

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

-------------------------------------------------------

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๗ วรรคสอง (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม)   
พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ๗ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ *ตามเอกสารหมายเลข ๑*)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก (รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก) (*ตามเอกสารหมายเลข ๒*)

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล  
ทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศ ฯ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

/๕.เอกสาร...

-๒-

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร *(ตามเอกสารหมายเลข ๓)*

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

(๕) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ เรื่องๆ ละ ๓-๕ หน้า กระดาษ A ๔ โดยใช้อักษร Th Sarabun PSK ขนาด ๑๖ (เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร) (*ตามเอกสารหมายเลข ๔*)

(๖) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒ เรื่อง และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร (*ตามเอกสารหมายเลข ๕*)

(๗) แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (*ตามเอกสารหมายเลข ๖*)

(๘) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ *(ตามเอกสารหมายเลข ๗)*

(๙) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหารและมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร (กรณีเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ *(ตามเอกสารหมายเลข ๘)*

(๑๐) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

เอกสารตามข้อ ๕(๕) ข้อ ๕(๖) และข้อ ๕(๗) ให้จัดทำรวมเป็นรูปเล่มและจัดส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๙ เล่ม

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกฯ คนละ ๔๐๐.-บาท

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีประเมินจากเอกสารและวิธีสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติรับราชการและผลการปฏิบัติงานประกอบ จากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสาร ข้อมูลต่างๆ รายละเอียด (*ตามเอกสารหมายเลข ๙*)

/๘.การประกาศ...

-๓-

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้าคัดเลือก และคะแนนคุณสมบัติพร้อมเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ กรณีผู้คัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเอง ไม่ถูกต้องผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตัวเอง โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหว้า ที่ผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครไว้ในระหว่าง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะเพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสตูล

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับ

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งลำดับปัจจุบันก่อน

(๓) ถ้าได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

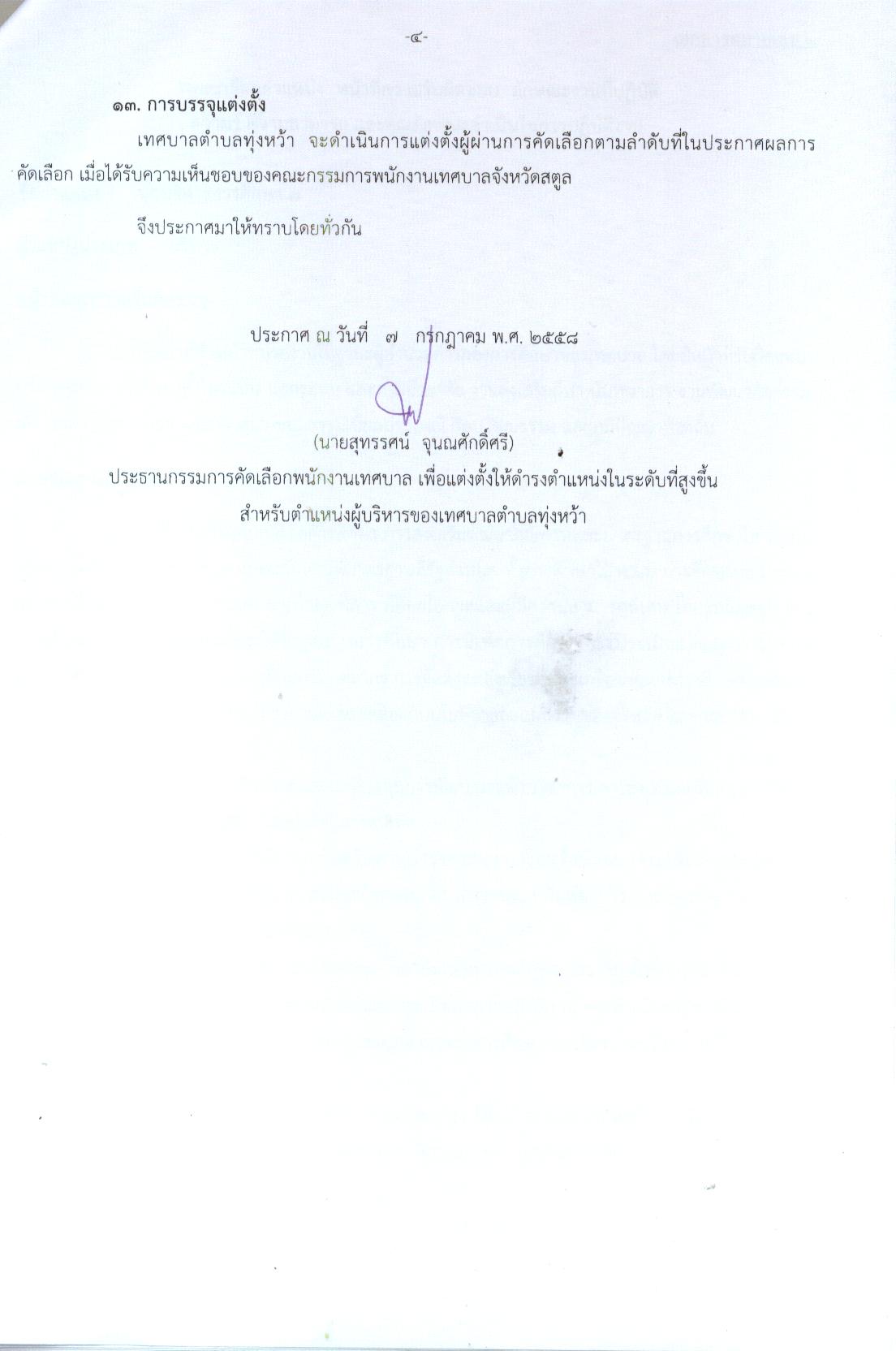
(๖) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาจากใดได้รับก่อน

(๗) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน พร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนจากการดำเนินการคัดเลือก ตามข้อ ๗ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

/๑๓.การบรรจุ...



**เอกสารหมายเลข ๑**

**รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะจำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)**

**ตำแหน่งประเภท บริหาร**

###### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ บริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็ก และเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบ การวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกัน คุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการ กำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง และประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกองการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนด มาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปีเป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

-๒-

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา อัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัย สั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 7 (นักบริหารการศึกษา 7)  
 1. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้  
 2. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา 6 และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.1มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ  
 3. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย 7 (นักบริหารการศึกษา 7) และหรือนักบริหาร การศึกษา คศ.2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ  
 4. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี  
 5. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษา ก.ท. กำหนด

**เอกสารหมายเลข ๒**

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่งที่จะคัดเลือก | คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก |
| ๑. นักบริหารการศึกษา ๗  (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ๑. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ  ๒.. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด และ ๓. ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๖.๑๙๐ บาท |

**เอกสารหมายเลข ๓**

รูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

(ให้ติดรูปเท่ากรอบ)

ลำดับที่สมัคร..................

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**ของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล**

สมัครตำแหน่ง........................................................................(........................................................................)

--------------------------------------------------

๑. ชื่อ.................................................สกุล....................................................

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.................................อายุปัจจุบัน...................ปี วันเกษียณอายุราชการ......................................

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..................................................................................ระดับ................................................

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

บริหาร วิชาชีพเฉพาะ

เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

เงินเดือน.............................................บาท เงินประจำตำแหน่ง...........................................บาท

งาน........................................................... กอง/ฝ่าย..................................................................

เทศบาล.....................................อำเภอ.......................................จังหวัด...............................................

โทรศัพท์.....................................โทรสาร.....................................E-mail...............................................

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่...................................ซอย/ตรอก.....................................ถนน..............................................

แขวง/ตำบล................................เขต/อำเภอ....................................จังหวัด...........................................

รหัสไปรษณีย์..............................โทรศัพท์.........................................โทรสาร.........................................

E-mail...........................................................

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.............................................สกุล..........................................อาชีพ.........................................

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน................คน (ชาย.............คน หญิง..............คน)

-๒-

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

๘. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุนการศึกษา |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ............

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม............ปี.....................เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

-๓-

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดูงาน | | | |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-๔-

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ................................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์................................................................................................................................................

อื่นๆ (โปรดระบุ)..........................................................................................................................................

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน............ชุด (ที่แนบท้าย)

(๑) .................................................................................................................................................................

(๒) .................................................................................................................................................................

(๓) .................................................................................................................................................................

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.........................................................

(....................................................)

วัน เดือน ปี...................................................

**เอกสารหมายเลข ๔**

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

**การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

----------------------------------------------

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

**๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

๑.๑ **ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ๗** (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนเองที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการบริหารการศึกษา เช่น การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด และการบริหารจัดการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

**๒. รูปแบบการเขียนข้อความ**

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ

วิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑ (๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวตั้งแต่ ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ขึ้นไป โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ ชุด ตามแบบที่กำหนด

**๓. รูปแบบการนำเสนอ**

(๑) หน้าปก

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

**ปกหน้า**

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง………………………………………………………

**เสนอโดย**

นาย/นาง/นางสาว…………………

ตำแหน่ง……………………………

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล..............................................................................

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์...............................................................

เอกสารอ้างอิง................................................................................................

----------------------------------------

***เอกสารหมายเลข ๕***

***แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร***

***ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง***

*-----------------------------------------------*

*ชื่อเจ้าของผลงาน.................................................................................................................*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ผลงาน* | *เมื่อดำรงตำแหน่ง*  *(ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)* | *ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ* | *ผลประโยชน์ของผลงาน*  *การได้รับการยอมรับ* |
| *๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้*  *๒.*  *๓.*  *ฯลฯ* |  |  |  |

*ลายมือชื่อผู้สมัคร.............................................*

*(........................................)*

*ตำแหน่ง...........................................................*

*วันที่..................................................................*

***ความเห็นผู้บังคับบัญชา***

*......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*ลงชื่อ............................................................*

*(....................................................)*

*ตำแหน่ง.........................................................*

*วันที่................................................................*

***เอกสารหมายเลข ๖***

**แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ**

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..............................................................(......................................................................)

----------------------------------------------------

ชื่อผู้สมัคร...................................................................................อายุ.................ปี...............เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง....................................................ระดับ.......สังกัด.........................................................จังหวัด.......................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประวัติการรับราชการ | สรุปรายละเอียด | คะแนน |
| ๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน) | ………………………………………………………….…..………………….บาท |  |
| ๒. วุฒิการศึกษา .(ระดับสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ |  |  |
| ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร | วุฒิการศึกษา…………………………………………………………………….. |  |
| (๒๐ คะแนน) |  |  |
| ๓. ระยะเวลา (รวม ๒๐ คะแนน) |  |  |
| ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน | ตั้งแต่วันที่......................................ถึงวันที่………………………….... |  |
| สายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) | รวม.………….…ปี………….…..เดือน……….…....วัน |  |
| ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน | ตั้งแต่วันที่………………………….....ถึงวันที่………………………..…..... |  |
| สายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) | รวม…………..…ปี……………...เดือน………….....วัน |  |
| ๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็น | ตั้งแต่วันที่……………………….….…ถึงวันที่………………………………. |  |
| พนักงานเทศบาล) (๒๐ คะแนน) | รวม………..……ปี…………...…เดือน…………..…วัน |  |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน) | ๕.๑ ภาคทัณฑ์…………………..…….ครั้ง |  |
|  | ๕.๒ ตัดเงินเดือน.………………...….ครั้ง |  |
|  | ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน……………..….ครั้ง |  |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี  (๑๐ คะแนน) | ๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๑….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|  | ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๒….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|  | ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๓….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…....................ขั้น |  |
|  | ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี…...............….ขั้น |  |
|  | ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕….........................................บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี..................….ขั้น |  |
| **รวมคะแนน** | |  |

-๒-

**ขอรับรองว่าถูกต้อง**

(ลงชื่อ)....................................................เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)

(....................................................)

(ลงชื่อ)....................................................เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(....................................................)

**ความเห็นคณะอนุกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ**

❑ มีคุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง

(ประวัติการรับราชการ)

❑ คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก..............................................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(..........................................................)

ประธานคณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ

## ประวัติการรับราชการ

**๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** (ตาม พ.ร.ฎ.การปรับฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๔๙,๘๓๐ | ๓๕,๒๒๐ | ๒๘,๘๘๐ | ๒๐ |
| ๔๙,๐๑๐ | ๓๔,๖๘๐ | ๒๘,๔๓๐ | ๑๙.๘๐ |
| ๔๘,๒๐๐ | ๓๔,๑๑๐ | ๒๗,๙๖๐ | ๑๙.๖๐ |
| ๔๗,๓๘๐ | ๓๓,๕๖๐ | ๒๗,๔๙๐ | ๑๙.๔๐ |
| ๔๖,๕๖๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๒๗,๐๓๐ | ๑๙.๒๐ |
| ๔๕,๗๕๐ | ๓๒,๔๕๐ | ๒๖,๕๘๐ | ๑๙ |
| ๔๔,๙๓๐ | ๓๑,๘๘๐ | ๒๖,๑๒๐ | ๑๘.๘๐ |
| ๔๔,๑๓๐ | ๓๑,๓๔๐ | ๒๕,๖๖๐ | ๑๘.๖๐ |
| ๔๓,๓๐๐ | ๓๐,๗๙๐ | ๒๕,๑๙๐ | ๑๘.๔๐ |
| ๔๒,๖๒๐ | ๓๐,๒๒๐ | ๒๔,๗๓๐ | ๑๘.๒๐ |
| ๔๑,๙๓๐ | ๒๙,๖๘๐ | ๒๔,๒๗๐ | ๑๘ |
| ๔๑,๒๕๐ | ๒๙,๑๑๐ | ๒๓,๘๒๐ | ๑๗.๘๐ |
| ๔๐,๕๖๐ | ๒๘,๕๖๐ | ๒๓,๓๗๐ | ๑๗.๖๐ |
| ๓๙,๘๘๐ | ๒๘,๐๓๐ | ๒๒,๙๒๐ | ๑๗.๔๐ |
| ๓๙,๑๙๐ | ๒๗,๔๘๐ | ๒๒,๔๙๐ | ๑๗.๒๐ |
| ๓๘,๕๐๐ | ๒๖,๙๘๐ | ๒๒,๐๔๐ | ๑๗ |
| ๓๗,๘๓๐ | ๒๖,๔๖๐ | ๒๑,๖๒๐ | ๑๖.๘๐ |
| ๓๗,๑๓๐ | ๒๕,๙๗๐ | ๒๑,๑๙๐ | ๑๖.๖๐ |
| ๓๖,๔๕๐ | ๒๕,๔๗๐ | ๒๐,๗๘๐ | ๑๖.๔๐ |
| ๓๕,๗๖๐ | ๒๔,๙๗๐ | ๒๐,๓๖๐ | ๑๖.๒๐ |
| ๓๕,๐๙๐ | ๒๔,๔๙๐ | ๑๙,๙๗๐ | ๑๖ |
| ๓๔,๔๓๐ | ๒๔,๐๑๐ | ๑๙,๕๘๐ | ๑๕.๘๐ |
| ๓๓,๗๗๐ | ๒๓,๕๕๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๑๕.๖๐ |
| ๓๓,๑๔๐ | ๒๓,๐๘๐ | ๑๘,๘๑๐ | ๑๕.๔๐ |
| ๓๒,๕๑๐ | ๒๒,๖๒๐ | ๑๘,๔๔๐ | ๑๕.๒๐ |
| ๓๑,๙๐๐ | ๒๒,๑๗๐ | ๑๘,๐๖๐ | ๑๕ |
| ๓๑,๒๙๐ | ๒๑,๗๑๐ | ๑๗,๖๙๐ | ๑๔.๘๐ |
| ๓๐,๖๙๐ | ๒๑,๒๔๐ | ๑๗,๓๑๐ | ๑๔.๖๐ |
| ๓๐,๑๐๐ | ๒๐,๗๙๐ | ๑๖,๙๒๐ | ๑๔.๔๐ |
| ๒๙,๕๑๐ | ๒๐,๓๒๐ | ๑๖,๕๗๐ | ๑๔.๒๐ |
| ๒๘,๙๓๐ | ๑๙,๘๖๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๔ |
| ๒๘,๓๕๐ | ๑๙,๔๑๐ | ๑๕,๘๐๐ | ๑๓.๘๐ |

-๒-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๘** | **ระดับ ๗** | **ระดับ ๖** | **คะแนน** |
| ๒๗,๘๐๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๑๕,๔๓๐ | ๑๓.๖๐ |
| ๒๗,๒๓๐ | ๑๘,๔๗๐ | ๑๕,๐๕๐ | ๑๓.๔๐ |
| ๒๖,๖๖๐ | ๑๘,๐๑๐ | ๑๔,๖๖๐ | ๑๓.๒๐ |
| ๒๖,๑๐๐ | ๑๗,๕๖๐ | ๑๔,๓๐๐ | ๑๓ |
| ๒๕,๕๓๐ | ๑๗,๑๐๐ | ๑๓,๙๑๐ | ๑๒.๘๐ |
| ๒๔,๙๖๐ | ๑๖,๖๔๐ | ๑๓,๕๓๐ | ๑๒.๖๐ |
| ไม่เกิน ๒๔,๔๐๐ | ๑๖,๑๙๐ | ๑๓,๑๖๐ | ๑๒.๔๐ |

๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๒๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ปริญญาเอก |  |  | ๒๐ |
|  | ปริญญาโทหรือเทียบเท่า\* | |  | ๑๘.๘๐ |
|  | ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า | |  | ๑๘.๔๐ |
|  | ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | | | ๑๘ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า | | | ๑๗.๒๐ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า | | | ๑๖.๔๐ |
|  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า | |  | ๑๖ |
|  | ม.ศ.๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า | |  | ๑๕.๖๐ |

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

-๓-

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป |  |  | ๑๔ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | |  | ๑๓ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | |  | ๑๒ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | | | ๑๑ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | ๑๐ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | | | ๙ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | ๘ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | ๗ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | ๖ |
|  | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | ๕ |
|  | ต่ำกว่า ๑ ปี | |  | ๔ |

การนับระยะการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ให้นับถึงวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๑๕ ปี ขึ้นไป |  |  | ๖ |
|  | ๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | |  | ๕.๘ |
|  | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี | |  | ๕.๖ |
|  | ๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | |  | ๕.๔ |
|  | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี | |  | ๕.๒ |
|  | ๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | |  | ๕ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี | |  | ๔.๘ |
|  | ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | |  | ๔.๖ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี | |  | ๔.๔ |

-๔-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | |  | ๔.๒ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี | |  | ๔ |
|  | ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | |  | ๓.๘ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี | | | ๓.๖ |
|  | ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี | | | ๓.๔ |
|  | ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี | | | ๓.๒ |
|  | ต่ำกว่า ๑ ปี | | | ๓ |

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำ

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ๓๕ ปี ขึ้นไป |  |  | ๒๐ |
|  | ๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี | |  | ๑๙.๖๐ |
|  | ๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี | |  | ๑๙.๒๐ |
|  | ๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี | |  | ๑๘.๘๐ |
|  | ๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี | |  | ๑๘.๔๐ |
|  | ๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี | |  | ๑๘ |
|  | ๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี | |  | ๑๗.๖๐ |
|  | ๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี | |  | ๑๗.๒๐ |
|  | ๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี | |  | ๑๖.๘๐ |
|  | ๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี | |  | ๑๖.๔๐ |
|  | ๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี | |  | ๑๖ |
|  | ๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี | |  | ๑๕.๖๐ |
|  | ๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี | | | ๑๕.๒๐ |
|  | ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี | | | ๑๔.๘๐ |
|  | ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี | | | ๑๔.๔๐ |
|  | ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี | | | ๑๔ |
|  | ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี | | | ๑๓.๖๐ |
|  | ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา | | | ๑๓.๒๐ |

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

-๕-

๕. คะแนนความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ ๙ | ระดับ ๘ | ระดับ ๗ | ระดับ ๖ | คะแนนที่ได้ |
|  | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | |  | ๑๐ |
|  | ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง | |  | ๙.๘ |
|  | ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง | |  | ๙.๖ |
|  | ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง | |  | ๙.๔ |
|  | ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง | |  | ๙.๒ |
|  | ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) | | | ๙ |
|  | ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง | |  | ๘.๘ |

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | | | รวม | คะแนนที่ได้ |
| ๒ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี | ๑ ขั้น/ครั้ง/ปี | (จำนวน ขั้น/ปี) |  |
| ๕ | - | - | ๑๐ | ๑๐ |
| ๔ | ๑ | - | ๙.๕ | ๙.๘ |
| ๔ | - | ๑ | ๙ | ๙.๖ |
| ๓ | ๒ | - | ๙ |  |
| ๓ | ๑ | ๑ | ๘.๕ | ๙.๔ |
| ๒ | ๓ | - | ๘.๕ |  |
| ๓ | - | ๒ | ๘ | ๙.๒ |
| ๒ | ๒ | ๑ | ๘ |  |
| ๑ | ๔ | - | ๘ |  |
| ๒ | ๑ | ๒ | ๗.๕ | ๙ |
| ๑ | ๓ | ๑ | ๗.๕ |  |
| - | ๔ | - | ๗.๕ |  |
| ๒ | - | ๓ | ๗ | ๘.๘ |
| ๑ | ๒ | ๒ | ๗ |  |
| - | ๔ | ๑ | ๗ |  |
| ๑ | ๑ | ๓ | ๖.๕ | ๘.๖ |
| - | ๓ | ๒ | ๖.๕ |  |
| ๑ | - | ๔ | ๖ | ๘.๔ |
| - | ๒ | ๓ | ๖ |  |
| - | ๑ | ๔ | ๕.๕ | ๘.๒ |
| - | - | ๕ | ๕ | ๘ |

***เอกสารหมายเลข ๗***

***หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา***

***อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕*๗**

*เขียนที่......................................................*

*วันที่...................เดือน..................................พ.ศ. ......................*

*ข้าพเจ้า................................................................ตำแหน่ง....................................................................*

*เทศบาล........................................จังหวัด............................................อนุญาตให้.....................................................*

*ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง...................................................................................ระดับ...............................*

*สำนัก/กอง.............................................................เทศบาล......................................................................................*

*จังหวัด.........................................................สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น* ในตำแหน่ง............................................................................(...........................................................................) ได้

ลงชื่อ...............................................................

(...........................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

***เอกสารหมายเลข ๘***

**

*ที่............/.......................... ............................................*

*หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร*

*ข้าพเจ้า..........................................................ตำแหน่ง...........................................................................*

*ส่วนราชการ...............................................กรม.................................กระทรวง...........................................................*

*เป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว)................................................................................................................*

*ตำแหน่ง.............................................ส่วนราชการ......................................กรม..........................................................*

*กระทรวง................................................................ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลควนโดน ลงวันที่.............เดือน.........................  
พ.ศ.................ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/นาง)............................................................................................ได้ดำรงตำแหน่ง......................................................................................ซึ่งเป็นตำแหน่งในสายงานบริหารของส่วนราชการ...........................................................กรม..................................................กระทรวง...............................................ตั้งแต่วันที่...........เดือน......................พ.ศ...................จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา............ปี............เดือน.............วัน*

*จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน*

*ให้ไว้ ณ วันที่..............เดือน.......................พ.ศ.........................*

*(ลงชื่อ)...................................................*

*(..........................................)*

*นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ*

**เอกสารหมายเลข ๙**

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

-------------------------------------------

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล มีดังต่อไปนี้

**๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือก**

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**ก.** **สมรรถนะหลักทางการบริหาร** การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

● ข้อมูลส่วนบุคคล

● แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

● แนวทางในการพัฒนางานในหน้าที่

● แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่แต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางปฏิบัติงานใหม่ ๆและสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก(อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

-๒-

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความเสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร

การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบ

ได้การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐ คะแนน เช่น

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**ข.** **ประวัติการรับราชการ** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

(๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

-๓-

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑.๒ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๑) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหากผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนน เท่ากันดังนี้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน

(๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้

-------------------------------------------

**การประเมินบุคคลในการคัดเลือก**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................(........................................................)**

ชื่อผู้สมัคร..............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนรวม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| ก. สมรรถนะหลักทางการบริหารการปฏิบัติงานในหน้าที่ความประพฤติของคุณลักษณะอื่นๆ  ๑. วิสัยทัศน์  ๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่  ๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต  ๔. ความรอบรู้ในการบริหาร  ๕. การบริหารอย่างมืออาชีพ  ๖. การบริหารงานบุคคล  ๗. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์  ๘. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ | ๒๐  ๒๐  ๑๐  ๑๐  ๑๐  ๑๐  ๑๐  ๑๐ |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |
| ข. ประวัติการรับราชการ  ๑. เงินเดือน  ๒. วุฒิการศึกษา  ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและสายงานปัจจุบัน  ๔. อายุราชการ  ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี  ๖. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๒๐  ๒๐  ๒๐  ๒๐  ๑๐  ๑๐ |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

**สรุปผลการประเมิน** ของ.........................................................................................................................

❑ ความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ ❑ สูงมาก ❑ สูง ❑ปานกลาง

❑ ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง

**จุดเด่น**

..............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

/จุดที่ต้อง.........

-๒-

**จุดที่ต้องพัฒนา**

.............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ**

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(..................................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(............................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(............................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(...........................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(..........................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.........................................)

(ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ

(...........................................)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘