

-สำเนาฉบับ-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1

วันจันทร์ ที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	ประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	สมพร สิ้นจรรย์ศักดิ์	
2.	นายพิทักษ์ มณีโชติ	รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า	พิทักษ์ มณีโชติ	
3.	นายราเหม ทิมปอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ราเหม ทิมปอง	
4.	นายชำนาญ สมัยอยู่	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชำนาญ สมัยอยู่	
5.	นายอรุณ ทุ่งหว้า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อรุณ ทุ่งหว้า	
6.	นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู	
7.	นายเทอดศิลป์ บุญแสน	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	เทอดศิลป์ บุญแสน	
8.	นายชัยวัฒน์ เตยแก้ว	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชัยวัฒน์ เตยแก้ว	
9.	นางสาวอัญชญา เอี้ยวสง่า	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	อัญชญา เอี้ยวสง่า	
10.	นายชวลิต นกหมุด	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ชวลิต นกหมุด	
11.	นางสาวจารุณี สังข์ทอง	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	จารุณี สังข์ทอง	
12.	นางธิดารัตน์ นวลดี	สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า	ธิดารัตน์ นวลดี	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายเสนีย์ อนันต์อัมพร	นายกเทศมนตรี	เสนีย์ อนันต์อัมพร	
2.	นายสนิท เอี้ยวชีโป	รองนายกเทศมนตรี	สนิท เอี้ยวชีโป	
3.	นายธนวรรธ ธรรมชูโชติ	รองนายกเทศมนตรี	ธนวรรธ ธรรมชูโชติ	
4.	นายสามารถ มานะกล้า	เลขาธิการนายกฯ	สามารถ มานะกล้า	
5.	นายมานพ หลังเกาะ	ที่ปรึกษานายกฯ	มานพ หลังเกาะ	
6.	นายโรม กลัดทอง	รชก.ปลัด/เลขาฯ	โรม กลัดทอง	
7.	นางอรุณี โสภา	ผอ.กองคลัง	อรุณี โสภา	
8.	นายเอกสิน หยงสตาร์	ผอ.กองช่าง	เอกสิน หยงสตาร์	
9.	นางสาวยศสรล ทิมปอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ยศสรล ทิมปอง	

10.	นายสุกรี โส่น้อย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สุกรี โส่น้อย	
11.	นายมหิตล ยาหมาย	นิติกร	มหิตล ยาหมาย	
12.	นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล	นักจัดการงานทั่วไป	นภัสนันท์ จินตสกุล	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้าพร้อมด้วยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า และคณะผู้บริหารได้เข้าสู่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า นายโรม กลัดทอง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม และเรียนเชิญ นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ดังต่อไปนี้

นายโรม กลัดทอง
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมครับ

นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาเข้ามาเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึง ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ประกาศอำเภอทุ่งหว้า เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2568 ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหว้า โดยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหว้า ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน พร้อมพิจารณาหรือขอราชการต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ 1190/2564 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 26 และข้อ 36 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2565 นายอำเภอทุ่งหว้าจึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568 ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2568 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 15 วัน ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2568 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผม นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครับ

นายโรม กลัดทอง
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน 14 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปนะครับ หน้า 1-หน้า 14 มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการฯ ครับ ตามที่ท่านเลขานุการฯ ได้นำการตรวจรายงาน
การประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้างไหมครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ถ้าไม่มี ผมขอมตินะครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งหัว สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่
28 สิงหาคม 2568 โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมสภา

รับรองด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

**4.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง**

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรียนเชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจง
ระเบียบ ครับ

นายโรม กัดทอง
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหาร
ชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผม นายเสนีย์ อนันต์อัมพร นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งหัว ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 16 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน รายการ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายใหม่) ของกองช่าง จำนวน 8 รายการ สำนักปลัด จำนวน 22 รายการ กองคลัง จำนวน 4 รายการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 รายการ และกองการศึกษา จำนวน 5 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,005,500.00 บาท (สี่ล้านห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินเพิ่ม

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท เป็นเงิน 20,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	20,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	20,000.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 20,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	42,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	40,082.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	20,082.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินเพิ่ม

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank

Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท เป็นเงิน 8,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,000.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 8,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	42,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,082.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	12,082.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินเพิ่ม

3. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท เป็นเงิน 2,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,500.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

3. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 2,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	42,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,082.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,500.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ

9,582.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินเพิ่ม

4. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชั้นวางของชนิด 3 ชั้น จำนวน 6 อัน ๆ ละ 500.00 บาท เป็นเงิน 3,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	3,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

4. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสันหนการ เป็นเงิน 3,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	125,046.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	3,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	122,046.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินเพิ่ม

5. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,000.00 บาท เป็นเงิน 8,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

5. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

การศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมา
บริการปฏิบัติงานสนับสนุนการ เป็นเงิน 8,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	122,046.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	114,046.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินเพิ่ม

6. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	40,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	40,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

6. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมา
บริการปฏิบัติงานสนับสนุนการ เป็นเงิน 40,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	114,046.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	40,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	74,046.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินเพิ่ม

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท เป็นเงิน 16,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่)

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	16,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมา
บริการปฏิบัติงานสนับสนุนการ เป็นเงิน 16,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	74,046.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	16,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	58,046.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินเพิ่ม

8. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท เป็น
เงิน 5,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

8. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมา
บริการปฏิบัติงานสนับสนุนการ เป็นเงิน 5,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	58,046.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	53,046.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

9. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	48,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	48,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

9. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 48,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,483,500.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	158,355.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	48,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	110,355.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

10. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 72,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	72,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	72,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

10.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 46,800 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	46,872.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	46,800.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	72.00 บาท

10.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 10,800 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,483,500.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	110,355.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,800.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	99,555.00 บาท

10.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 14,400.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,547.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	14,400.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,147.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

11. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท เป็นเงิน 24,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	24,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	24,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

11 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 24,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	44,220.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	24,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	20,220.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินเพิ่ม

12. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท เป็นเงิน 7,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	7,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,500.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

12.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 5,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,220.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	15,220.00 บาท

12.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 2,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
-----------------	--------------

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	3,025.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	525.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

13. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท เป็นเงิน 60,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	60,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	60,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

13. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 60,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	98,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	60,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	38,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

14. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท เป็นเงิน 8,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

14. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 8,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	38,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	30,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

15. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000.00 บาท เป็นเงิน 8,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

15. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 8,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	22,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

16. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท เป็นเงิน 7,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	7,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

16. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นเงิน 7,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	140,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,973.78 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,473.78 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

17. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500.00 บาท เป็นเงิน 2,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

17. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เป็นเงิน 2,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	140,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	3,473.78 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	973.78 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

18. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ๑ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	24,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	24,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

18. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 24,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	107,019.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	24,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	83,019.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

19. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์

โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	48,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	48,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

19. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 48,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	83,019.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	48,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	35,019.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

20. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI LUMENS จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,500.00 บาท เป็นเงิน 26,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	26,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	26,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

20. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ

เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 26,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	35,019.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	26,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,519.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

21. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ ๆ ละ 14,900.00 บาท เป็นเงิน 14,900.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	14,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	14,900.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

21. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายทางศาสนา/รัฐพิธี เป็นเงิน 14,900.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	22,868.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	14,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,968.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

22. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 45x180 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 1,700.00 บาท เป็นเงิน 17,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	17,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	17,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

22.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายทางศาสนา/รัฐพิธี เป็นเงิน 7,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,968.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	968.00 บาท

22.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

23. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานแบบเข้ามุม จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 7,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	7,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

23. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 7,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	22,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	14,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

24. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 ซม. จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,200 บาท เป็นเงิน 4,200.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	4,200.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	4,200.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

24. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 4,200.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	14,500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	4,200.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	10,300.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

25. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงานแบบเท้าแขนมีพนักพิงปรับเอนได้ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900 บาท เป็นเงิน 4,900.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	4,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	4,900.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินสด

25. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 4,900.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,300.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	4,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,400.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

26. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารเหล็กสูงบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 7,900.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	7,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	7,900.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินสด

26.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 2,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	2,500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

26.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 5,400.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	100,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,480.68 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	5,400.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 80.68 บาท

สำนักปลัด
โอนเงินเพิ่ม

27. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสาร 3 ลินซ์ก มีกัญแจล็ค จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 1,000.00 บาท เป็นเงิน 2,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,000.00 บาท

สำนักปลัด
โอนเงินลด

27.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าเบี้ยประชุม เป็นเงิน 1,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

27.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 1,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด
โอนเงินเพิ่ม

28. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 45,500.00 บาท เป็นเงิน 91,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	91,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	91,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

28.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 52,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	70,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	52,590.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	52,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	90.00 บาท

28.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานนิติการ เป็นเงิน 25,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	25,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	25,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

28.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือ ค่าสินไหมทดแทน เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

28.4 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่ารับรอง เป็นเงิน 3,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,950.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	3,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,450.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

29. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,800.00 บาท เป็นเงิน 33,600.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	33,600.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	33,600.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

29. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายขบอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 33,600.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	80,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	92,700.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	33,600.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	59,100.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

30. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้รวม จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 850.00 บาท เป็นเงิน 42,500.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	42,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	42,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินสด

30. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 42,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	80,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	59,100.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	42,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,100.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

31. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการก่อสร้างลานจอดรถบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งห้วย หมู่ที่ 1 เป็นเงิน 577,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 4 ข้อ 5

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	577,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	577,000.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินสด

31.1 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 41,400.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	41,401.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	41,400.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1.00 บาท

31.2 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 22,880.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	22,883.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	22,880.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3.00 บาท

31.3 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง
เป็นเงิน 26,870.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,878.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	26,870.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8.00 บาท

31.4 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ
ยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน 30,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	30,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

31.5 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน 20,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

31.6 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ
คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 13,360.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	13,360.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	13,360.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

31.7 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เป็นเงิน 30,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	30,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

31.8 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ.) เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

31.9 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เป็นเงิน 173,900.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	3,972,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	173,900.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	173,900.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

31.10 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ เบี้ยยังชีพความพิการ
เป็นเงิน 15,400.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,298,400.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	15,400.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	15,400.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

31.11 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ เงินสำรองจ่าย
เป็นเงิน 24,320.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	32,537.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	24,328.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	24,320.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

31.12 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบอื่นๆ รายการ โครงการ
งานวันแม่ลิต เป็นเงิน 28,530.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	28,530.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1,470.00 บาท

31.13 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เป็นเงิน 512,960.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	2,210,580.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	512,966.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	512,960.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

31.14 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน 140,340.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	300,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	221,620.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	140,340.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	81,280.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

32. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล.ถนนสายโรงไฟฟ้า-บ้านโพธิ์ ตอน 1 หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ยาว 580 เมตร ลึกโดยเฉลี่ย 0.725 เมตร เป็นเงิน 2,343,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 3 ข้อ 2

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	2,343,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2,343,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

32.1 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 512,960.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	2,210,580.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	512,966.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	512,960.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

32.2 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 7,930.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	85,200.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	7,936.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	7,930.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

32.3 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 17,810.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	6,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	17,816.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	17,810.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

32.4 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสัมมนาฯ เป็นเงิน 53,040.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	53,046.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	53,040.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

32.5 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นเงิน 17,180.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	70,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	17,186.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	17,180.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6.00 บาท

32.6 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงิน 20,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.7 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 432,230.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	2,145,420.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	432,230.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	432,230.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.8 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินวิทยฐานะ เป็นเงิน 42,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	210,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	42,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	42,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.9 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 10,950.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	8,400.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,950.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,950.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.10 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหัว เป็นเงิน 60,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	132,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	60,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	60,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเงินลด

32.11 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 56,980.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,236,900.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	56,981.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	56,980.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1.00 บาท

32.12 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 6,080.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	42,000.00 บาท
-----------------	---------------

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	6,082.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	6,080.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	2.00 บาท

32.13 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.14 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.15 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 6,600.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	20,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	6,600.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	6,600.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.16 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ รายการ วัสดุการเกษตร เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.17 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 15,090.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 30,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,090.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 15,090.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.18 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 8,955.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 200,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 8,955.20 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 8,955.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.20 บาท

32.19 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหัว เป็นเงิน 54,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 432,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 54,000.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 54,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.20 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน 9,700.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 50,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 9,700.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 9,700.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.21 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ รายการ วัสดุ

วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน 34,340.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	34,340.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	34,340.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

32.22 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 12,280.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	421,600.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,280.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	12,280.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.23 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 57,818.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	57,818.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	57,818.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

32.24 ด้านเศรษฐกิจและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รายการ อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค เป็นเงิน 8,623.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	50,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	8,623.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	8,623.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

32.25 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน
114,823.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	695,520.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	114,823.23 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	114,823.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.23 บาท

32.26 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เป็นเงิน 20,583.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	120,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,583.33 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,583.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.33 บาท

32.27 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เป็นเงิน 20,583.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	120,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,583.33 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	20,583.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.33 บาท

32.28 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 40,778.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	198,720.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	40,778.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	40,778.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.29 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 188,390.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	1,490,400.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	188,390.28 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	188,390.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.28 บาท

32.30 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เป็นเงิน 5,400.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 210,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,400.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 5,400.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.31 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นเงิน 4,379.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 350,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 4,379.90 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 4,379.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.90 บาท

32.32 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 16,600.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 80,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 16,600.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 16,600.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.33 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 2,985.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 20,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,985.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 2,985.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.34 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.35 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุรายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน 22,200.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	10,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	22,200.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	22,200.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.36 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการ ค่าบริการโทรศัพท์ เป็นเงิน 32,952.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	40,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	32,952.91 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	32,952.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.91 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

32.37 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 26,904.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	36,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,904.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	26,904.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.38 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นเงิน 30,550.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	200,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	120,550.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	30,550.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 90,000.00 บาท

32.39 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทนผู้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน
15,220.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 5,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,220.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 15,220.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.40 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนประเภท ค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 8,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 80,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 8,000.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 8,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.41 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร รายการ เงินช่วยเหลือ
การศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 6,700.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 40,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 6,700.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 6,700.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

32.42 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่ารับรอง
เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 10,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 10,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

32.43 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ

การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการแข่งขันกีฬา
เทศบาลชุมชนสัมพันธ์ เป็นเงิน 280,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	280,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	280,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	280,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

32.44 ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการวัด ประชา รัฐ
สร้างสุข เป็นเงิน 11,387.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	15,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,585.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	11,387.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1,198.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

33. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ เป็นเงิน 170,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตาม
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	170,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	170,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

33.1 ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อ
ผูกพัน รายการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 168,348.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	168,348.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	168,348.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	168,348.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินลด

33.2 ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการ ค่าบริการ โทรศัพท์ เป็นเงิน 1,652.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	3,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,716.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	1,652.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	64.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

34. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว รายการ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว เป็นเงิน 11,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	11,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	11,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

34. ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นเงิน 11,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	12,500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	11,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	1,500.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

35. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	24,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	24,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

35.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 4,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	4,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	500.00 บาท

35.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท ค่าสาธารณูปโภค รายการ ค่าบริการโทรศัพท์ เป็นเงิน 19,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	36,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	36,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	19,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	16,500.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

36. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	8,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	8,000.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

36.1 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่ารับรอง เป็นเงิน 5,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	5,000.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

36.2 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 2,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	30,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	2,500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	2,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

36.3 ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินการ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	5,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	500.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

37. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ป้อมยามสำเร็จรูป เป็นเงิน 90,000.00 บาท ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	90,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	90,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

37. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เป็นเงิน 90,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	928,310.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	103,285.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	90,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	13,285.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

38. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เลื่อยโซยนต์ เป็นเงิน 10,000.00 บาท ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	10,000.00 บาท

กองการศึกษา

โอนเงินลด

38. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เป็นเงิน 10,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	928,310.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	13,285.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	10,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,285.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

39. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 30,500 บาท เป็นเงิน 30,500 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	30,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	30,500.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินลด

39. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 30,500.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	307,620.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	175,140.13 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินลด	30,500.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	144,640.13 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

40. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000.00 บาท ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	5,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินลด

40. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน 5,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	300,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	81,280.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	5,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	76,280.00 บาท

สำนักปลัด

โอนเงินเพิ่ม

41. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุดๆ ละ 70,000.00 บาท เป็นเงิน 70,000.00 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	70,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	70,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินสด

41. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน 70,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ	300,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	76,280.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินสด	70,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	6,280.00 บาท

กองช่าง

โอนเงินเพิ่ม

42. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ ไม้สตาฟลูมิเนียมแบบซีก ยาว 5 เมตร จำนวน 1 อัน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท (ตั้งจ่ายใหม่) ราคาตามท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.00 บาท
งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม	3,000.00 บาท
หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ	3,000.00 บาท

กองคลัง

โอนเงินสด

42. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
ดำเนินงาน รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นเงิน 3,000.00 บาท

งบประมาณอนุมัติ 300,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 6,280.00 บาท

งบประมาณที่ขอโอนเงินลด 3,000.00 บาท

หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ 3,280.00 บาท

ผมขอชี้แจงรายละเอียดแต่เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายสมพร สินจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล
ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผม นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญ มีเรื่องสอบถาม
ต่อที่ประชุมครับว่าไม่สตีฟอลูมิเนียมแบบซัค ไว้ทำอะไรครับ

นายเอกสิน หยงสตาร์
(ผอ.กองช่าง)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผมขออนุญาตตอบนะครับว่า
ไม่สตีฟอลูมิเนียมแบบซัค คือ ไม้บอกค่าระดับเพื่อให้ทราบถึงระดับของสิ่งที่เราจะ
สำรวจ เช่น ถนน คูคลองต่างๆ โดยสำรวจว่ามีความสูง ความลึกอย่างไร ซึ่งจะใช้คู่กับ
กล้องต่างระดับครับ

นายสมพร สินจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ถ้าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมแล้ว ผมจะขอมติจากที่ประชุม
สภาเทศบาล สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 16 ของกองช่าง จำนวน 8 รายการ สำนักปลัด จำนวน
22 รายการ กองคลัง จำนวน 4 รายการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3
รายการ และกองการศึกษา จำนวน 5 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,005,500.00 บาท
(สี่ล้านห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญฝ่ายเลขานุการสภา
ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 เสียง
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้าให้โอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่ 16 ด้วยคะแนนเสียง 11
เสียง งดออกเสียง 1 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

4.2. ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ ก่อนนี้ผูกพัน

นายสมพร สิ้นจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4.2 ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน เชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายโรม กัดทอง
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 หมวด 5 การกันเงิน ข้อ 61 “ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

นายสมพร สิ้นจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับรายละเอียดเรื่อง ญัตติขออนุมัติกันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

1) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 60,000 บาท

2) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

3) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

4) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท

5) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท

6) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

7) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 48,000 บาท

8) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI LUMENS จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 26,500 บาท

9) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ เป็นเงิน 14,900 บาท

10) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 45x180 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 17,000 บาท

11) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานแบบเข้ามุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 7,500 บาท

12) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,200 บาท

13) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงานแบบเท้าแขนมีพนักพิงปรับเอนได้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,900 บาท

14) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารเหล็กสูงบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 7,900 บาท

15) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสาร 3 ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 2,000 บาท

16) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 91,000 บาท

17) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เป็นเงิน 33,600 บาท

18) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้รวม จำนวน 50 ตัว เป็นเงิน 42,500 บาท

19) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ป้อมยามสำเร็จรูป จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 90,000 บาท

20) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 70,000 บาท

21) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 5,000 บาท

22) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท

กองคลัง

23) ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 48,000.00 บาท

24. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 72,000.00 บาท

25. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.00 บาท

26. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 7,500.00 บาท

กองการศึกษา

27. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชั้นวางของชนิด 3 ชั้น จำนวน 6 อัน เป็นเงิน 3,000.00 บาท

28. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้วสำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 8,000.00 บาท

29. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 40,000.00 บาท

30. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.00 บาท

31. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,000.00 บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

32. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000.00 บาท

33. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000.00 บาท

34. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500.00 บาท

กองช่าง

35. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบ

ลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
โครงการก่อสร้างลานจอดรถบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้า หมู่ที่ 1 เป็น
เงิน 577,000 บาท

36. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบ
ลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้าง
รางระบายน้ำ คสล.ถนนสายโรงไฟฟ้า-บ้านโพธิ์ ตอน 1 หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 0.70 เมตร
ยาว 580 เมตร ลึกโดยเฉลี่ย 0.725 เมตร เป็นเงิน 2,343,000 บาท

37. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงาน
ครัว รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ เป็นเงิน 170,000 บาท

38. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงาน
ครัว รายการ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว เป็นเงิน 11,000 บาท

39. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

40. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท

41. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ
รายการ กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 30,500 บาท

42. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ
รายการ ไม้สัด้าฟอลูมิเนียมแบบซีก ยาว 5 เมตร จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 3,000 บาท

43. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ

ก่อสร้างวางระบายน้ำถนนสายสระน้ำ-บ้านออก หมู่ที่ 3 บ้านโนนบ้าน เป็นเงิน 839,700 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,845,200.00 บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อย บาทถ้วน) ฝ่ายบริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติขอกันเงินต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้กันเงินรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 43 รายการ รวมเป็นเงิน 4,845,200.00 บาท ขอได้โปรดยกมือ ขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 11 เสียง
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหว้ากันเงิน รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ยังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

4.3 ญัตติขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.3 ญัตติขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามที่ได้ดำเนินการยกร่างขึ้นใหม่ เรียนเชิญท่านเลขานุการ สภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ครับ

นายโรม กลัดทอง
(เลขานุการสภา)

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ส่วนที่ 4 เทศบัญญัติ มาตรา 60 เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อ กฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือมีอำนาจตามเทศบัญญัติ

ในเทศบัญญัตินั้น จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่าหนึ่งพันบาท

และตามมาตรา 62 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใดในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรครับ เชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

ผมขอเสนอให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ครับ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีเสนอให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติสามวาระรวดเดียว ซึ่งการพิจารณา จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาล ผมจึงขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีการพิจารณาญัตติร่างเทศบัญญัติของเทศบาลสามวาระรวดเลยหรือไม่ ท่านใดเห็นด้วยได้โปรดยกมือครับ

.....ยกมือถูกต้อง มติเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ (12 : 0) ให้พิจารณาร่างเทศบัญญัติสามวาระรวดได้

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ในวาระที่ 1 นี้ก็จะป็นวาระรับหลักการของร่างเทศบัญญัติ และจะพิจารณาในวาระที่ 2 และ 3 ให้เสร็จสิ้น โดยจะเริ่มพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติตามระเบียบวาระการประชุม คือ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขอเรียนเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดคร้บดังนี้

นายเสนีย์ อนันต์อมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้ผมขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

ก่อนอื่น ผมขอเรียนที่มาและเหตุผล รวมถึงวัตถุประสงค์การเสนอเทศบัญญัติดังกล่าวนี้ ให้ทุกท่านทราบ ก่อนพิจารณาสาระสำคัญในส่วนของเนื้อหาร่างเทศบัญญัติร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ ออกโดยอาศัยอำนาจกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 มีผลเมื่อพ้นกำหนด 360 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎกระทรวงฉบับนี้ ออกโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 สาระสำคัญกำหนดให้ท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดตามมาตรา 34/3 (4) การกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตาม มาตรา 34/2 และค่าธรรมเนียมการ

ให้บริการ การเก็บ การขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยรวมถึงการยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม มาตรา 34/2 (3)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้กำหนดค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งนำค่าธรรมเนียมมาใช้เป็นรายได้ในการบริหารจัดการ ระบบการจัดการมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับบางกรณี เพื่อบรรเทาภาระประชาชนในบางกลุ่ม
2. เพื่อใช้กำหนดค่าธรรมเนียมค่านึงถึงบริการและประเภทของมูลฝอย ทำให้ค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับการบริการที่ได้รับ สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงและสร้างความเป็นธรรม
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะและมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม
4. เพื่อใช้รับรองการจัดการขยะประเภทต่างๆ โดยครอบคลุมมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย ให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ซึ่งส่งผลดีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่อยู่ในมือของท่านสมาชิก ผมขอสรุป ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของร่างฉบับนี้ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้าออกข้อกำหนดมีอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (1) การรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 1,000 บาท (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)
- (2) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 5,000 บาท (ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)
- (3) การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 1,000 บาท (ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

กรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือ การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลกำหนด

2. ค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- (1) การเก็บและขนมูลฝอย หรือกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน
 - กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขนให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ 30 บาท การกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ 20 บาท หากมีปริมาณมากกว่า ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นหน่วยตามอัตรา
- (2) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง
 - ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 120 กิโลกรัม หรือ 600 ลิตร หรือ 0.6 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ 100 บาท หากมีปริมาณเกิน 240 กิโลกรัม หรือ 1,200 ลิตร หรือ 1.2 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด
- (3) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง
 - ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ 500 ลิตร หรือ 0.5 ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ 250 บาท การกำจัด ให้เก็บค่าธรรมเนียม หน่วยละ 300 บาท และหากมีปริมาณสิ่งปฏิกูลเกิน 1,000 ลิตร หรือ 1 ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด

3. เทศบาลตำบลทุ่งหว้าปรับอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนมูลฝอยและกำจัดมูลฝอย โดยให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำในปีที่ 7 และปีที่ 13 นับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

4. กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยที่กำหนด ในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลกำหนด

5. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บและขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่อยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ทั้งนี้กรณีไม่ครบเดือนให้ปัดเป็น 1 เดือน

ทั้งนี้ ร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ได้เปิดโอกาส รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ระหว่างวันที่ 1 - 15 กันยายน ผ่านการประชุมชี้แจง จำนวน 3 ครั้ง รายละเอียดตามการรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นที่อยู่ในมือของท่านเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติต่อไป

นายสมพร สินจรรณศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะอภิปรายแล้ว ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เพื่อที่จะขอมติเห็นชอบของที่ประชุมในวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติ ฉบับนี้ ตามที่ผู้บริหารเสนอมา โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรณศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เห็นชอบตามที่นายกเสนอนั้น โดยที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบ 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรณศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไป การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีสมาชิกสภาท่านใดจะแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามที่นายกเทศมนตรี เสนอมาบ้าง

..... เมื่อไม่ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาท่านใดขอแปรญัตติ ผมจึงขอมติว่าสมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรผ่านร่าง เทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในวาระที่ 2 โปรดยกมือครับยกมือถูกต้อง มติเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุมสภา

มีมติเห็นชอบ 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สิ้นจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ นี้ ในวาระที่ 3 ซึ่งในวาระที่ 3 นี้ จะไม่มีการอภิปราย ผมจึงขอมติต่อสภาเทศบาลฯ ว่า ท่านใดเห็นว่าให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ ได้โปรดยกมือครับ.....ยกมือถูกต้อง มีมติเห็นชอบ 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน

4.4 ญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 2 รายการ

4.4.1 ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ)

4.4.2 ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

นายสมพร สิ้นจรูญศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.4 ญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 2 รายการ เรียนเชิญท่านเลขานุการสภา ซึ่งแจ้งระเบียบฯ ครบ

นายโรม กัดทอง
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97 ความว่า

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
- (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เทศบาลมีเงินสะสมทั้งสิ้น	จำนวน	20,928,980.17 บาท
หัก เงินฝาก ก.ส.อ. หรือ ก.ส.ท.	จำนวน	46,901.58 บาท
หัก ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	จำนวน	3,723,945.00 บาท
หัก ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน	6,300,000.00 บาท
เงินสะสมคงเหลือ	จำนวน	10,858,133.59 บาท
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	จำนวน	98,900.00 บาท
บวก รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณ	จำนวน	6,507.00 บาท
คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งสิ้น	จำนวน	10,765,740.59 บาท

นายสมพร สินจรรูศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

4.4.1 ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ)

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่กองช่างได้ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ) กว้าง 9 เมตร ยาว 898 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,082 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด $\varnothing 1.00 \times 1.00$ เมตร พร้อมบ่อพักและขนาด $\varnothing 0.60 \times 1.00$ เมตร พร้อมบ่อพัก ตำบลทุ่งหว่า อำเภอทุ่งหว่า จังหวัดสตูล งบประมาณเป็นเงิน 15,161,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากสำนักงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งหว่า ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ) ดังกล่าว ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน 13,644,900.00 บาท (สิบสามล้านบาทหกแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และตามมติ ครม. กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000.00 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวน ร้อยละ 10 ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งหว่า จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงิน 1,516,100.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97

ข้อเสนอ/พิจารณา

ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ) จำนวนเงิน 1,516,100.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ) โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ 11 เสียง
- สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ เห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเทศบาล ซอย 2 (ซอยโรงน้ำ) จำนวนเงิน 1,516,100.00 บาท ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

4.4.2 ขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 4.4.2 ญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเสนีย์ อนันต์อัมพร
(นายกเทศมนตรี)

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีนโยบายที่จะทำให้อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหว้าเป็นอาคารประหยัดพลังงานและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปี อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย เทศบาลตำบลทุ่งหว้า จึงเห็นสมควรที่จะจัดซื้อและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก

พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 3 เฟส 15 กิโลวัตต์ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบสายส่งของการไฟฟ้าเพื่อร่วมจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งหญ้า จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 3 เฟส 15 กิโลวัตต์ พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ชุด

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97

ข้อเสนอ/พิจารณา

ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 419,000.00 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับปัจจุบัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผมนขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายสมพร สิ้นจรรยา
(ประธานสภาเทศบาล)

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าทัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ผมขอสอบถามว่า ณ ตอนนีเทศบาลจ่ายค่าไฟฟ้า เดือนละเท่าไรครับ

นางอรุณี โสภา
(ผอ.กองคลัง)

เฉพาะในสำนักงาน ค่าใช้จ่ายประมาณเดือนละ 24,000 – 30,000 บาท และใน ส่วนของงานป้องกันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณเดือนละ 3,000 บาทค่ะ

นายณัฐดนัย เหล่าวัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

15 กิโลวัตต์ น่าจะเพียงพอแล้วครับ ลองติดตั้งดูก่อนถ้าเกิดว่าประหยัดไฟได้จริงๆ ค่อยขยายติดตั้งไปยังส่วนอื่นๆ ครับ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปรายแล้ว ผมขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน 419,000.00 บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ 11 เสียง
- สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

เป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ เห็นชอบให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน 419,000.00 บาท ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 คน จากผู้เข้าร่วมประชุม 12 ท่าน ครับ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภาเทศบาล นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายสมพร สินจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอในระเบียบวาระนี้ประการใดอีกหรือไม่ เชิญแจ้งได้ครับ

นายณัฐดนัย เหล่าวัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผม นายณัฐดนัย เหล่าวัญญู มีเรื่องขอสอบถามต่อคณะผู้บริหาร ดังนี้ครับ

1) ด้วยพี่น้องในเขตเทศบาลแจ้งเรื่องกิ่งไม้ตามหัวมุมสี่แยกต่างๆ ซึ่งเป็นมุมอับ มีอยู่หลายที่ ฝากกองช่างสำรวจดูนะครับตามสี่แยก และขอย้ายบ้านออกไปทางบ่อกุ่ม ต้นไม้สูงอาจใช้รถเครนไปตัด และที่หนาหูที่สุดคือเรื่องขยะริมทาง เมื่อเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าไปตัดแล้วขยะที่ซ่อนอยู่ใต้หญ้าไผ่ล่อออกมา ยังไม่มีใครดูแล ฝากผู้บริหารกำชับให้เก็บกวาดอาทิตย์ละสายก็ได้ พี่ๆ ที่กวาดขยะอยู่แล้วรวมตัวกันไปทำ ปหล่อไว้ก็เป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องดูแลคนเขาตำหนิเอาได้

2) อยากฝากเรื่องรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็วของป้องกัน ของเราใช้มานานหลายปีแล้ว จากที่ผมศึกษาข้อมูลของรถตรวจการณ์ รถนี้สามารถบรรทุกน้ำได้ 400 ลิตร เอาไว้ใช้ดับเพลิงได้ ซึ่งตอนนี้รถของเรา 20 ปีได้ก็ชำรุดทรุดโทรมตามสภาพมากแล้ว ในปีต่อไปฝากฝ่ายบริหารพิจารณาจัดซื้อใหม่ เพราะรถนี้สามารถเข้าซอยแคบๆ ได้เคลื่อนที่เร็วเหมาะสมกับเวลาเมื่อเหตุเร่งด่วน

3) ฝากอีกครั้งหนึ่งครับ ไม่ทราบครั้งที่เท่าไรแล้ว ขอให้พิจารณาเรื่องซื้อรถดูดส้วมด้วยนะครับ เนื่องจากเวลาฝนตกหลายบ้านมีปัญหา ขอเร่งด่วนก่อนนะครับ ใน 5 อบต. 1 เทศบาลในตำบลทุ่งหว้า มาทำ MOU เพื่อให้บริการสามารถสร้างรายได้ให้เทศบาลได้ เพราะตอนนี้ใช้บริการทางทุ่งยาว ละงูค่าใช้จ่ายหลักพันต่อบ้าน เพราะบ้านที่สร้างมา 15-20 ปี ต้องเกิดปัญหาส้วมเต็มแน่ๆ ครับ

4) ขยะในตลาด มีคนแจ้งว่าบริเวณหน้าห้องน้ำมีแม่ค้าเอาขยะไปทิ้งบริเวณนั้น ฝากฝ่ายบริหารแจ้งผู้ประมวลให้ไปดูด้วยว่าทิ้งจริงหรือไม่

นายอรุณ ทุ่งหว้า
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผม นายอรุณ ทุ่งหว้า มีเรื่องมาแจ้งต่อที่ประชุมสภาเทศบาลดังนี้ครับ

1) ขอเสนอเรื่องระบายน้ำหน้าสนามหญ้าเทียมมีน้ำขัง มุมทางโค้งบ้านนายนิพันธ์ เหาะหาด น้ำขังหลายปีแล้วยังไม่ได้ปรับปรุง

2) สนามฟุตบอล ยิ่งฝนตกน้ำขังในสนามจะแก้ไขอย่างไรให้น้ำออกจากสนาม

3) ขอขยายเขตประปาบริเวณบ้านนายนิพันธ์ เหาะหาด ฝากให้ผมมาเสนอผ่านสภาฯ แจ้งว่าได้หรือไม่เพราะลำบากมาก บริเวณนั้นมี 6-7 ครัวเรือนได้ครับ

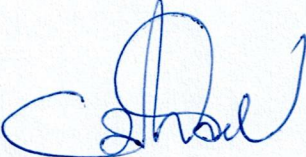
นายณัฐดนัย เหล่าทัญญู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

สนามฟุตบอลผมเป็นคนหนึ่งที่ใช้บริการอยู่ ฝากตรวจสอบดูว่าอยู่ในระยะเวลาประกันสัญญาหรือไม่ เผื่อว่าผู้รับเหมาจะมาแก้ไขได้เพราะน้ำขังจริงๆ ปกติจะระบายน้ำได้เร็วมาก ไม่ทราบผิดพลาดยังไงครับ

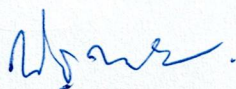
นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์
(ประธานสภาเทศบาล)


สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ดำเนินการมาจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว ผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับวันนี้ผมขอปิดการประชุมครับ


ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาเทศบาล
(นายโรม กลัดทอง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหญ้า


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุม
เมื่อวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐดนัย เหล่าวาทัญญู)

(ลงชื่อ) 
(นายเทอดศิลป์ บุญแสน)

(ลงชื่อ) 
(นายชัยวัฒน์ เตยแก้ว)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาล
(นายสมพร สิ้นจรูญศักดิ์)