

เพศบาลหัวหน้าที่น้ำ

เลขที่รับ... ๑๐๓๖/๒

วันที่... ๖ กค. ๒๕๖๔

เวลา... ๑๐:๐๓

คดีหมายเลขที่... ๑๐๓๖/๒

ถนนสุทธิราษฎร์ สต ๙๑๐๐



ที่ สต ๑๐๓๖/๒/๑ ๙๗/๒/๑

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำทั่วไป และประภาวิชาการ
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๘๒/๑๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. แจ้งว่า ตามที่ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง
ประจำทั่วไปและประภาวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการหนึ่งคือ การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในตำแหน่งประจำทั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส และประภาวิชาการ ระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประการหนึ่ง คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตร
ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ในกรณี หากตำแหน่งใด
ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงาน
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรม ในโอกาสแรก
ที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติ
เห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พ.ถ.) ในระบบแท่นและการเรียบเท่า
หลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พ.ถ.) กับหลักสูตร
การอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่น เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท่น เพื่อใช้เป็นหลักสูตร
ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำทั่วไป
และประภาวิชาการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๙ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประจำทั่วไป จำนวน ๔๓ หลักสูตร (๓๙ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร

(๒) ระดับอาวุโส จำนวน ๕ หลักสูตร

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๕๔ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ข้ามอาณาจักร จำนวน ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับข้าราชการพิเศษ จำนวน ๑๙ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเที่ยบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

John.

(ສາຄຣ ສີທະຫັກຕີ)
ທ້ອງຄົນຈັງໜວດ ປຽບຕີຮາຈການແຫນ
ຜູ້ວ່າງການກາງເຈັ້ງໜວດສຸດ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ໂກຣ. ອ-ໜັງເນັດ-ອໜີເມ
ໂກຣສາຣ. ອ-ໜັງເນັດ-ຕົ່ນວັນ-ນິຈ ຕື່ມ ເລ

ଶିଖିତ ନାୟକାର୍ତ୍ତମାନଙ୍କ

- ก. ก. ๑๗๖ พกนนและสกุลการบรรจุภัณฑ์
ที่จะต้องได้รับอนุญาตในการนำเข้าประเทศ,
๑๙๖๐๒๓๙ ไฟบุหรี่ เส้นดูดบุหรี่ และอุปกรณ์
ของสูบบุหรี่ที่ต้องนำเข้าประเทศ.
 - ๕๑๔๒๘๑ ฝรั่งเศส

Tom

Emmett
L. Scott
M.A.

Leroy

120000
120000

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๕๑ ตำแหน่ง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๕๑ หลักสูตร/ตำแหน่ง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒. การกำหนดเทียบเท่าหลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบชีเดิม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานที่นำไปปรับใช้ในงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๗-๘๐๐๐ ต่อ ๔๙๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๘๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ govabang@da.go.th
ผู้ประสานงาน : นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๘๘๐๑ ๑๐๕๕

๑/๔

หลักสูตรสำหรับการเรียนและติดต่อพัฒนาและประเมินพัฒนาคุณภาพชั้น มีด้านที่สำคัญที่สุด

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน
แบบท้ายหนังสือสำเนา ภ.จ. ก.น. และ ก.อ.บ. ที่ มข ๐๘๐๙๖/ว ๑๗) ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อยอดผู้สอน	สำหรับบาร์โค้ดใช้ในการซื้อหนังสือ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่มี*	-
๒	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๓	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๔	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๕	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๖	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๗	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๘	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๙	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบ *	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบที่*	-
๑๐	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑๑	เจ้าหน้าที่งานประปา *	เจ้าหน้าที่งานประปา *	-
๑๒	เจ้าหน้าที่งานประปา *	เจ้าหน้าที่งานประปา *	-
๑๓	โภชนาการ *	โภชนาการ	-
๑๔	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-
๑๕	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ *	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	-
๑๖	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์ *	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์	-
๑๗	เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย *	เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย	-
๑๘	พยาบาลเทคนิค *	พยาบาลเทคนิค	-
๑๙	เจ้าหน้าที่งานที่ดินและธุรการ *	เจ้าหน้าที่งานที่ดินและธุรการ	-
๒๐	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร *	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	-

๑๗/๑๗/๒๕๖๕

๗/๔

หลักสูตรสำหรับการสอนและติดตามนักเรียนที่ได้ทำการค้าและมีประสบการณ์ที่ร่วบเป็นระดับอาชีวศึกษา

ศึกษาปั้นพัฒนามูลค่าครัวเรือนที่ดิน

(แบบพัฒนามูลค่าครัวเรือน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.น. ที่ มห ๐๘๐๘๖/๑ ๙๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สาหรับการทดสอบให้สำหรับทำหนังสือ	หมายเหตุ
๑	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มธุรกิจ) *	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานประเมินและบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มการเงิน การคลัง) *	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มประปาและพื้นที่)*	เจ้าพนักงานประปาและพื้นที่ เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มเกษตรกรรม) *	เจ้าพนักงานการเกษตร. เจ้าพนักงานประมง เจ้าพนักงานสัตวบาล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มภาษาต่างประเทศ) *	เจ้าพนักงานส่วนราชการและชุมชน เจ้าพนักงานสัตวบาล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มภาษาต่างประเทศ) *	เจ้าพนักงานพืชสวนชุมชน เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มศิลปะ) *	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ช่างรายการห้องน้ำและตู้บานภายใน (กลุ่มศิลปะ) *	เจ้าพนักงานทางศิลป์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย *	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑/๖

พัสดุสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งไข่คำราบแทนบประมาณประจำการ ระดับชั้นนำฎากร

(แบบที่ ๔) สำเนาหน้าบุคลากรที่ออกคืน
สถานที่ พัสดุน้ำยา ภ.น. ก.จ. แหลง ภ.ส. ที่ ๘๙๐๙๑๒๗/๒๗ ลงวันที่ ๗๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ลำดับ	ชื่อหนังสือรับ	สำหรับการเหลือใช้ให้ตัวแทน	หมายเหตุ
๑	นักศึกษาที่ไม่เข้ามาอยู่และเดิน	นักศึกษาที่ไม่เข้ามาอยู่และเดิน	
๒	นิติกร	นักประชุมพัฒนา	
๓	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕	นักวิชาการนวัตกรรม	นักวิชาการนวัตกรรม	
๖	นักวิชาการงานทั่วไป	นักวิชาการงานทั่วไป	
๗	นักวิชาการงานทะเบียนและบัญชี	นักวิชาการงานทะเบียนและบัญชี	กรรมการปกครอง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘	นักวิชาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรมพัฒนาชุมชน
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นักสัมนาการ	นักสัมนาการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๓	บรรณาธิการ *	บรรณาธิการ	
๑๔	นักวิชาการวัฒนธรรม *	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๕	นักวิชาการงานเทศกิจ	นักวิชาการงานเทศกิจ	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นักวิชาการน้ำดิบ	นักวิชาการน้ำดิบ	
๑๘	นักวิชาการคดี	นักวิชาการคดี	
๑๙	นักวิชาการจัดการฯ	นักวิชาการจัดการฯ	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	

ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๕	สถาปนิก	สถาปัตย์	สถาปัตย์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๖	นักวิทยาลัยพัฒนา *	นักวิทยาลัยพัฒนา	สถาปัตย์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๗	นักวิชาการพาณิชย์ *	นักวิชาการพาณิชย์	
๔๘	นักพัฒนาการอาชีวศึกษา *	นักพัฒนาการอาชีวศึกษา	
๔๙	นักพัฒนาการ *	นักพัฒนาการ	
๕๐	นักพัฒนาการ *	นักพัฒนาการ	
๕๑	นักพัฒนาการอาชีวศึกษา *	นักพัฒนาการอาชีวศึกษา	

หมายเหตุ ๑. สถาปัตย์ทั้งหมดยกเว้นห้องเรียน อาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา
 ๒. * สถาปัตย์ทั้งหมดยกเว้นห้องเรียน กำหนดให้หลักสูตรเดียว แต่จะไม่ได้ด้วยการอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (กุญแจรัมระดับบ้านภารพิเศษ)	สำหรับการต่อจังหวัดการค้าแรงงาน	หมายเหตุ
๗	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภารพิเศษ (กุญแจรัมระดับบ้านภารพิเศษและลิ้นแขวนต่อไป) *	นักวิทยาศาสตร์ นักภาษาพำนิด พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิชาการสาธารณสุข นักอาชีวบัณฑิต นักวิชาการธุรกิจบริการ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักดูเหมือง นักเทคโนโลยีการแพทย์ นักวิศวกรรมแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภารพิเศษ (กุญแจรัม ต่อไปยังรัม) *	วิศวกรโยธา สถาปนิก นักสังคมวิทยา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรศุภภัณฑ์ นักจัดการงานช่าง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙	ผู้ราชการท้องถิ่นระดับบ้านภารพิเศษ (กุญแจรัมและห้องน้ำทุกห้อง) *	นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ดำเนินการ ๑๐

การพิจารณาค่าตอบแทนบุคลากรของสำนักงานเริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ระดับ ๒ ที่มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการตามประมวลทั่วไป
สถานบันทึกสืบสานภูมิปัญญา ภ.จ. ก.ท. แมส ภ.ก.บ.ท. ที่ มข ๐๘๐๘.๖/๙๗๗ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (สถานบันทึกสืบสานภูมิปัญญา ระดับ ๑ และ ระดับ ๒)	เงินเดือนสัปดาห์	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	ประจำเดือนทั่วไป
๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่งานจัดตั้งเป้าหมาย	
๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่เบียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๘	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ	
๙	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประมาณการและฟาร์ม	เจ้าหน้าที่งานประมาณการและฟาร์ม	
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประมาณการและฟาร์ม	เจ้าหน้าที่งานประมาณการและฟาร์ม	
๑๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๑๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสังเคราะห์และสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่งานสังเคราะห์และสุขาภิบาล	
๑๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการเกษตร	เจ้าหน้าที่งานการเกษตร	
๑๖	ชาว/ชาวต่างด้าว	ชาว/ชาวต่างด้าว	
๑๗	บำนาญช่างลง巧工或ช่างฝีมือ	บำนาญช่างลง巧工或ช่างฝีมือ	
๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานซ่อมแซมคงคลังหรือส่วน担当	เจ้าหน้าที่บริหารงานซ่อมแซมคงคลังหรือส่วน担当	
๑๙	พื้นฐานสำคัญทางอาชีวะ/มาตรฐานคุณภาพของบุคลากร	พื้นฐานสำคัญทางอาชีวะ/มาตรฐานคุณภาพของบุคลากร	

๒/๓

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร สาขาวิชานิรัต์นักศึกษา ระดับ ๓	ชื่อหลักสูตร ประมาณวิชาการ	หมายเหตุ
๒๐	นักวิชาการสาขาวิชานิตย์	นักวิชาการสาขาวิชานิตย์	
๒๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๒๒	นักวิชาการนักจัดการ	นักวิชาการนักจัดการ	
๒๓	วิชาการโดยรวม	วิชาการโดยรวม	

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

၁၃၂၁ ၁၁၁၀
၁၇၁၅

የኢትዮጵያ ስራውን በኋላ እንደሆነ
በመጀመሪያ የሚከተሉ የሚከተሉ የሚከተሉ

၁၅၈

©2019 K12 Inc.

ԱՆԴՐԻԱՆԻ

ԱՐԵՎԵԼԻ ԽԱՆԱԴՐԱՄԱԿԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

մասնակիութեան և պահպանական գործութեան մասին օրենքը կազմակերպվել է ՀՀ օրենսդրութեան մասին օրենքում:

କାନ୍ତିପୁର ଓ ମନ୍ଦିର ମିଶନ୍ସର୍କରୀଙ୍କ (୩)

କ୍ଷେତ୍ରପତ୍ର ଅତି ଗମ୍ଭୀର ଜ୍ଞାନାଳ୍ପଦିତଙ୍କରଣ (୧)

አክናውታዕ/እቅዱስያን ቅጂ አይደለም ተመሪያዎች-እመሆኑንግድ (၁)

หลักสูตรสำหรับการเดือนและเด่นที่นี้ ให้คำสอนทำเมืองและประยุกต์ทันไป ระหว่างนั้นทำมาหากินงาน

สถานบันทึกน้ำประปาต่อองค์กร

ແນວທາງໝາຍເຫັນສະຄືດສາມັກຈານ ກ.ຈ. ກ.ພ. ແລະ ກ.ອນຫາ ທີ່ ນິກ ອຸດອຸນເຂດ/ກ.ດ

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการนัดต่อที่ได้รับค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานเบษครรภ์พื้นทุ *	เจ้าพนักงานเบษครรภ์พื้นทุ	-
๒	เจ้าพนักงานเบษครรภ์พื้นทุ *	เจ้าพนักงานเบษครรภ์พื้นทุ	เจ้าพนักงานเบษครรภ์พื้นทุ
๓	เจ้าพนักงานการศึกษา *	เจ้าพนักงานการศึกษา	-
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี *	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-
๕	เจ้าพนักงานเชิงเดินรายการ *	เจ้าพนักงานเชิงเดินรายการ	-
๖	เจ้าพนักงานเพลสด *	เจ้าพนักงานเพลสด	-
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	-
๘	เจ้าพนักงานภาษาปีบัง	เจ้าพนักงานภาษาปีบัง	-
๙	เจ้าพนักงานเทคโนโลยี	เจ้าพนักงานเทคโนโลยี	กรมการปกครอง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐	เจ้าพนักงานเบื้องต้นและนักพาณิชย์	เจ้าพนักงานเบื้องต้นและนักพาณิชย์	-
๑๑	เจ้าพนักงานภาษาไทยปั้นเต *	เจ้าพนักงานภาษาไทยปั้นเต	-
๑๒	เจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๓	มาซมานกร *	มาซมานกร	-
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-
๑๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	-
๑๖	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ *	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	-
๑๗	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ *	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	-
๑๘	พยาบาลเทคนิค *	พยาบาลเทคนิค	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๙	พยาบาลกันงานพื้นที่สาธารณะ *	เจ้าพนักงานพื้นที่สาธารณะ	-
๒๐	เจ้าพนักงานเด็กครรภ *	เจ้าพนักงานเด็กครรภ	-

หลักสูตรสำหรับการเลือนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานที่ไว้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องดิน

(เนบบัญชีหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่ มท ๑๘๐๘๒/๙ ว.๓๗ ลงวันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชาที่สอนให้ได้ครบที่สุด	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯรกร) *	เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์การเงิน การคลัง) *	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานการคลัง เจ้าหน้าที่งานเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ประชุมสัมมนาพัสดุ การทองที่ดินฯ) *	เจ้าหน้าที่งานประชุมฯสัมมนาพัสดุ เจ้าหน้าที่งานสัมมนาพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯเทคโนโลยี) (ศูนย์ฯการรัฐวิสาหกิจ) *	เจ้าหน้าที่งานการเผยแพร่ เจ้าหน้าที่งานประเมินราษฎร์ เจ้าหน้าที่งานประเมินราษฎร์ เจ้าหน้าที่งานสัมมนาพัสดุ เจ้าหน้าที่งานประเมินราษฎร์ เจ้าหน้าที่งานประเมินราษฎร์ เจ้าหน้าที่งานสัมมนาพัสดุ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯการศึกษา ศึกษาฯ ศิลปะ วัฒนธรรม ศิลปฯ) *	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯภาษาฯ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯสังคมและมนุษย์ฯ) *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๗	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯศิริเมษฐ์ฯ) *	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘	ข้าราชการห้องดินระดับอาชีวศึกษา (ศูนย์ฯศิริเมษฐ์ฯ) *	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรสำหรับการสอนและตั้งตัวให้ดำรงตัวเป็นประเภทพิชากาражะบันทึก

สถาบันเพื่อนร่วมบุคลากรก่อตั้ง
(แบบที่ยังไม่ได้รับการรับรองตาม ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่มาฯ ๐๘๐๘๒/ว.จ.๗) ลงวันที่ ๗๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

(แบบที่ยังไม่ได้รับการรับรองตาม ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ที่มาฯ ๐๘๐๘๒/ว.จ.๗) ลงวันที่ ๗๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชาการสอนเพื่อใช้ให้ดำรงตัวเป็น	หมายเหตุ
๑	นักศิษย์นักเรียนและเยาวชน	นักศิษย์นักเรียนและเยาวชน	
๒	นิติกร	นิติกร	
๓	นักบริษัทและผู้ประกอบการ	นักบริษัทและผู้ประกอบการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นักจัดการงานหน้าไป	นักจัดการงานหน้าไป	
๗	นักจัดการงานหน้าปีบันยันและบันยัน	นักจัดการงานหน้าปีบันยันและบันยัน	กรมการปกครอง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๘	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรมพัฒนาชุมชน
๑๐	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๑	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	นักสัมนาการ	นักสัมนาการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๓	บรรณาธิการ *	บรรณาธิการ *	
๑๔	นักวิชาการวัฒนธรรม *	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๑๕	นักจัดการงานแนวศิริ	นักจัดการงานแนวศิริ	
๑๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๘	นักวิชาการครุภัณฑ์	นักวิชาการครุภัณฑ์	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๕	สถาบันปิโตร	สถาบันปิโตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๖	นักวิชาการสิ่งพื้นที่ *	นักวิชาการสิ่งพื้นที่	-
๑๗)	นักวิชาการพัฒนา *	นักวิชาการพัฒนา *	-
๑๘	นักพัฒนาการวิสาห *	นักพัฒนาการวิสาห *	-
๑๙	กับมหาวิทย *	กับมหาวิทย *	-
๒๐	นักโภชนาการ *	นักโภชนาการ	-
๒๑	นักสังคารणฯ *	นักจัดการงานฯ	-

หมายเหตุ ๑. สถาบันนี้พัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น ภายใต้แนวการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถาบันอุดมศึกษา

๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น กำหนดให้ออนไลน์แล้ว แต่ยังไม่ได้จัดการอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ลักษณะการเรียน	หมายเหตุ
๑	บัณฑิตศึกษาพัฒนาฯ สาขาวิชาภาษาไทย (กตุนันวิทยาศาสตร์ สาขาวรรณสุขและสัมภารด้อม) *	นักวิทยาศาสตร์ นักภาษาพัฒนาด้วย ภาษาบาลีเชิงค้น แพทย์แผนไทย นักวิชาการสาขาวรรณสุข นักอาชีวานิเทศ นักวิชาการสุขภาพบ้าส นักวิชาการสังคมดิจิทัล นักป้องกันการ นักเทคนิคการแพทย์ นักธุรกิจการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย
๒	บัณฑิตศึกษาพัฒนาฯ สาขาวิชาภาษาไทย (กตุนวิศวกรรม สถาปัตยกรรม) *	วิศวกรโยธา สถาปนิก นักดูแลเมือง วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสุขาภิบาล นักจัดการงานอาชญากรรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓	บัณฑิตศึกษาพัฒนาฯ สาขาวิชาภาษาไทย (กตุนสังคมและภาษาพัฒนาฯ) *	นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ଓ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍

การพัฒนาชีวภาพสุขภาวะของมนุษย์ในประเทศไทยที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิศาสตร์ ทำให้เกิดความต้องการที่ต้องการให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติอย่างยั่งยืน ดังนั้น การอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติจึงเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่ง ไม่ใช่แค่การรักษาสถานะปัจจุบัน แต่เป็นการรักษาความสามารถในการปรับตัวและเจริญเติบโตของระบบนิเวศ ให้คงอยู่ได้ยาวนาน

(ເພັນທ່ານຫຼວມສືບສຸດໃຈການງານ ກ.ສ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ອ.ມ. ທີ່ມາ ດັວດລົງ/ຫ/ຈົດ) ລົງນັ້ນທີ່ ໭០ ມິຖຸນາປີ ໨ໜີ້

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร (รายชื่อเริ่มนับจาก ๑ แรก ๘๘๙๔ จนถึง ๙๘๙๕)	ชื่อหลักสูตร ประมวลทั่วไป	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	
๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุติบัญชี	เจ้าหน้าที่งานธุติบัญชี	
๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๖	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่เชื้อชาติ	เจ้าหน้าที่เชื้อชาติ	
๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๘	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประชุมพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานประชุมพัฒนาชุมชน	
๑๐	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	
๑๒	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๑๓	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภค	เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภค	
๑๔	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานการเกษตร	เจ้าหน้าที่งานการเกษตร	
๑๕	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานภาษาไทยฯ	เจ้าหน้าที่งานภาษาไทยฯ	
๑๖	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานภาษาต่างประเทศ	เจ้าหน้าที่งานภาษาต่างประเทศ	
๑๗	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานเชื้อชาติ	เจ้าหน้าที่งานเชื้อชาติ	
๑๘	เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่งานเชื้อชาติ	เจ้าหน้าที่งานเชื้อชาติ	
๑๙	พัฒนาศักยภาพฯ/นิเทศฯ/ทางด้านศึกษาฯ/ทางด้านศึกษาฯ	พัฒนาศักยภาพฯ/นิเทศฯ/ทางด้านศึกษาฯ/ทางด้านศึกษาฯ	

၆၇

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร สายงานเริ่มนับ ๓	ชื่อหลักสูตร ประจำวิชาการ	หมายเหตุ
๒๐	นักวิชาการสารสนเทศฯ	นักวิชาการสารสนเทศฯ	
๒๑	นักวิชาการสุขภัณฑ์	นักวิชาการสุขภัณฑ์	
๒๒	นักวิชาการภาษาอังกฤษ	นักวิชาการภาษาอังกฤษ	
๒๓	นักวิชาการภาษาไทย	นักวิชาการภาษาไทย	
๒๔	วิศวกรโยธาฯ	วิศวกรโยธาฯ	