยให้ความสำคัญของชาติ ได้แก่ วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญทางประวัติศาสตร์ อื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีและงานประเพณีชาติเป็นการจัดงานตามระเบียบข้อ 12 กรณีจัดงานประเพณีเฉพาะพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 11 ท้องถิ่นสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวการจัดงานเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว เทศกาลประเพณีในท้องถิ่นจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระเบียบนี้เพิ่มในเรื่องของการจัดกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเช่นกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น กิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการออกกำลังกาย ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามระเบียบปี 59 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานก็จะสามารถเบิกจ่ายได้ก็คือในเรื่องของ 1. ค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา 2. ค่ารับรองอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ 3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ 4. ค่าใช้จ่ายในการประกวดแข่งขัน 5. ค่าจ้างเหมาพิธีการคามหรสพการแสดง 6. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ 7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ระเบียบปี 64 ข้อ 13 การจัดงานและกิจกรรมสาธารณะเบิกได้ ดังนี้ ซึ่งฉบับใหม่เป็นการกำหนดให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น (3) มหรสพ ลิเก ดนตรี หมอลำ ภาพยนตร์ (4) ค่าการแสดงและหรือค่าใช้จ่ายในการแสดงเช่นค่าแต่งกาย ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง (5) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาเช่นค่าโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์สื่อสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์จ้างเหมาทำป้ายโฆษณาค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการเช่นค่าพลุในการจัดแสดงพลุ นานาชาติค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลที่ใช้สำหรับ แสดงพลุนานาชาติ ค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลดนตรีที่ใช้สำหรับการแสดงว่านานาชาติและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในข้อ 15 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด

งานและจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าสถานที่จัดงานเช่น 1) ค่าเช่าหรือค่าบำรุง 2) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุที่จำเป็นเช่นเครื่องโปรเจคเตอร์เครื่องเสียงเวที 3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอื่นๆ 4) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 5) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์รวมถึงค่าติดตั้งค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการสุชาติตลอดเวลาจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระเบียบปี 59 ที่ยกเลิกไปแล้วกำหนดไว้ว่าการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามนิยามในข้อ 4 หมายถึงท้องถิ่นที่จัดส่งนักกีฬาของตนเข้าแข่งขันที่ตนเองหรืออบต.อื่นเป็นผู้จัด หรืออบต.อื่นร่วมจัดกับหน่วยงานอื่นหรือการแข่งขันกีฬาตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยจึงจะเบิกค่าใช้จ่ายได้แต่ถ้าหาก อบต.ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันซึ่งจัดโดยหน่วยงานอื่นเพียงหน่วยเดียวไม่มีอบต.ร่วมจัดด้วยไม่อยู่ในความหมายการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันตามระเบียบดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

ปี 2564 ได้กำหนดไว้ว่าการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอบต. และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันข้อ 18 เรื่องการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ซึ่งมี 6 ประการด้วยกันไปดูในระเบียบเพิ่มเติมในข้อ 19 อบต.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬาหรือเป็นเจ้าของภาพในการจัดการแข่งขันกีฬาหรือจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับท้องถิ่นอื่นหน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้ทั้งนี้ไม่ใช่เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพระดับ สามารถส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมกีฬาหรือสมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขันและเบิกค่าใช้จ่ายได้ กรณีหน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาที่ผ่านหลายแห่งเมื่อได้รับแจ้งหรือมอบหมายให้ อบต.เป็นจุดพักผ่านสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างเครื่องดื่มของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาได้ในระเบียบฉบับปี 2564 เพราะฉะนั้นในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของท้องถิ่น ระเบียบฉบับปี 2564 ซึ่งเป็นการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนขึ้น การทำงานก็จะง่ายขึ้นด้วย

ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับในเรื่องของการส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลก็ตามสามารถที่จะจัดในเรื่องของการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาได้ แต่จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ได้กำหนดเงื่อนไขเอาไว้ในข้อที่ 18 การส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เป็นการส่งเสริมให้เด็กเยาวชนประชาชนได้มีการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
2. เป็นการเสริมสร้างทักษะทางกีฬา
3. เป็นการพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศและการพัฒนาเพื่อยกระดับการ

กีฬาระดับต่อไป

4. เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

5. เป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์กีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น

6. กีฬาเพื่อการกุศลการแข่งขันกีฬากระชับมิตรกับเมืองในประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดต่อกัน นี่คือการส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 6 ข้อนั้นนั่นเอง

แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

กรณีที่ อปท.มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย ให้แก่อาสาสมัครฯ (อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเบิกจ่ายให้นำหลักเกณฑ์ระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่าย ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ. ศ. 2560 มาใช้บังคับ ในการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อัตราในการเบิกจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2560 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปท. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 27 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 กรณี อปท. มีคำสั่งให้ อปพร. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อปพร.เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อปท. เบิกค่าป่วยการ อปพร.ได้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงบประมาณจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและท้องถิ่น

กระผมขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการจัดทำเทศบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

รับทราบ

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ดำเนินการมาจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านผู้บริหารเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่าของท่านประชุมกันในวันนี้จนแล้วเสร็จ ผมขอปิดประชุม ณ บัดนี้ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุมสภา

นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ) เสฏฐะวิรัช หมวดจันทร์ เลขานุการสภาเทศบาล
(นายเสฏฐะวิรัช หมวดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน
การประชุม เมื่อ วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) พัทธ์ มณีโชติ
(นายพัทธ์ มณีโชติ)

(ลงชื่อ) กิจจา ทอดทิ้ง
(นายกิจจา ทอดทิ้ง)

(ลงชื่อ) ณัฐดนัย เหล่าขวัญ
(นายณัฐดนัย เหล่าขวัญ)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) สมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์
(นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์) ประธานสภาเทศบาล