



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏแผนที่แนบพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเสนีย์ อนันตอัมพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล**

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)**

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

**๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)**

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหว้าจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล**

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการกำหนดโครงสร้างและกรองอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การรับโอนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนพร้อมส่งหลักฐานให้เทศบาล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ - เทศบาลแจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - ออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและ พัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งหญ้ามีความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ ตามที่ ก.ท.กำหนด และ อย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สตูล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้และทักษะของงานใน ตำแหน่งการบริหาร และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๗๘๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

### ๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้บุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินและนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยอดเยี่ยมเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น -ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.๖๙ - ก.ย.๖๙  เม.ย.๖๙ และ ต.ค.๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักใน การประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ พิจารณา -เสนอนายเทศมนตรีฯ พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน ตุลาคม ๒๕๖๙	

#### ๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อ  
ประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวล  
จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้าน การทุจริต ส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักถึงบทบาทของตนในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	- จัดโครงการฝึกอบรม โดยเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่ จัดหาวิทยากรบรรยายให้ความรู้ - ติดตามผลการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับสมาชิกฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม พัฒนา ทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมี คุณธรรมและสร้างความสามัคคี	- จัดโครงการฝึกอบรม โดยเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่ จัดหาวิทยากรบรรยายให้ความรู้ - ติดตามผลการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	จัดทำคู่มือกลไกมาตาการการ ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับใน การดำเนินการป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาล ตำบลทุ่งหว้า รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่ กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และ มิให้เกิดปัญหาทุจริตและการมี ประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกมาตาการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งหว้ามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	