



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



เทศบาลตำบลท่งห้ว
อำเภอท่งห้ว จังหวัดสตูล

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่างได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จะได้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องต่อไป

งานกองช่าง
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

สารบัญ

บทนำ	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	
๑. งานก่อสร้าง	๑
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓
๓. งานประสานสาธารณูปโภค	๕
๔. งานผังเมือง	๗
รายงานผล	๘

วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลักษณะอักษรที่ชัดเจน ซึ่งแสดง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๑.๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามเวลา ที่กำหนดมีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	ประชาชนในเขตตำบลทุ่งหว้า มีการคมนาคม ขนส่งที่สะดวก

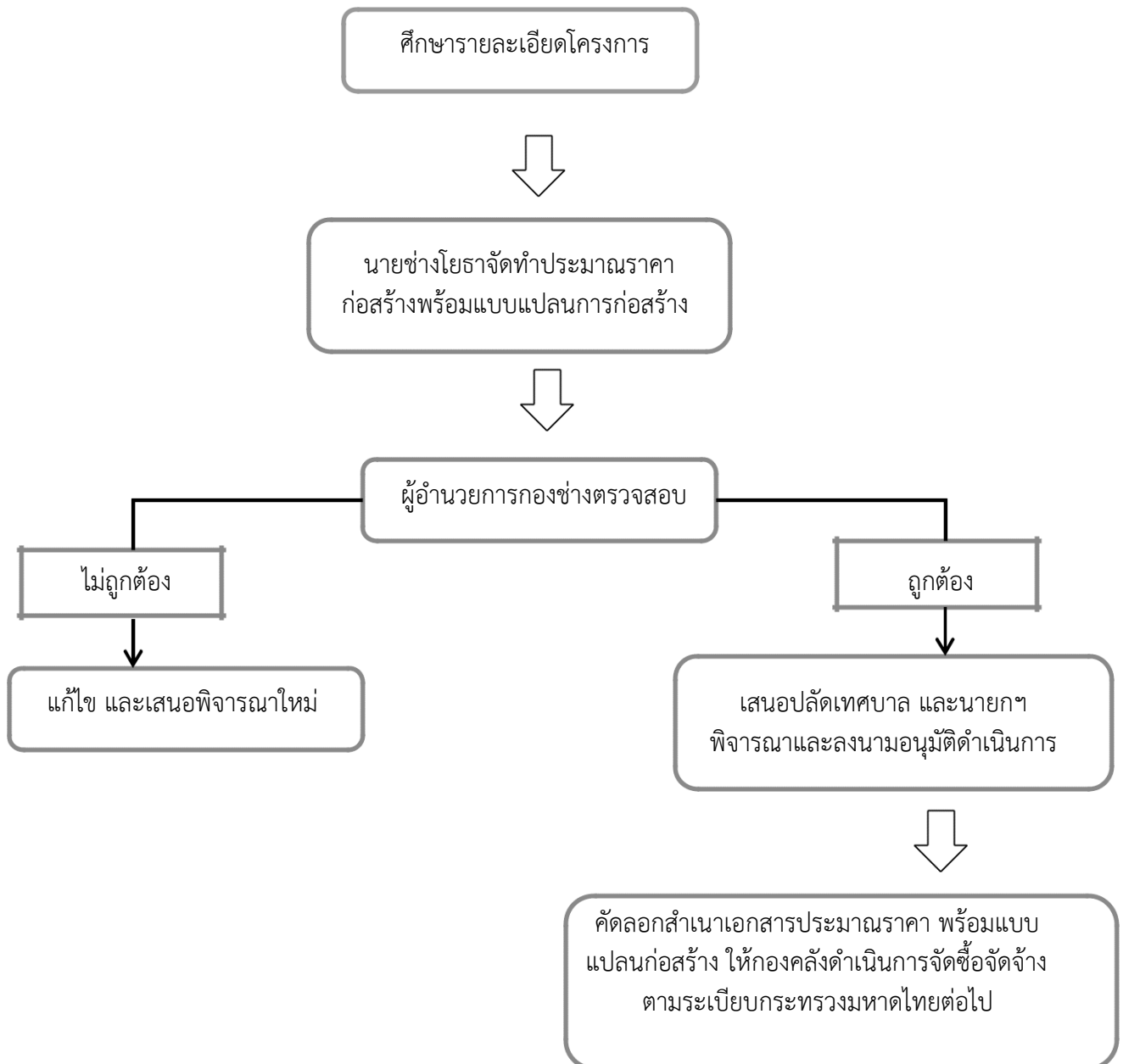
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

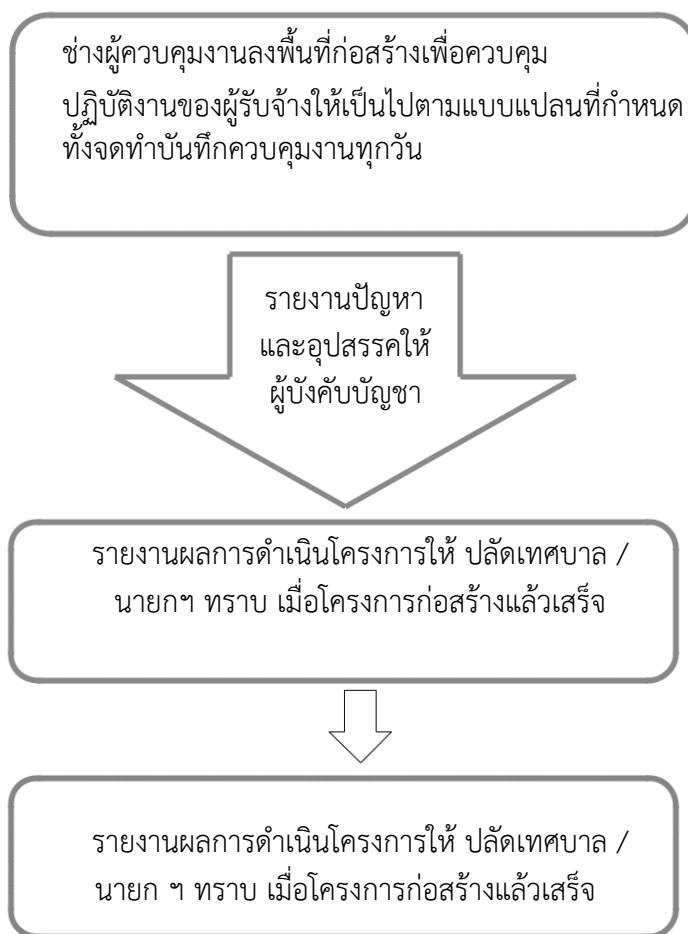
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด ๑ เดือน (ได้จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ www.price.moc.go.th หรือราคาในพื้นที่จังหวัดสตูล)
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน(ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคากำหนดวางแผนร่วมพิจารณา งาน
งบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

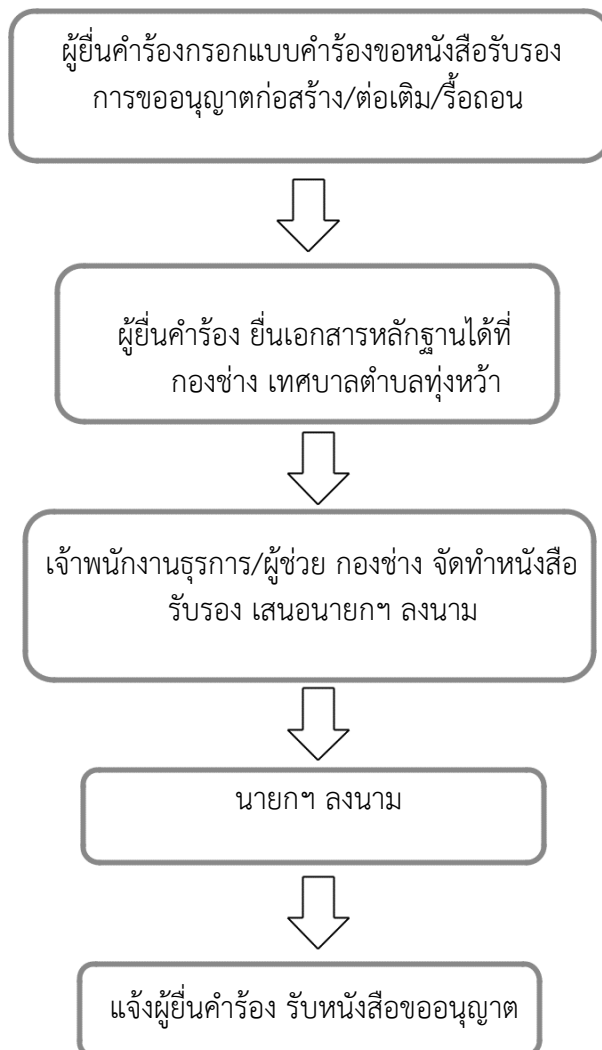
๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว่า
๒. ผู้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งหว่า เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการหรือผู้ช่วย เสนอนายกฯ ลงนาม (กรณีนายกฯ ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับขออนุญาตก่อสร้าง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

(ใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่ยื่นคำร้องถึงเสร็จสิ้นไม่เกิน ๗ วัน)



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
 - งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับท่วมขัง ปัญหาการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

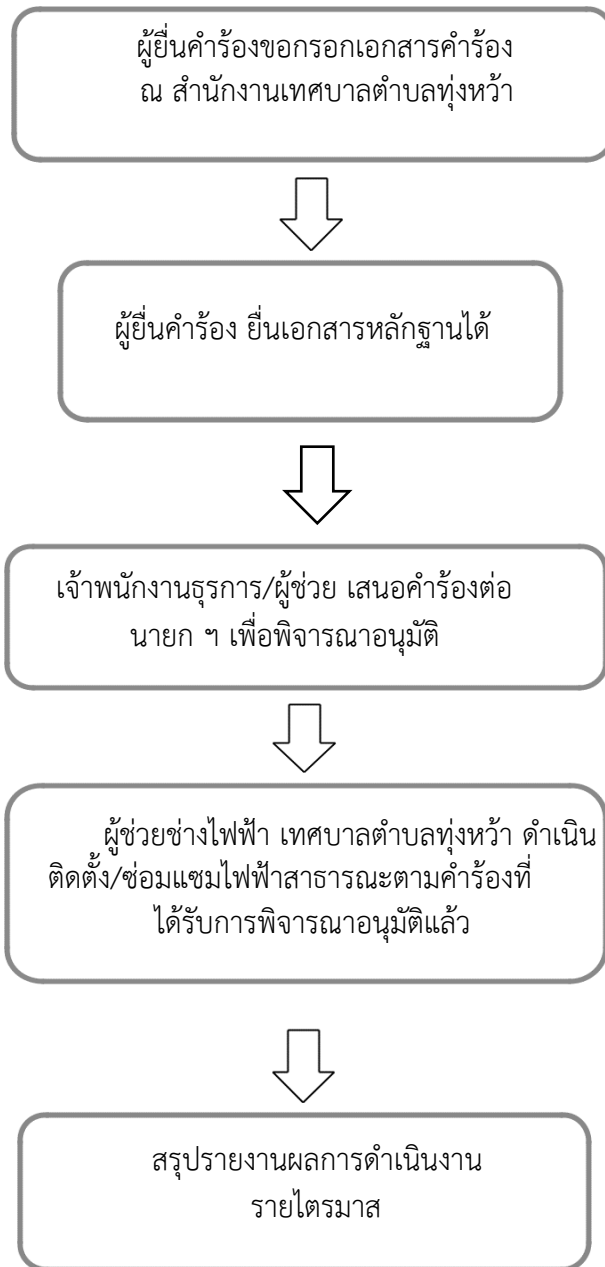
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
๓. เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วย กองช่าง ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด,นายกฯ พิจารณออนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลทุ่งหว้า หน่วยงานราชการในตำบลทุ่งหว้า	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน

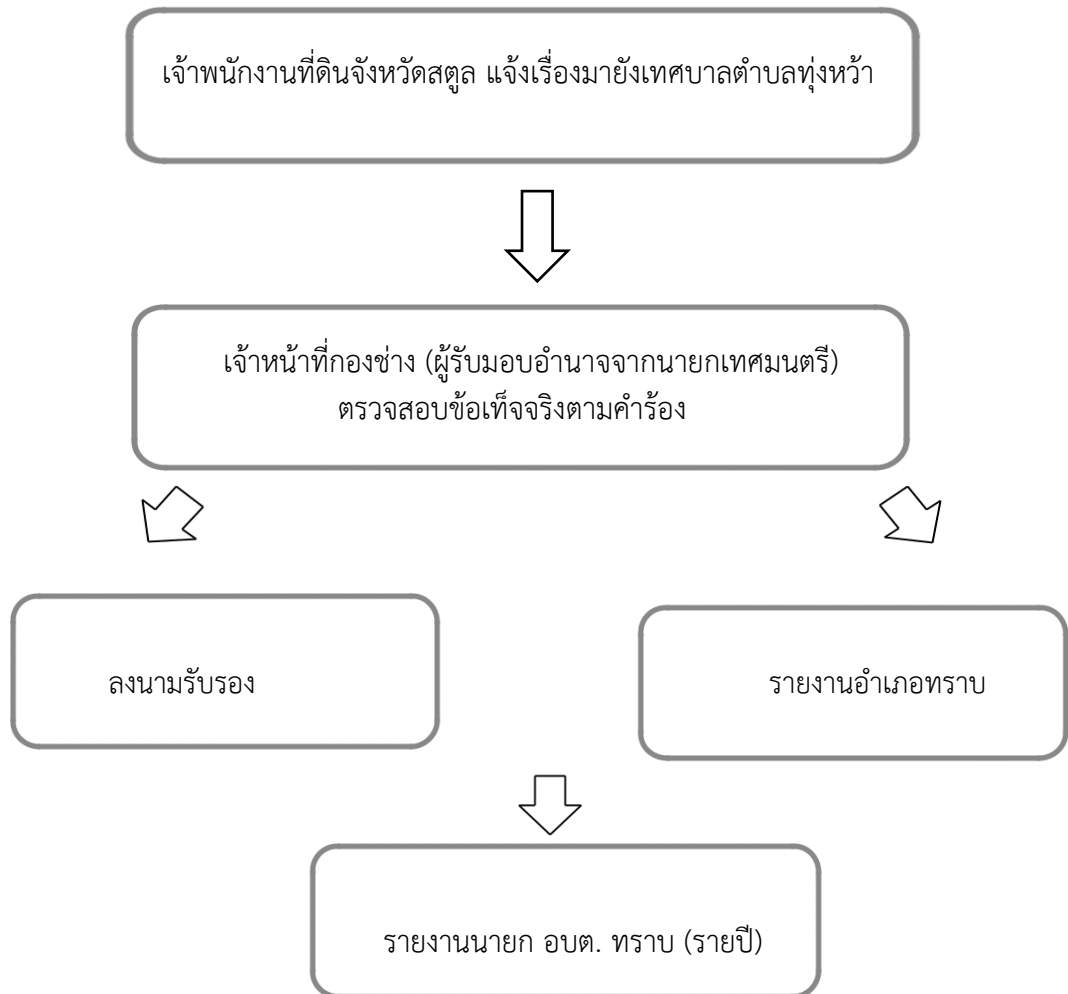
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

ขั้นตอนการดำเนินการขี้งานการชี้ระวังแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสตูลแจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
๓. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้ามอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลูก้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลูก้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดสตูล

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
 ๒. งานออกแบบควบคุมอาคารรายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
 ๓. งานสาธารณสุข รាយงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียน
- เร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียน