

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕



ของ

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐-๑ โทรสาร ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๔. ภาคผนวก	

ภาคผนวก

๑.หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสตูลได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานภารกิจต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีคุณภาพ คุณธรรม และคุณประโยชน์ต่อสังคม

๓.๖ ต้องการสร้างขวัญ กำลังใจให้เป็นกลไกการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีความครบถ้วนเทศบาลตำบลทุ่งหว้าสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. เทศบาลมีอิสระในการบริหารงบประมาณ ๒. ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลทุ่งหว้าอุดมสมบูรณ์ ทั้งผิวดิน และแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์ ๓. มีแหล่งท่องเที่ยว ๔. มีศูนย์กลางทางศาสนา และศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในพื้นที่ ๕. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ๖. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด ๗. มีอัตลักษณ์เฉพาะด้าน ประเพณี วัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย สามารถพัฒนาเพื่อสร้างรายได้ด้านการท่องเที่ยว ๘. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน ๙. มีปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในการแข่งขันสูง	๑. งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด ๒. ขาดการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้ประชาชนทั่วไปได้รู้จัก ๓. พื้นที่ห่างไกลจากตัวเมือง ถนนสายหลักที่เชื่อมระหว่างจังหวัดแคบ ทำให้การสัญจรไป - มาไม่สะดวก ๔. ขาดความรู้/ผู้รู้ด้านภาษา/การท่องเที่ยว/อาชีพเสริม ๕. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ๗. บุคลากรเจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๘. แหล่งท่องเที่ยวบางแห่งอยู่ในเขตป่าสงวน เขตอุทยาน ยากต่อการเข้าถึงและพัฒนา ๙. ช่วงฤดูฝนจะมีฝนตกหนักและในช่วงฤดูแล้งจะมีสภาวะอากาศที่แล้งยาวนาน ๑๐. มีแหล่งน้ำแต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน ๑๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของท้องถิ่นน้อย

โอกาส	อุปสรรค
๑. เป็นพื้นที่ซึ่งจังหวัดสตูลกำหนดให้เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวหลักของจังหวัด ๒. มีการให้ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรต่างๆ ๔. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาทภารกิจหน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีระบบบริหารจัดการที่ดี ๕. มีที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่สามารถใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้ ๖. สภาพสังคมมีความสงบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๗. ทรัพยากรธรรมชาติ (ป่าชายเลน) ยังคงสมบูรณ์	๑. สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่แน่นอน ๒. ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจ จึงทำให้ไม่มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ๓. แรงงานต่างด้าวก่อให้เกิดปัญหาสังคมในพื้นที่ส่งผลให้เกิดปัญหาโรคติดต่อต่างๆ ปัญหาด้านสังคมต่างๆ เพิ่มขึ้น ๔. ประชาชนขาดการเสียสละเพื่อส่วนรวม ๕. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีหรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญ ๖. มีปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม เพิ่มขึ้น ๗. มีลักษณะที่ตั้งเป็นเมืองปิด ๘. ประชาชนขาดความร่วมมือและการยอมรับในการแก้ไขปัญหาในชุมชน เช่น ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาการพนัน ๙. สภาพการณ์ทางการเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐบาลที่ไม่มีความต่อเนื่องส่งผลต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาเทศบาลในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ได้มีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารองค์กร

โดยสามารถสรุปผลการพัฒนาได้ ดังนี้

แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นการกำหนดว่าในอนาคตการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้าจะเป็นไปในทิศทางใดและเป็นเครื่องมือกำหนดแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนาสามปีว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การพัฒนาของเทศบาลเพียงใด โดยมีรายละเอียดแนวทางการพัฒนาดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ประชาชนต้องมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน”

(๒) พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๓) จุดมุ่งหมายในการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว

๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ประเด็นหลักการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหว้าในช่วงสามปี (เรียงลำดับก่อนหลัง)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๑.๒ งานวางผังเมือง การควบคุมอาคาร และการจัดสถานที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน
- ๒.๒ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสาธารณสุข
- ๓.๒ ป้องกันและควบคุมโรค

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔.๒ สร้างความพร้อมในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพภาคเกษตร และวิสาหกิจชุมชน
- ๕.๒ จัดและส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยว

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ บำบัดและจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูล
- ๖.๒ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารองค์กร

แนวทางการพัฒนา

๗.๑ สร้างความพร้อมในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้บุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล

วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก เกษตรยั่งยืน สังคมน่าอยู่”

พันธกิจ

๑. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสู่มาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมให้ทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรวมกลุ่มแปรรูป การลดต้นทุนการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
๓. พัฒนาและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมให้ครบถ้วนเพียงพอรองรับปริมาณจราจรและอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว การเกษตร และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาจังหวัดและการใช้ผังเมืองรวม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยยึดหลักความสมดุลระหว่างการเป็นเมืองกับชนบท
๕. อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นของสตูล โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. พัฒนาการศึกษาระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้มาตรฐาน
๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการท้องถิ่น

เป้าหมายหลัก

๑. มีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๒. มูลค่ามวลรวมจังหวัดเพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้านประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีมาตรฐาน
- ๑.๒ พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชีวิตชุมชนภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น
- ๑.๓ พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีความรู้และทักษะในการให้บริการ การป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุ
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ
- ๑.๕ สนับสนุน ให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่หลากหลายตลอดทั้งปี

๒. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้และการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ การส่งเสริมการรวมกลุ่ม เพื่อการแปรรูปลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มและการตลาด
- ๒.๓ สนับสนุนการวิจัย และเพิ่มศักยภาพ และสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรอย่างยั่งยืน
- ๒.๔ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน และระบบวิศวกรรมจราจร ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น
- ๓.๒ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเขื่อนกั้นตลิ่งริมแม่น้ำและทะเล
- ๓.๓ จัดให้มี ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีขนส่งหรือที่พักผู้โดยสารที่สะดวกและปลอดภัยทั้งทางบกและทางน้ำ
- ๓.๔ สนับสนุนการจัดทำ ปรับปรุงผังเมืองและการบังคับใช้ให้เป็นไปตามผัง
- ๓.๕ ก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
- ๓.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึง

๔. ยุทธศาสตร์จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ อนุรักษ์ ป่าไม้และสร้างความมั่นคงทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- ๔.๓ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีของท้องถิ่น
- ๕.๒ สนับสนุนการอนุรักษ์ ป่าไม้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๓ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต

- ๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.๓ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข
- ๖.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๖.๖ ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๗ พัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา และสวนสาธารณะให้ได้มาตรฐาน
- ๖.๘ พัฒนาบุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการให้มีความรู้และทักษะที่สูงขึ้น และส่งเสริมการจัด

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ การวางแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

- ๗.๓ พัฒนาและจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๗.๔ ส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความสมานฉันท์ และสร้างความเข้มแข็งใน

ชุมชน

- ๗.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล

ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์หลัก

- ๑.๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ๑.๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๑.๓) ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ๑.๔) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๑.๕) ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

และสังคม

- ๑.๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๑.๗) ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารของรัฐวิสาหกิจให้เกิด

ประโยชน์กับประชาชน ในการให้บริการอย่างแท้จริง

- ๑.๘) ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่ง

คงและยั่งยืน ในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๑.๙) ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นอย่างยั่งยืน

๒) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ

การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดประเด็นที่ดำเนินการ ๑๗ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๒.๑) การสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์
- ๒.๒) การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒.๓) การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
- ๒.๔) การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ๒.๕) การจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
- ๒.๖) การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ
- ๒.๗) การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- ๒.๘) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๒.๙) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๒.๑๐) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
- ๒.๑๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ๒.๑๒) การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- ๒.๑๓) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย
- ๒.๑๔) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๒.๑๕) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑๖) การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตราย
- ๒.๑๗) การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง

มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรง กลังต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

(๘) การพัฒนาท้องถิ่นด้านอื่นๆ ตามอำนาจ หน้าที่

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง นำข้อมูลสภาพเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำในพื้นที่มาประกอบการวางแผน รวมถึงถนนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันเพื่อมีข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และทราบว่าถนนสายใดอยู่ในสภาพใดและจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเมื่อใด เพื่อกำหนดไว้เป็นแผนงานโครงการในแผนพัฒนาสามปี

๑.๒) งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วม ในฤดูน้ำหลาก และการขาดน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ให้สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุพิกัดที่ตั้ง ทางภูมิศาสตร์สภาพ และอายุการใช้งานของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภคเพื่อวางแผนบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในแผนพัฒนาสามปีตลอดจนสำรวจสภาพความสมบูรณ์ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสภาพเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ หากจำเป็นต้องซ่อมแซม ให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (การระบุที่ตั้งพิกัดทางภูมิศาสตร์ของโครงการพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ เพื่อป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน และเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกตามแนวทางของสำนักงบประมาณ)

๑.๓) งานด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคาร ควรนำผังเมือง /ผังชุมชนมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) งานด้านการส่งเสริมอาชีพ ควรให้ความสำคัญแก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ ให้สามารถมีรายได้เพียงพอจกบรายจ่าย และสำหรับกลุ่มที่ไม่มีงานทำควรส่งเสริมให้เกิดอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการมีงานทำเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลของการทำนา เช่น จำนวนคร้วเรือน จำนวนไร่ ผลผลิต ต้นทุนการผลิต เป็นต้น ข้อมูลแหล่งน้ำเช่น แหล่งน้ำเขตชลประทาน แหล่งน้ำนอกเขตชลประทาน ปริมาณน้ำฝน การนำไปใช้เพื่อการเกษตรประเภทการทำนา เป็นต้น โดยอาจจัดทำเป็นยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาที่ได้ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๒.๒) งานด้านสวัสดิการสังคม

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุให้ได้รับเบี้ยยังชีพในปีต่อๆ ไปอย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อการคาดการณ์จำนวนของผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพล่วงหน้า และกำหนดไว้ใน

แผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ควรให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุ เช่นกัน

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการในท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการอย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้พิการ

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาว่าเด็กได้รับอาหารเสริม (นม) ทั่วถึงหรือไม่ ได้รับอาหารกลางวันครบทุกคนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น พิจารณานาแผนงานโครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม

(๔) การส่งเสริมด้านที่พักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัย

๒.๓) งานด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบ และนอกระบบโดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน การรักษาสิทธิที่ประชาชนสมควรได้รับด้วยความเท่าเทียมกัน ควรให้ความสำคัญในการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิมนุษยชนด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านที่อยู่อาศัย ด้านวัฒนธรรมและศาสนา ด้านข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการขนส่ง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านความมั่นคงทางสังคม เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

๒.๕) งานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ และการเข้าถึงการรักษาของผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไป

๒.๖) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) งานด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมืองการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำชุมชนสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชนตลอดจนการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาชุมชนความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพ

(๒) งานด้านการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรมเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดและยุติปัญหาข้อขัดแย้ง สร้างความมั่นคงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งของประชาชนและสังคม ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความรักสามัคคีของคนในชาติ รวมถึงการระงับข้อพิพาทและการช่วยเหลือทางด้านข้อกฎหมายให้ประชาชนในท้องถิ่น

๓) งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑) ข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น ให้นำข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินถล่ม อาคารถล่ม ภัยจากภัยแล้งภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยจากไฟฟ้า ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง เป็นต้น มาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน หรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงจากสาธารณภัยดังกล่าวควรหามาตรการเชิงป้องกันและกำหนดเป็นแผนงานไว้ในแผนพัฒนาสามปี เช่น

(๑) การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยของผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

(๒) การชักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดขึ้นการบังคับบัญชา การตัดสินใจและขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยสาธารณะและ

(๓) การจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์การช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๓.๒) การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์ปัญหาหมอกควันข้ามแดนประเทศเพื่อนบ้านส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่และการคมนาคมทางอากาศ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ไฟฟ้าและหมอกควัน จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓.๓) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓.๔) งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้สำรวจจุดที่มักเกิดเหตุร้าย ภัยอันตรายจากกลุ่มมิจฉาชีพ และหามาตรการป้องกันเพื่อลดจำนวนการเกิดเหตุร้ายขึ้น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดให้สำรวจสภาพความสมบูรณ์ของการใช้งาน หากจำเป็นต้องซ่อมแซมขอให้เร่งดำเนินการบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑) งานด้านการส่งเสริมการลงทุน ควรส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเน้นให้เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒) งานด้านการส่งเสริมการเกษตร การให้การสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศก.บต.) และควรพิจารณาหาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่อาทิจการให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิต การช่วยเหลือหาพันธุ์พืช การบำรุงรักษาดินจัดหาปุ๋ยเคมีภัณฑ์ ยาปราบศัตรูพืชในราคาต่ำ และการแปรรูปเพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่

๔.๓) งานด้านการพาณิชยกรรม กรณีเทศบาลให้สำรวจจุดหาบเร่แผงลอย ว่าสามารถขยายจุดผ่อนปรนเพิ่มขึ้นได้อีกหรือไม่ หรืออาจสำรวจหาสถานที่ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการค้าขาย และเตรียมมาตรการรองรับในแผนพัฒนาสามปีเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย

๔.๔) งานด้านการท่องเที่ยว ควรส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และวิถีชีวิต อันติงามของประชาชนในท้องถิ่น อาจกำหนดยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวหรือแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ทางสังคมและวิถีชีวิตชุมชนเช่น การท่องเที่ยวที่รับผิดชอบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการท่องเที่ยวที่เป็นธรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนและการท่องเที่ยวโดยการอาสาสมัคร

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ การฟื้นฟูสภาพและคุณภาพการป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญเสียไปและการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสมดุลในการพัฒนาและเป็นรากฐานในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศควรเป็นการร่วมมือกันดำเนินการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

๖) ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) งานด้านส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งหมด สร้างเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น โดยอาจสนับสนุนให้มีการต่อยอดขยายความคิดเป็น จุดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น

๖.๒) การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี รักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๖.๓) การอนุรักษ์ ทานุบำรุง รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

(๙) นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล/คสช.

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติดมขอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนาแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่า ด้วยสถานบริการที่พิกัดชายเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา โดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสียคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือ เชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาตการทุจริตประพฤติดมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ หน้าที่การปลุกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติดมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนกรขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาตการทุจริตประพฤติดมิชอบ

ประกอบด้วย ๔ พันธกิจ ๑๖ ยุทธศาสตร์ และ ๗๕ แนวทางพัฒนา ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้คนมีความมั่งคั่ง

แนวทางพัฒนา

- ๑.๑ สนับสนุนประชาชนให้เข้าถึงแหล่งทุน โดย ส่งเสริมโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนและส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสัจจะออมทรัพย์ในชุมชนเพื่อระดมเงินออมและให้ สมาชิกกู้ยืม
- ๑.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เสริม โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพผลิตสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชน
- ๑.๓ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยจัดงานประเพณีส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การแข่งขันเรือพาย ประเพณี เป็นต้น
- ๑.๔ พัฒนาตลาดสดของเทศบาลให้เป็นตลาดสดน่าซื้ออย่างยั่งยืน
- ๑.๕ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนโดยจัดให้มีตลาดนัดชุมชนเพื่อเพิ่ม โอกาสในการค้าขายและจับจ่ายใช้สอยให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการศึกษาศาสนา ให้คนมีความรู้ คู่คุณธรรม

แนวทางพัฒนา

- ๒.๑ พัฒนาศูนย์เด็กเทศบาลตามมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เด็กได้เข้าเรียนในระดับก่อนวัยเรียน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาให้ครบ ๑๐๐%
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษา ในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๒.๔ สนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนได้เรียนรู้คอมพิวเตอร์
- ๒.๕ ทำนุบำรุงศาสนาทุกศาสนา
- ๒.๖ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รู้ทางศาสนา โดยจัดกิจกรรมพิเศษสำหรับเด็กและเยาวชนในช่วงมีงานกิจกรรมทางศาสนาและช่วงปิดเทอม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสาธารณสุขชุมชนให้คนมีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

แนวทางพัฒนา

- ๓.๑ ดูแลประชาชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงด้านสุขภาพ เช่น ผู้สูงอายุ แม่และเด็กเป็นพิเศษโดยจัดทำสมุดตรวจสุขภาพประจำตัว และจัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำ
- ๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยจัดสถานที่และอุปกรณ์ให้
- ๓.๓ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รู้จักวิธีดูแลสุขภาพด้วยตนเอง โดยจัดอบรมให้ความรู้และ จัดส่งข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ
- ๓.๔ จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปอย่างน้อยปีละครั้ง
- ๓.๕ ส่งเสริมให้ กลุ่ม อสม. มีความเข้มแข็ง เพิ่มบทบาทในการดูแลสุขภาพชุมชนอย่าง เต็มรูปแบบ

๓.๖ ส่งเสริมสุขภาพประชาชน โดยจัดตั้งกองทุนส่งเสริมสุขภาพที่ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหาร

๓.๗ ส่งเสริมให้ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหาร ดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะด้านโภชนาการ และเป็นอาหารปลอดภัย

๓.๘ กำจัด สัตว์พาหะนำโรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร รณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และส่งเสริม ให้เทศบาลเป็นเขตปลอดยาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสวัสดิการสังคม กีฬา และนันทนาการ ให้คนมีคุณค่าเท่าเทียมและมีสุขภาพจิตที่ดี

แนวทางพัฒนา

๔.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ยากไร้ หรือด้อยโอกาสให้ใกล้เคียงกับประชาชนทั่วไป โดยสนับสนุนที่อยู่อาศัย ส่งเสริมอาชีพการศึกษา และสร้างโอกาสให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๔.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยจัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้ร่วมกิจกรรมตามโอกาส

๔.๓ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและเชื่อมความสัมพันธ์ของประชาชน โดยร่วมกับทุกชุมชนจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนเทศบาลสัมพันธ์

๔.๔ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อความ เป็นเลิศแก่เยาวชน โดยจัดการและส่งทีมกีฬาของเทศบาล เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ

๔.๕ ปรับปรุงสนามเด็กเล่นประจำชุมชนให้ได้มาตรฐาน

๔.๖ ปรับปรุงสวนสาธารณะให้มีความร่มรื่นสวยงาม เป็นศูนย์รวมของการออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ โดยจัดปลูกต้นไม้เพิ่มเติม

๔.๗ เพิ่มเครื่องออกกำลังกาย และสนับสนุนเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งโดยจัดวางใน สถานที่ที่เหมาะสมหรือดำเนินการจัดสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์กีฬา

๔.๘ สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่ม ชมรมกีฬาต่าง ๆ ตามความสนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ให้คนมีความสะดวกปลอดภัย

แนวทางพัฒนา

๕.๑ ลดอุบัติเหตุด้านจราจร โดยเพิ่มเติมระบบสัญญาณไฟจราจรติดตั้งกระจกโค้งเงา ติดตั้งลูกกระดิ่ง ป้ายบอกทาง ตลอดจนติดตั้งป้ายบอกจุดเสี่ยงต่างๆและให้ความรู้ด้านการจราจรแก่ประชาชน

๕.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่างชัดเจน และทั่วถึง

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลปรับปรุงเครื่องมือ และ พัฒนาบุคลากร

๕.๔ จัดอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ออกลาดตระเวน เพื่อดูแลความเรียบร้อยในชุมชน

๕.๕ เพิ่มประสิทธิภาพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาสาสมัครจราจร และหน่วยกู้ชีพกู้ภัย โดยจัดอบรมทบทวน เพิ่มจำนวนสมาชิก และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาเมืองให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ จัดระเบียบเมือง ให้สงบเรียบร้อย

แนวทางพัฒนา

๖.๑ จัดวางระบบผังเมืองดำเนินการให้มีการจัดระบบผังเมืองรวมชุมชนท่งห้ว ตามนโยบายของ กรมโยธาธิการและผังเมือง

๖.๒ พัฒนาระบบจราจรริมถนนสายหลักและบริเวณตลาดสดโดยตีเส้นจอดรถ และ รณรงค์ให้ผู้ใช้ รถปฏิบัติตามกฎจราจร

๖.๓ ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอท่งห้วจัดระเบียบมอเตอร์ไซด์รับจ้างในเขตเทศบาล

๖.๔ ควบคุมพื้นที่การจัดตั้งแหล่งบันเทิงเรีงรมย์ และออกเทศบัญญัติกำหนดพื้นที่

๖.๕ พัฒนาทางเท้าในถนนสายหลักให้ดูดีมีระเบียบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานความเป็นเมืองน่าอยู่

แนวทางพัฒนา

๗.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า คูระบายน้ำท่อระบายน้ำ ทำเทียมเรือ และไฟฟ้าสาธารณะ ให้ได้มาตรฐาน

๗.๒ ขยายเขตประปาให้ทุกครัวเรือนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง

๗.๓ ปรับปรุงเสียงตามสายให้มีคุณภาพที่ดี สามารถรับฟังได้ทุกครัวเรือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ปรับภูมิทัศน์เมือง ให้ร่มรื่นสวยงาม

แนวทางพัฒนา

๘.๑ ปรับปรุงและเพิ่มเติม สวนหย่อม ให้มีทัศนียภาพที่สวยงามโดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ เพิ่มความร่มรื่นริมถนนสายหลักโดยปลูกต้นไม้ริมทางเพิ่มเติม

๘.๓ เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยปลูกไม้ยืนต้นประจำชุมชนริมถนนสายรอง

๘.๔ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์เมืองสนับสนุนการปลูกไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณบ้าน

พันธกิจที่ ๓ สร้างดุลยภาพเพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมชุมชนให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล

แนวทางพัฒนา

๙.๑ อนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในคลองท่าอ้อย/ท่าเรือและจัดตั้งอาสาสมัครเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

๙.๒ สร้างจิตสำนึกแก่เยาวชนและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ เผยแพร่และรายงานสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนทราบสม่ำเสมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ จัดการขยะและน้ำเสียชุมชนให้เหมาะสม

แนวทางพัฒนา

๑๐.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนลดปริมาณขยะ มีการคัดแยกขยะเพื่อใช้ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้

๑๐.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ และการกวาดขยะทั้งถนนสายหลักและถนนสายรองให้สะอาด

๑๐.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนจากแหล่งกำเนิด และติดตั้งบ่อดักไขมัน ก่อนปล่อยน้ำทิ้ง

๑๐.๔ ส่งเสริมการผลิตและใช้น้ำหมักชีวภาพในการบำบัดน้ำเสียชุมชน

๑๐.๕ ฉีดล้างและขุดลอกคูระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป

แนวทางพัฒนา

๑๑.๑ ทำนุบำรุงแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ศาสนสถานให้เป็นศูนย์ข้อมูลทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๑๑.๒ ส่งเสริมการแสดงและการละเล่นพื้นบ้าน เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม

๑๑.๓ ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นกิจกรรมศาสนาโดยจัดงานส่งเสริมตามเทศกาล

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นเลิศด้านบริการภายใต้การมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ พัฒนาคุณภาพบุคลากรเทศบาลให้พร้อมต่อการให้บริการ

แนวทางพัฒนา

๑๒.๑ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้ได้รับการอบรมเพิ่มความรู้ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๒ สร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีแก่บุคลากร

๑๒.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร

๑๒.๔ ส่งเสริมสวัสดิการให้แก่บุคลากรเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้ทันสมัยและเพียงพอ

แนวทางพัฒนา

๑๓.๑ ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้เป็นระบบเครือข่าย

๑๓.๒ ปรับปรุงระบบการดูแล เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสารโทรสาร โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๓.๓ จัดหาเครื่องจักรกลที่จำเป็นเพิ่มเติม เช่น ยานพาหนะ เครื่องมือช่างเครื่องฟ่นหมอกควัน

๑๓.๔ ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ เช่น แก้อื้อนัร่อ เครื่องปรับอากาศห้องน้ำ ให้เพียงพอ

๑๓.๕ เพิ่มเติม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆในสำนักงาน เช่น ตู้น้ำดื่ม ที่อ่านหนังสือพิมพ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน และให้บริการประชาชน

แนวทางพัฒนา

๑๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

๑๔.๒ พัฒนาการให้บริการจัดเก็บภาษีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๕ พัฒนาระบบการบริหาร

แนวทางพัฒนา

๑๕.๑ ปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้รวดเร็วทันสมัย

๑๕.๒ ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจัง

๑๕.๓ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลงานโดยใช้หลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ กพร.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๖ พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วม

แนวทางพัฒนา

๑๖.๑ สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๑๖.๒ ส่งเสริมให้สตรีมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๖.๓ ประสานความร่วมมือจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ สถาบันวิชาการองค์กรเอกชน องค์กรอิสระ ทั้งในและ ต่างประเทศ และภาคประชาชนในการร่วมพัฒนาเทศบาล

๑๖.๔ สนับสนุนการเมืองภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

๑๖.๕ จัดให้มีเวทีประชาคมเพื่อรับฟังและระดมความคิดเห็นของประชาชนในกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อประชาชนส่วนใหญ่

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมบางสาย มีสภาพเป็นถนนลูกรัง ในช่วงหน้าฝนเดินทางไม่สะดวก เป็นหลุมบ่อ ในช่วงหน้าแล้งมีฝุ่นเยอะ

- ปัญหาเส้นทางคมนาคมในชุมชนต่าง ๆ บางสายยังลำบากไม่มีทางเท้าที่ได้มาตรฐานขาดฝาดปิดคูระบายน้ำ

- ปัญหาการระบายน้ำในช่วงหน้าฝน น้ำไหลพัดพาเศษดินและขยะมูลฝอยทับถมผิวจราจร และคูระบายน้ำ ทำให้มีสภาพตื้นเขิน และเกิดการอุดตันจากขยะมูลฝอย

- ปัญหาไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง ต้องมีการขยายเขตเพิ่มเติมและต้องมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- ปัญหาประปาขยายเขตไม่ทั่วถึง ยังไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน
- ปัญหาการจราจร
- ปัญหาขาดการวางผังเมืองที่ดี

๒ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

และไม่เพียงพอ

- ปัญหาประชาชนมีอาชีพหลักทางการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา และทำประมงมีรายได้น้อย

- ปัญหาไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพที่ดีและต่อเนื่อง
- ปัญหาสินค้าราคาแพง

๓ ปัญหาและความต้องการด้านสังคม

- ปัญหาขาดสถานที่ออกกำลังกาย
- ปัญหาสนามกีฬาไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถรองรับกีฬาได้ทุกประเภท
- ปัญหาการส่งเสริมการกีฬาไม่ต่อเนื่อง
- ปัญหาอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอ
- ปัญหาประชาชนขาดการมีส่วนร่วม
- ปัญหาโรคเอดส์ ยาเสพติด และวัยรุ่น
- ปัญหาประชาชนขาดระเบียบวินัยในการรักษากฎ ระเบียบของบ้านเมือง
- ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง

๔ ปัญหาและความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขยะเก็บไม่หมด มีขยะตกค้าง
- ปัญหาถึงขยะไม่เพียงพอ
- ปัญหาไม่มีสนามเด็กเล่น
- ปัญหาสภาพที่พักผ่อนหย่อนใจไม่เพียงพอไม่สวนสาธารณะ
- ปัญหาภูมิทัศน์ไม่สวยงาม

๕ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาการบริหารจัดการ
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖ ปัญหาทางการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ปัญหาขาดแคลนงบประมาณในการส่งเสริมผู้ที่มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชรา
- ปัญหาขาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ของโรงเรียนในเขตเทศบาล
- ปัญหาผู้ปกครองขาดการมีส่วนร่วมทางการศึกษา
- ปัญหาผู้ปกครองไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เพียงพอ

- ปัญหาประชาชนบางส่วน ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๗ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการควบคุมสัตว์เลี้ยง
- ปัญหาการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และโรคติดต่อ
- ปัญหาการกำจัดแมลง และสัตว์พาหะนำโรค
- ปัญหาการจำหน่ายอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพอนามัยไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนสายใหม่สี่เลนส์เลี้ยงเมือง
- ลาดยางหรือทำเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กให้ได้มาตรฐาน
- จัดทำลูกระนาดป้องกันรถวิ่งเร็วบนถนนในซอยทุกสาย
- จัดให้มีการตั้งจุดตรวจที่ถาวร สม่่าเสมอ พร้อมป้ายหยุดปากซอยต่าง ๆ
- จัดให้มีสัญญาณไฟจราจรบริเวณสี่แยกตลาดสดทุ่งหว่า
- ความสะอาดและลอกท่อหรือรางระบายน้ำทุกสาย
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง ครอบคลุมทั้งเทศบาล
- ต้องการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคให้ทั่วถึง ครอบคลุมเต็มพื้นที่เทศบาล
- ต้องการให้มีคูสายโทรศัพท์ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่เทศบาล
- ต้องการให้มีพิพิธภัณฑ์โบราณ สำหรับเก็บซากเรือสุโขทัย

๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ต้องการให้จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- ต้องการให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ต้องการให้มีศูนย์ฝึกอาชีพเป็นการเฉพาะและมีวิทยากรสอนหรือฝึกอบรม
- ต้องการให้มีหมู่บ้านโบราณ หรือนำเที่ยวคลองสุโขทัยเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่

๓ ความต้องการด้านสังคม

- ต้องการให้มีการส่งเสริมด้านความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งครอบครัวหนึ่งปริญญา
- ต้องการให้มีศูนย์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนในเขตเทศบาลรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

ให้กับประชาชน

- ต้องการให้มีจุดตรวจเป็นประจำสม่ำเสมอโดยการรวมพลังของประชาชนในเขตออกตรวจ

ลาดตระเวนในยามค่ำคืน

- ต้องการให้เยาวชนมีพฤติกรรมเข้าวัดฟังธรรม กินเจ ถือศีลหรือปฏิบัติตามศาสนาบัญญัติ เพื่อเป็นคนดีของสังคมต่อไป

- ต้องการให้มีกองทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็ก

๔ ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้แก้ไขปัญหาคอขวดโครงการจัดเพิ่มบุคลากรทำความสะอาดถนนและตลาดสดให้สะอาด

- ต้องการให้มีการขุดลอกท่อระบายน้ำ คูระบายน้ำเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก รวมถึงการป้องกันการบุกรุกถมที่ก่อสร้างหรือรื้อกล้ำล้ำน้ำ

- ต้องการให้มีการจัดระบบผังเมืองรวม โดยร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงดำเนินการเป็นภาพรวม

๕ ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานลูกจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้มีจิตสำนึก หรือทัศนคติที่ดีพร้อมทำงานเพื่อประชาชน

- ต้องการให้เทศบาลประชาสัมพันธ์กิจกรรมทุกอย่าง เช่น โครงการต่าง ๆ การจัดซื้อ/จ้าง ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยอาศัยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)– จุดอ่อน (Weakness) – โอกาส (Opportunity) – อุปสรรค (Threat) ดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT และได้กำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เป็น ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘))

(๒) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๕))

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๒๕))

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๓) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การปรับวิธีและกระบวนการบริหาร โดยนำหลักการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
- (๒) การปรับระบบบริหารงานบุคคล
- (๓) การปรับวัฒนธรรม ค่านิยมการทำงาน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล เมื่อนำมาวิเคราะห์องค์กรในการดำเนินการตามภารกิจ โดยใช้เทคนิค SWOT พบว่าภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ได้พอสมควร รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

ทั้งนี้ เทศบาลมีความจำเป็นต้องได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วนกลางอย่างต่อเนื่องตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจการสาธารณะ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นดีขึ้น และจะทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารของท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินการกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลทุ่งหัว มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และสะพาน
๒. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. การจัดให้มีตลาด
๖. การควบคุมอาคาร
๗. การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมกีฬา
๙. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๐. การสาธารณสุข (การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)
๑๑. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๖. การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การจัดการจราจร
๒. การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ
๓. การส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ของประชาชน
๔. การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๕. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีภารกิจภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลยังไม่ถึง ๔๐% ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล และให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
----------------------------------	--------------------------	----------

๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานวิชาการและแผนงาน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการและสังคม - งานธุรการ - งานนิติการ ๑.๒ งานปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานวิชาการและแผนงาน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสวัสดิการและสังคม - งานธุรการ - งานนิติการ ๑.๒ งานปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง - งานบริหารงานช่าง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง - งานบริหารงานช่าง	

- งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	- งานธุรการ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุขฯ - งานธุรการ ๔.๒ งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมป้องกันโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุขฯ - งานธุรการ ๔.๒ งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมป้องกันโรค	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้

คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหว่า และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหว่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๓
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>งานบริหารทั่วไป</u> นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>งานวิชาการและแผนงาน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>งานสวัสดิการและสังคม</u> <u>ลูกจ้างประจำ</u> นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>งานธุรการ</u> นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<u>งานนิติการ</u> นิติกรชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันภัยฯ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบตำแหน่ง
๑๑	<u>งานทะเบียนราษฎร</u> นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
	รวม	๑๑	๑๒	๑๒	๑๑	+๑	-	-๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) <u>งานการเงินและบัญชี</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	-	-	-	-	-	
๕	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	+๑			
	รวม	๔	๕	๔	๔	+๑	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) <u>งานสาธารณูปโภค</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	นายช่างโยธาอาวุโส <u>งานธุรการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง <u>งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</u> <u>ลูกจ้างประจำ</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
	<u>งานธุรการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ <u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>								
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓	คนงานประจำรถขยะ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบตำแหน่ง
๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>งานพัฒนาการศึกษาและการศึกษาปฐมวัย</u>								
๒	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก <u>งานธุรการ</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
		ตำแหน่ง		จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๘๔๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๒๐๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๕๓๙,๘๘๐
๒	สำนักงานปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๓,๐๔๐	๒๔,๓๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๒๒,๙๖๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๑๖,๑๖๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๘,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๘,๒๘๐	๔๔๘,๒๐๐
๕	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๔๓,๔๔๐
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๓๕,๗๒๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๙,๕๖๐
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๔๒,๓๒๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง/ชง	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๐๐	๕๙๕,๘๐๐	๖๐๕,๕๒๐	๖๑๕,๒๒๐
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐
๑๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๒๗๑,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-๑	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	-	๒๘๐,๔๐๐	๒๘๙,๒๘๐	-

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๓๒๐	๒๐,๐๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๙,๕๖๐	๔๖๙,๖๐๐
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๙,๓๒๐
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐		๑	๑		-	-๑	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๐๐๐		๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๐๔๐	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๖๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๑๓,๔๔๐
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๐	๑๘,๒๐๐		๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๒๒,๒๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๖๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๕,๔๐๐
	กองช่าง																	
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๒๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๘๐๐	๒๐,๐๔๐	๔๓๕,๘๒๐	๔๕๕,๖๒๐	๔๗๕,๖๖๐
๑๗	นายช่างโยธา	อาสุโว	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๙,๔๐๐
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๐	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๔,๓๔๐
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๑,๐๐๐	๒๖๙,๖๔๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป ลูกจ้างประจำ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๘,๙๖๐	๑๙,๙๒๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๖๒,๖๔๐
๒๒	คนงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-๑	-	๗,๖๘๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-
๒๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ กองการศึกษา	-	๑	๑	๑๗๐,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๒๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๑,๘๘๐
๒๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๖๒,๒๔๐
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๑๖๐	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๙,๓๒๐
๒๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๑๖๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๘๒,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งห้วย อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด															
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
				(คน)	(๑)	ตำแหน่ง (๒)												
๒๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ข.ก.	๑	๐	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕,๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐
(๔)	รวม		๓๓	๒๙			๓๓	๓๓	๓๓	+๒	-๒	-๑	๑,๕๘๐,๑๐๐	๔๕๐,๒๒๐	๔๒๘,๔๔๐	๑๐,๑๓๕,๘๖๐	๑๐,๒๔๒,๘๘๐	๙,๗๑๒,๙๒๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๕๒๐,๓๗๙	๑,๕๓๖,๔๓๒	๑,๔๕๖,๙๓๘
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๖๕๖,๒๓๙	๑๑,๗๗๙,๓๑๒	๑๑,๑๖๙,๘๕๘
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๙.๑๔	๓๐.๒๐	๒๗.๒๘

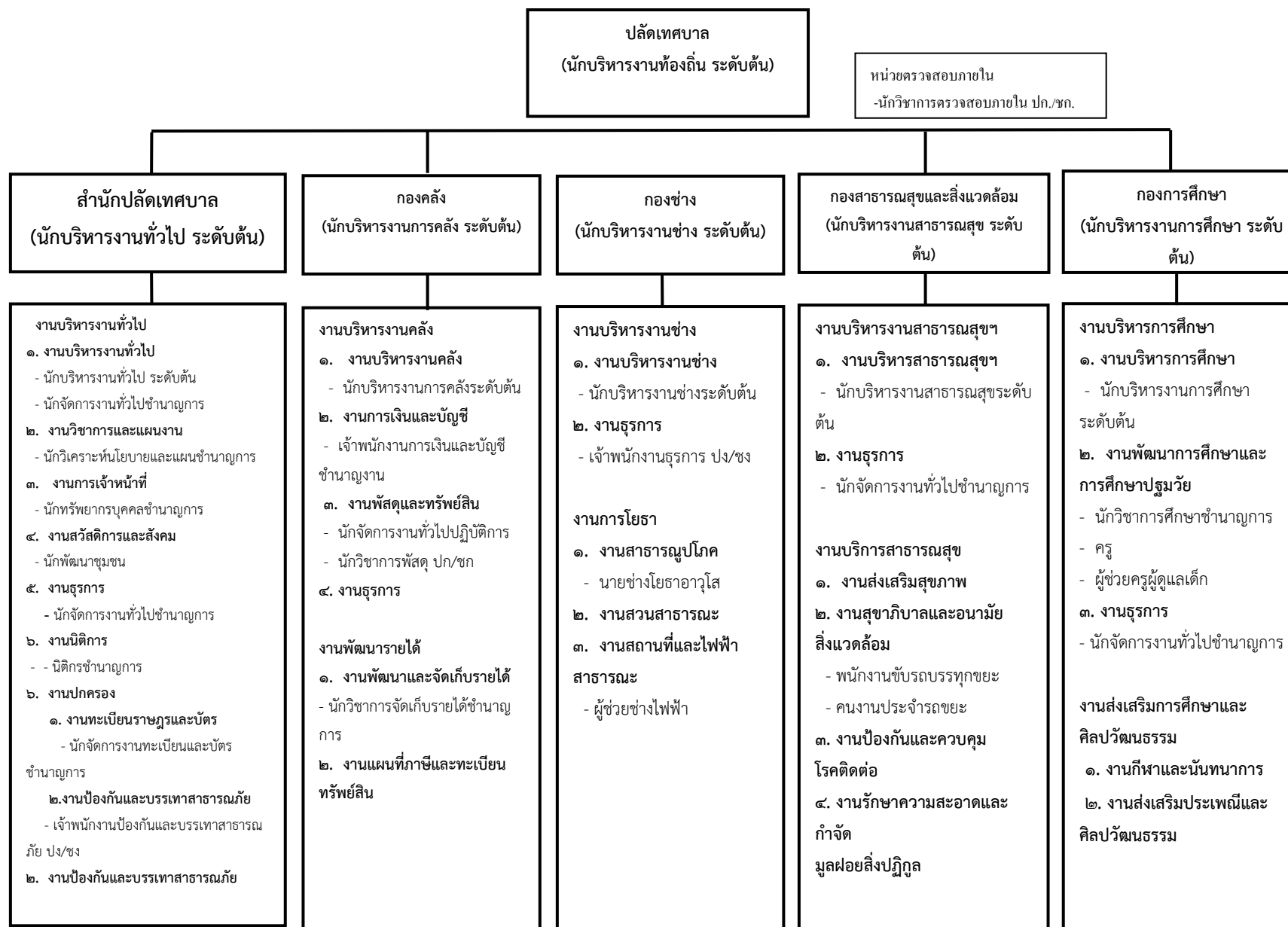
*หมายเหตุ ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐

ปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๓๙,๐๐๐,๐๐๐

ปี ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๐,๙๕๐,๐๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งหัว



โครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารราชการภายใน แบ่งตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายบัญญัติและกิจการที่เทศบาลได้เลือก กระทำตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และนโยบายของเทศบาล เป็นเลขานุการของสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานวิชาการและแผนงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน งานสวัสดิการและสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของหน่วยงาน

๒. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี การจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมฯ งานเบิกจ่ายงบประมาณ งานผลประโยชน์ของเทศบาล งานควบคุมดูแลพัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้เป็นงานของส่วนใดหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

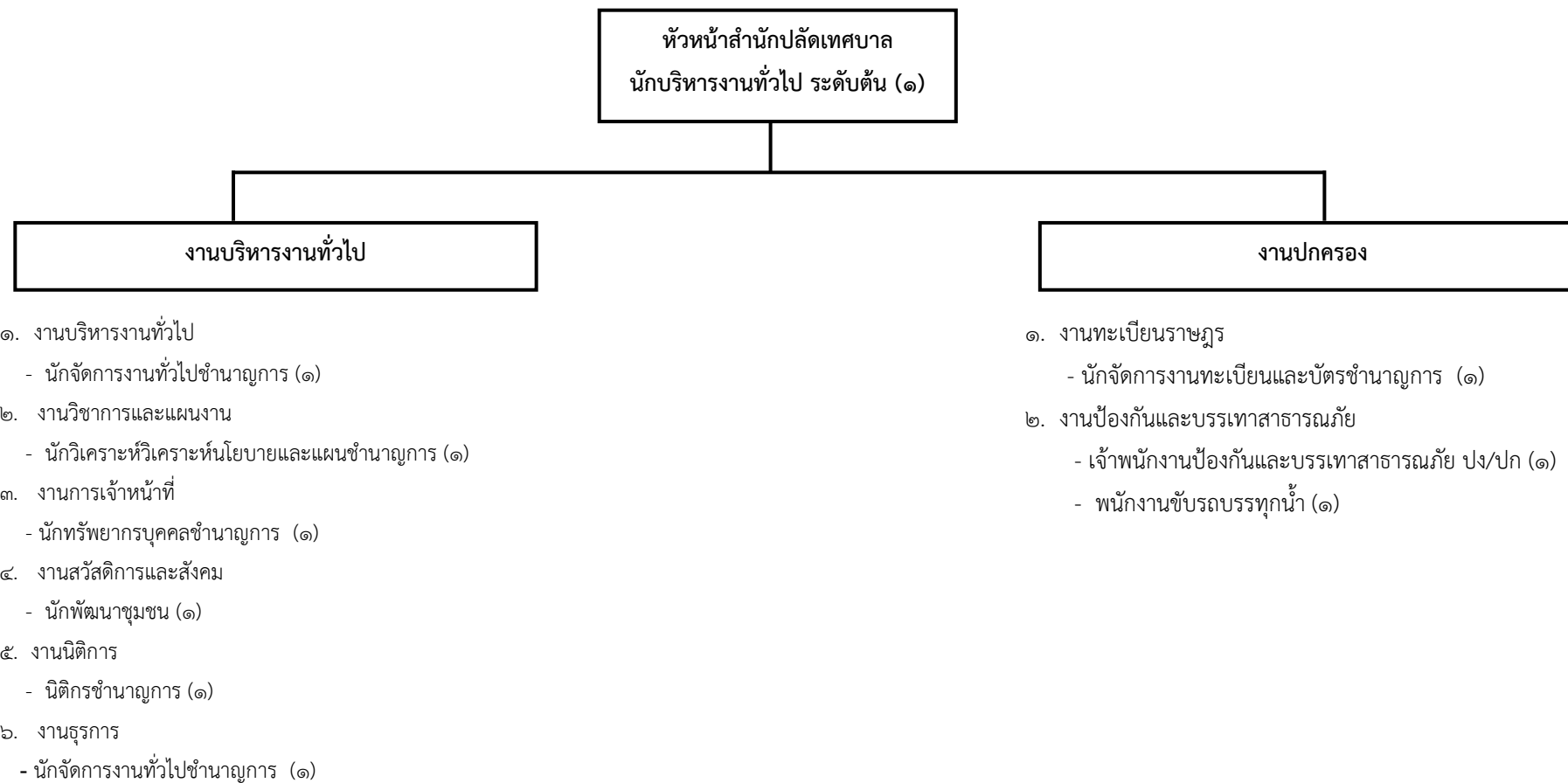
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่แนะนำช่วยเหลือด้านการเจ็บป่วยของประชาชน งานป้องกันและระงับโรค งานสุขาภิบาลและอนามัย งานรักษาความสะอาด ตลาดสาธารณะ งานหลักประกันสุขภาพ ตลอดจนควบคุมการประกอบกิจการที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การแต่งผม การจำหน่ายอาหาร ซึ่งรวมเรียกว่า การประกอบการค้าอันอาจจะเป็นอันตราย

๔. กองช่าง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการโยธา งานสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางบก งานทางระบายน้ำ งานบำรุงสวนสาธารณะ งานสำรวจและแบบแผน งานสถาปัตยกรรมและผังเมือง งานควบคุมการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ งานตกแต่งภูมิทัศน์เมือง เป็นต้น หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล งานด้านการจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษา งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนต่างๆ เหล่านี้อาจจัดให้มีฐานะเป็นสำนัก กอง ฝ่าย หรืองานก็ได้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล แต่หากงานใดยังไม่มีมีความจำเป็นจะต้องแยกจัดเป็นส่วนการบริหารงานต่างหาก

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล มีหน้าที่งานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)

งานบริหารงานคลัง

งานพัฒนารายได้

๑. งานบริหารงานคลัง

๒. งานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (๑)

๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการพัสดุ ปก/ชง (๑)

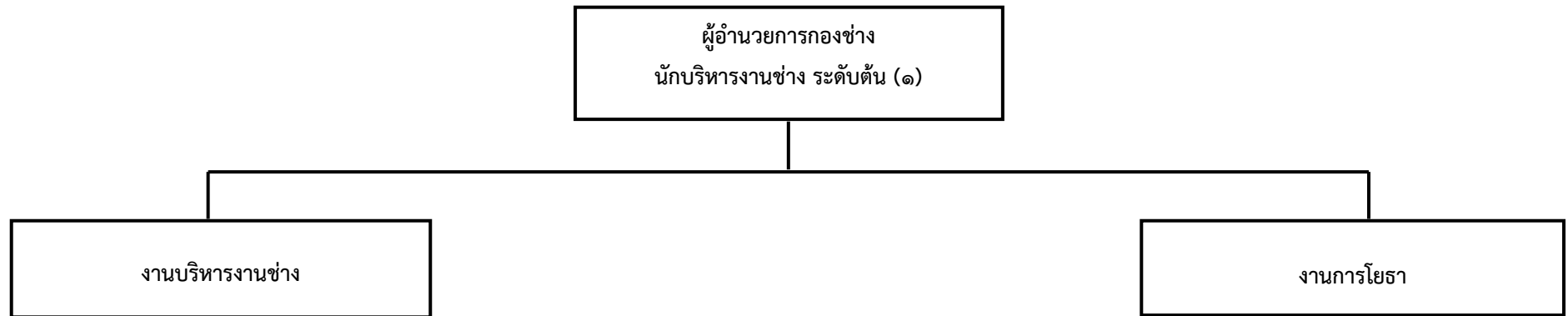
๔. งานธุรการ

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ (๑)

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างของกองช่าง



๑. งานบริหารงานช่าง

๒. งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)

๑. งานสาธารณูปโภค

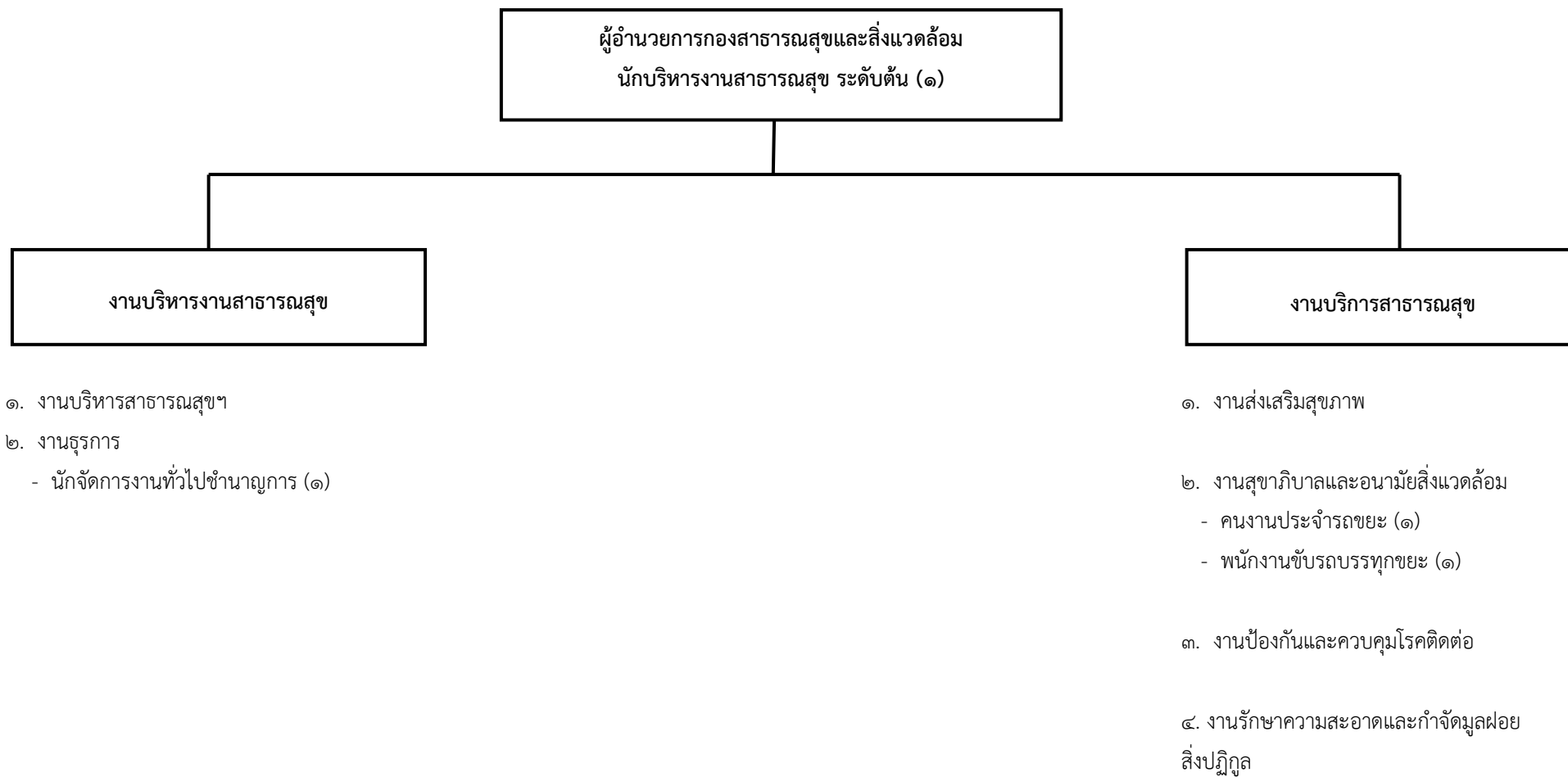
- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)

๒. งานสวนสาธารณะ

๓. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานพัฒนาการศึกษาและการศึกษาปฐมวัย

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
- ครู (๔)
- ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (๒)

๓. งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)

๑. งานกีฬาและนันทนาการ

๒. งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

- มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการและนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ดำเนินการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงแก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับแนบท้ายนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล)
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติในเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล สรุปได้ดังนี้

๑. มีมติรับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒. มีมติเห็นชอบ ให้ ทต.กำแพง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมารับราชการภายในเขตจังหวัด คือ นายจิตรกร แซ่ตัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัดเทศบาลตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล โดยกำหนดวันที่ให้โอน และวันที่รับโอนมีผลวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

๓. มีมติเห็นชอบ ทต.เจ๊ะบิลัง โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลไปรับราชการนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวโชติกา วงศ์ขำ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ไปดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสิงหนคร อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยกำหนดวันที่ให้โอน และวันที่รับโอนมีผลวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

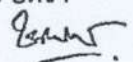
๔. มีมติเห็นชอบ ให้ ทม.สตูล ออกคำสั่งการลาออกของพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ นายนิมิต สะดุน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๑๕๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดชนาธิปเฉลิม) ช่วยราชการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านหัวทาง) กองการศึกษา เทศบาลเมืองสตูล โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เนื่องจากรับราชการนาน เอกสารแนบท้ายมติ

๕. มีมติเห็นชอบ ให้ ทม.สตูล เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นายอดุลย์ สันดา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๒) โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดสตูลสันตยาราม) เป็นครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) เอกสารแนบท้ายมติ

๖. มีมติเห็นชอบ ให้ ทต.ควนโดน จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัสมีน่า เล็นดิระ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลควนโดน จังหวัดสตูล ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้ายมติ

๗. มีมติเห็นชอบ ให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดสตูล ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลคลองขุด ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา แกะไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา



/๒) เทศบาล...

๓) เทศบาลตำบลสูง ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ

เอกสารแนบท้ายมติ

๑) นายประสิทธิ์ งามประเสริฐศักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการ

๓) คลังจังหวัดสตูล กรรมการ

ประธานสภาเทศบาลเมืองสตูล กรรมการ

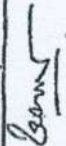
๙. มีมติเห็นชอบ ให้ ออกประกาศ ก.ท.จ.สุตูล กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. จำนวน ๑ ประกาศ คือ ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายมติ

๑๑. มีมติ การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลของ ทต.คลองขุด

Eglwys

୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧

ที่	อปท.	อัตรากำลังตามแผน ตำแหน่ง	จำนวน	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	จำนวน	ประเด็นขอความเห็นชอบ ปรับปรุง	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (ร้อยละ)	มติ กท.จ.
๒	ทต.ทุ่งหว้า	๑. กองคลัง พนักงานเทศบาล ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก. ๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. ๔. นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก. ๕. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปก/ชก.	๓ ๑ ๑ ๑ ๑	๑. กองคลัง พนักงานเทศบาล ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. ๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. ๔. นักวิชาการพัสดุ ปก. ๕. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชก.	๓ ๑ ๑ ๑ ๑	ขอยืมเงินอุดหนุน พนักงานเทศบาล ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. เลขที่ดำเน่ง ๕๘-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา	-เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคล	ก่อน หลัง ๒๙.๒๓ ๒๘.๘๑	เห็นชอบ



สำเนาฉบับ

ที่ สด ๕๒๒๐๑/๐๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ถนนตรัง - สตูล สด ๙๑๑๒๐

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔)	จำนวน ๗ ชุด
	๒. แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบ (เอกสารหมายเลข ๑๙)	จำนวน ๗ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งหัว อำเภอทุ่งหัว จังหวัดสตูล มีความประสงค์ขอยุบเลิกตำแหน่ง
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน
๑ อัตรา โดยขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๕
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1. In: Ourselves

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๗๔๗๘-๙๑๑๐

โทรสาร ๐-๗๕๗๘-๕๑๑๑

 นพ.ไชยพรรณ
 พญ.พิชิต

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบขออนุมัติขยู่บเลิกหรือเปลี่ยนแผนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 (กรณีพิเศษ)

เทศบาลตำบลทุ่งหญ้า อำเภอทุ่งหญ้า จังหวัดสตูล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก 58-2-04-3101-005	1	ขออนุมัติขยู่บเลิกตำแหน่ง - เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บริหารงานบุคคล	23/5	5/1	-/-	-/-	-/-	อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายเสฏฐะวิทย์ หมดจั่นทร)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า

(ลงชื่อ).....

(นายเสณีย์ อนันตอัมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหญ้า

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 (1)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก 58-2-04-3101-005	ยุบเลิก ตำแหน่ง	-	-	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บริหารงานบุคคล	อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายเสฏฐวิทย์ หมดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหัว

(ลงชื่อ).....
(นายเสณีย์ อนันตัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

(1) ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	58-2-04-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	ว่าง	ยุบเลิกตำแหน่ง	1	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสฏฐะวิชัย หมดจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

รายการประจำปี		รายจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								
(1) ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท) 2565	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล สามัญและวิสามัญ (บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายการ หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(12) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น	(13) คิดเป็น ร้อยละ
40,000,000	39,000,000	-	-	8,760,720	22.46	945,900	2.43	354,480	0.91	1,336,800	11,397,900	29.23

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสกฐะวิชัย หมดจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

บัญชีข้อความเห็นชอบการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานเทศบาล (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2566)

ที่	อปท.	อัตรากำลังตามแผน ตำแหน่ง	จำนวน	อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	จำนวน	ประเด็นขอความเห็นชอบ ปรับปรุง	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย		ความเห็น อนุกรรมการ ฯ
								ด้านบุคคล (ร้อยละ)	หลัง	
1	ทต.ทุ่งหว้า	1. กองคลัง พนักงานเทศบาล 1. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (นักวิชาการจัดการทั่วไป ปก/ชก) 2. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก 3. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก 4. นักวิชาการพัสดุ ปก /ชก 5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปก/ชก	1 1 1 1 1	1. กองคลัง พนักงานเทศบาล 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 2. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก 3. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก 4. นักวิชาการพัสดุ ปก 5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ชก	1 1 ว่าง 1 1	ขออนุญญาติตำแหน่ง 1. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง 58-2-04-3101-005 จำนวน 1 อัตรา	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน บริหารงานบุคคล	29.23	28.81	

ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสฐธรวิชช์ หมวดจันทน์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสนีย์ อนันต์อัมพร	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า		ประธานกรรมการ
๒	นายสนธิ เอี้ยวชีโป	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า		กรรมการ
๓	นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า		กรรมการ
๔	นางสาวยศสรัล ทิมปอง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๕	นายเอกสิน หยงสตาร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางอรุณี โสภา	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๗	นายเสกฐะวิทย์ หมวดจันทร์	ปลัดเทศบาล รชก.แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		กรรมการ
๘	นายโรม กลัดทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๙	นายมหิตล ยาหมาย	นิติกร		กรรมการ
๑๐	นางกรวิรี จุณณศักดิ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/เลขาฯ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้มาพร้อมกันแล้ว นายเสนีย์ อนันต์อัมพร ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม

เรียน คณะกรรมการทุกท่านวันนี้ที่เชิญประชุมก็เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแนบท้าย) โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่

(๑) จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลในด้านบุคคลตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๒) พิจารณากำหนดตำแหน่ง/ลดตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลในรอบปีของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

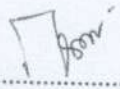
(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

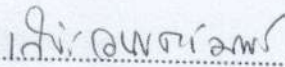
/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
นายเสนีย์ อนันต์อมพร	๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
	เนื่องจาก กองคลังขออนุมัติดำเนินการขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ
นางอรุณี โสภา	ปัจจุบันกองคลัง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. นักวิชาการพัสดุ ๔. นักจัดการงานทั่วไป ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	แต่มีอัตรากำลังจริง ๔ อัตรา เนื่องจากตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ได้ว่างลงเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากพนักงานเทศบาลมีการโอนย้ายตำแหน่ง ไปเป็นนักทรัพยากรบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ และภาระงานของนักจัดการงานทั่วไป ได้แก่งานพัสดุและงานทะเบียนทรัพย์สินได้โอนย้ายไปให้นักวิชาการพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบแล้วนั้น จึงทำให้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปที่ว่างนั้นไม่มีความจำเป็นที่จะดำรงไว้ และเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ และเป็นการรองรับอัตรากำลังเดือนที่จะต้องเพิ่มขึ้นทุกปี เหตุนี้กองคลังจึงขอเสนอให้
	- ยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
นายเสนีย์ อนันต์อมพร	ในส่วนของกองคลังเท่าที่ดูมีความเหมาะสมกับภาระงาน และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย คณะกรรมการท่านอื่น มีความเห็นว่าเหมาะสมหรือไม่ เชิญเสนอความเห็นได้
คณะทำงานฯ	เห็นด้วยครับ / เห็นด้วยค่ะ
นายเสนีย์ อนันต์อมพร ที่ประชุม	มีคณะกรรมการท่านอื่นจะเสนอขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตำแหน่งอื่นอีกหรือไม่ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
นายเสนีย์ อนันต์อมพร	คณะกรรมการท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นางกรวีร์ จุณตศักดิ์ศรี)
คณะกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)
ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหัว

ที่ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว

๑. เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหัว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเทศบาลตำบลทุ่งหัวได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เนื่องจากภาระงานในตำแหน่งดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล และด้วยจังหวัดกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการกลั่นกรองจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.สตูล ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้เทศบาลใดที่มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ตามหนังสือที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล

๒. อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖

๔. พิจารณา/เสนอแนะ เห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สตูล ต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกรวิรี จุนณศักดิ์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น..... ดร.จีระเกียรติ ภูมิสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อ.พิมพ์

(นางสาวยศสรณ์ หิมปอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... นายอรรถพร

เจี๊ยม

(นายเสกสรรค์วิชช์ หมวดจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ความเห็น..... อ.นพ

นายเสนีย์ อนันตอัมพร

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหัว

ที่ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยุบเลิกตำแหน่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหัว (ผ่านนักทรัพยากรบุคคล)

ตามที่ กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังตามตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง และอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เป็นตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากภาระงานในตำแหน่งดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล กองคลังจึงขอยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอรุณี โสกา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ข้อ ๕

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (๓ ปี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นิติกร	กรรมการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเขตเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะ ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

/๑.บทศึกษาวิเคราะห์...

๑. บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใด อยู่ส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่ง ในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้

ง. คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

ฉ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ช. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอน หรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ซ. การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาล ได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๗. กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า



พิกุล