**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล**

1. ชื่อกระบวนงาน:การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

 - พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 -จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 -จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

11.ช่องทางการให้บริการ

 เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 91120

 โทร.074-789110

 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

 (ไม่มีพักเที่ยง)

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

 พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือ

สิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษี

 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าฐานข้อมูลตามข้อ 1 มีรายละเอียด

ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการจัดเก็บภาษีหรือไม่

 3. หากข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนเพียงพอให้เตรียมดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในเขตองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) เพิ่มเติมต่อไป

 4. ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี พร้อมทั้งออกบัตรประจำพนักงานสำรวจ

 5. พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

 6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลา****ให้บริการ** | **ส่วนงาน /หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1) | -เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | -นำข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือนักงานที่ดินสาขาและข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีนั้นๆมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการ | 30 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา : 30วัน (ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี)2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า) |
| 2) | -แต่งตั้งพนักงานสำรวจพนักงานระเมิน และพนักงานเก็บภาษี | -ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี | 1 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา :ภายใน 1 วัน2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า) |
| 3) | - สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนตรวจสอบ- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | - พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) โดยปิดประกาศไว้ที่ ณ ที่ทำการขององค์กรกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนประชาชนตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน- และจัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ | 60 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา :ภายใน 60 วัน2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า1 |
| 4) | -จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด(ภ.ด.ส.2) | -ปิดประกาศก่อนวันที่ 1กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร | 30 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า) |
| 5) | -การแจ้งประเมินภาษี | -กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีรายนั้น | 30 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า |
| 6) | -การชำระภาษี | -ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน | 30 วัน | เทศบาลตำบลทุ่งหว้า | (1. ระยะเวลา :ภายใน 30 วัน2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลทุ่งหว้า |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 181 วัน**

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

 **- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐ****ผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร****ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร****สำเนา** | **หน่วยนับ****เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1) | -บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 2) | -ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 3) | -หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน, น.ส.3 |  - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 4) | -หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)พร้อมสำเนา | - | 1 | 1 | ชุด |  |
| 5) | หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | - | 1 | 1 | ชุด |  |

16. ค่าธรรมเนียม

 -ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

 เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 91120

 โทร.074-789110