

# มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

(ตามหนังสือ ส่วนที่ ๑๑๑๑ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)



## โครงการอาหารกลางวัน

เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการ พัฒนาร่างกายของเด็กนักเรียน  
ในสถานศึกษาให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง

กรม. มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ปรับอัตราค่าอาหารกลางวัน  
จากเดิม ๒๑ บาท/คน/วัน เป็นอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

| จำนวนนักเรียน | ค่าอาหารกลางวัน (บาท/คน/วัน) |
|---------------|------------------------------|
| ๑ - ๔๐ คน     | ๓๖                           |
| ๔๑ - ๑๐๐ คน   | ๒๗                           |
| ๑๐๑ - ๑๒๐ คน  | ๒๔                           |
| ๑๒๑ คนขึ้นไป  | ๒๒                           |

## ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ

(Thai School Lunch : TSL)

- ✓ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถจัดอาหารกลางวันได้มาตรฐาน  
และนักเรียนได้รับสารอาหารครบถ้วน
- ✓ คำนวณคุณค่าสารอาหาร ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องซื้อแต่ละครั้ง
- ✓ สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายและวัตถุดิบล่วงหน้า  
และสรุปค่าใช้จ่ายจริงตามราคาวัตถุดิบในแต่ละท้องถิ่น
- ✓ มีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบ KidDiary ครอบครั้ว สามารถเข้าถึง  
ข้อมูลทางโภชนาการและการพัฒนาการของเด็ก ๆ ได้
- ✓ มีการเชื่อมโยงกับเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อบริหารจัดการผลผลิต  
ให้กับโรงเรียน ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

ปัจจุบันสถานศึกษาสังกัด อปท. ลงทะเบียนใช้งานระบบ TSL จำนวน ๖,๘๖๗ แห่ง



# มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

(ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4210 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565)



## สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) + องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงินฯ ของสถานศึกษา  
สังกัด อบท. และการตรวจสอบบัญชีการเงินของ อบท. โดยเคร่งครัด

2. ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญ  
ที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ  
หรือส่งใน LINE กลุ่มผู้ปกครอง

3. นำระบบ Thai School Lunch  
มาใช้ในสถานศึกษา

4. ตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญในการประกอบ  
หรือการปรุงอาหาร โดยภาคประชาชนหรือชุมชน

5. อบท. หมั่นตรวจติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

6. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีการหมุนเวียน  
สับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่

7. กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ

8. หากมีการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น  
ให้เร่งรัดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว

