

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2557  
วันศุกร์ ที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อตัว - ชื่อสกุล       | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| 1.       | นายดุสิต ทุ่งหว้า        | ประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า    | ดุสิต ทุ่งหว้า        |          |
| 2.       | นายสำเร็จ มานะกล้า       | รองประธานสภา ทต.ทุ่งหว้า | สำเร็จ มานะกล้า       |          |
| 3.       | นายกิจจา ทอดทิ้ง         | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | กิจจา ทอดทิ้ง         |          |
| 4.       | นายอนันต์ หยี่ละงู       | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | อนันต์ หยี่ละงู       |          |
| 5.       | นายสนิท ปาวัล            | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | สนิท ปาวัล            |          |
| 6.       | นายสมหมาย ลาทัพ          | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | สมหมาย ลาทัพ          |          |
| 7.       | นายพิทักษ์ มณีโชติ       | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | พิทักษ์ มณีโชติ       |          |
| 8.       | นายสมพาศ กุลโรจน์        | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | สมพาศ กุลโรจน์        |          |
| 9.       | นางจิตติมา ส่งขาว        | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | จิตติมา ส่งขาว        |          |
| 10.      | สิบเอกราเหม หีมปอง       | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | ราเหม หีมปอง          |          |
| 11.      | นายชาตรี เอี้ยวสง่า      | สมาชิกสภา ทต.ทุ่งหว้า    | ชาตรี เอี้ยวสง่า      |          |
| 12.      | นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์ | ปลัดเทศบาล               | เสกฐะวิชัย หมวดจันทร์ |          |

ผู้ไม่มาประชุม

นายสมพร สิ้นจรรยาศักดิ์ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อตัว - ชื่อสกุล       | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ         | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|----------------------------|--------------------|----------|
| 1.       | นายอรุณ ยังปากน้ำ        | นายกเทศมนตรี               | อรุณ ยังปากน้ำ     |          |
| 2.       | นายเสนีย์ อนันต์อัมพร    | รองนายกเทศมนตรี            | เสนีย์ อนันต์อัมพร |          |
| 3.       | นายสัมพันธ์ อาชา         | รองนายกเทศมนตรี            | สัมพันธ์ อาชา      |          |
| 4.       | นายมานพ หลั่งเกาะ        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี      | มานพ หลั่งเกาะ     |          |
| 5.       | นายสามารถ มานะกล้า       | เลขาธิการนายกเทศมนตรี      | สามารถ มานะกล้า    |          |
| 6.       | นางสาวยศสรณ์ หีมปอง      | นักบริหารงานทั่วไป         | ยศสรณ์ หีมปอง      |          |
| 7.       | นายชาคริต หีมปอง         | นายช่างโยธา                | ชาคริต หีมปอง      |          |
| 8.       | นางสาวนภัสนันท์ จินตสกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นภัสนันท์ จินตสกุล |          |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงเวลา 10.00 น. นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์ เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุม ฯ ครบองค์ประชุม แล้วจึงขอเชิญสมาชิกเข้าห้องประชุม

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์  
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2557 ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาล มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า คณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และท่านผู้มีเกียรติทุกท่านครับ วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาลได้กำหนดเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2557 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภาเทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น โดยในวันนี้มีท่านสมาชิกสภามาเข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุม ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2557 ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1

#### เรื่องประธานสภาแจ้งที่ประชุมทราบ

นายดุสิต ทุ่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ในการประชุมสภาเทศบาลวันนี้ นายสมพร สินจรรย์ศักดิ์ แจ้งขอลาป่วย

#### ระเบียบวาระที่ 2

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

นายดุสิต ทุ่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปกระผมจะนำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งที่แล้ว คือ รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2557 ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คุณจิตติมา ส่งข่าว ครับ

นางจิตติมา ส่งข่าว  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ดิฉัน นางจิตติมา ส่งข่าว สมาชิกสภาเทศบาล ขอสรุปผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า จากการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 ที่เลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึกไว้ ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ จึงได้เสนอร่าง

รายงานการประชุมสภาเทศบาล ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรองต่อไปค่ะ

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมทั้ง 3 ท่านที่ได้ตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจปรากฏว่าถูกต้องนะครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาล นำเสนอการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดยันทร  
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ซึ่งรายงานการประชุมทั้งหมด มีจำนวน 6 หน้า ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ดูพร้อมกันไปด้วยนะครับ หน้า 1 – หน้า 6 มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขในรายงานการประชุมฉบับนี้ จึงขอให้มีการรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลครับ ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้นำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมบ้างไหมครับ ผมขอมติครับ สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 โปรดยกมือ.....ยกมือถูกต้อง

เป็นอันว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว่า สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 ครับ

### ระเบียบวาระที่ 3

#### เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา ตามระเบียบวาระการประชุม มีเรื่องที่ต้องพิจารณาอยู่ 3 เรื่อง

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเข้า ระเบียบวาระ ที่ 3.1 ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 5/2557 ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดยันทร  
(เลขานุการสภา)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ  
(นายกเทศมนตรี)

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหว่า มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 5/2557 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ปี 2557 ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ตามรายละเอียด ดังนี้

### 1. สำนักปลัด

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (1) คอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 87 ข้อ 17/สำนักปลัด)

### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของสำนักปลัด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 87 ข้อ 17/สำนักปลัด)

### ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (2) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1,700 บาท

### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่องๆ มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 750 VA

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 87 ข้อ 17/สำนักปลัด)

### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รหัส 00111 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 87 ข้อ 17/สำนักปลัด)

## 2. กองคลัง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (1) คอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 1GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

#### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในการกิจการงานของกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

**ด้าน บริหารงานทั่วไป**

**แผนงาน บริหารงานทั่วไป**

**งาน บริหารงานคลัง**

**หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**รายการ (2) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,100 บาท**

**ข้อความเดิม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 1,700 บาท มี  
คุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 750 VA

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

**ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท มี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

**ด้าน บริหารงานทั่วไป**

**แผนงาน บริหารงานทั่วไป**

**งาน บริหารงานคลัง**

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (25 หน้า/นาที)

จำนวน 5,500 บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มี Interface แบบ 1xparallel หรือ 1xUSB 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษ

ได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

#### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง 5,500 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

### 3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (1) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)

จำนวน 10,000 บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่าที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏตามแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่าที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 5,400 รอบต่อนาที

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏตามแผนงาน สาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ (2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

จำนวน 23,000 บาท

#### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มี Interface อย่างน้อย 1xUSB 2.0 และ 1xEthernet 10/100 Base TX

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 82 ข้อ 17/สำนักปลัด)

#### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือแบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

#### ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่

น้อยกว่า 250 แผ่น

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### **4.กองช่าง**

**ด้าน การเศรษฐกิจ**

**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา

**งาน** บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**หมวด** ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**รายการ (1)** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 27,000 บาท

#### **ข้อความเดิม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการงานของกองช่าง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) ที่มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB จำนวน

1 หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย

1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 b,g,n) และ Bluetooth
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา รหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองช่าง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) ที่มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน

1 หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ (Network Interface) แบบ

10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 b/g/n) และ Bluetooth
- (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา รหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

**ด้าน การเศรษฐกิจ**

**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา

**งาน** บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**หมวด** ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**รายการ (2) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,100 บาท**

**ข้อความเดิม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 1,700 บาท มี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 750 VA

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

**ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท มี  
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

**ด้าน การเศรษฐกิจ**

**แผนงาน** อุตสาหกรรมและการโยธา

**งาน** บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**หมวด** ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### รายการ (3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 32,000 บาท

##### ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2556) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ และการโยธารหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

##### ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองช่าง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4

GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธารหัส 00311 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองช่าง)

สำหรับในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 5 ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอได้โปรด ยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ - คน
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลท่งหว้าให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 5 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

**3.2 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557  
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งที่ 7/2557**

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ 3.2 ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ ครับ

นายเสกฐะวิชัย หมวดจันทร์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ครับเมื่อฝ่ายเลขฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สภาแห่งนี้ทราบแล้ว ก็ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงได้เลยครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ  
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอรุณ ยังปากน้ำ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งหว่า ขอทำหน้าที่ชี้แจงเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 7 จึงขออนุญาตต่อสภาเพื่อทำการโอนเงินงบประมาณใน**หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ**หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** ประเภท ค่าใช้สอย ตามรายละเอียด ดังนี้

**โอนเพิ่ม**

**สำนักปลัด**

1.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า

|                                       |                |            |
|---------------------------------------|----------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 1,700.-        | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 1,700.-        | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม             | 1,300.-        | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>3,000.-</b> | <b>บาท</b> |

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน คณะกรรมการชุมชน ผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาลอาหาร และ กลุ่มภาคีเครือข่ายของเทศบาลตำบลทุ่งหว้า (ตั้งจ่ายใหม่)

|                                |             |     |
|--------------------------------|-------------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | .....       | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | .....       | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม      | 1,223,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 1,223,000.- | บาท |

### โอนลด

#### สำนักปลัด

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ คอมพิวเตอร์

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 25,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 2,5000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 3,000.-  | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 22,000.- | บาท |

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะกรรมการชุมชน

|                                |           |     |
|--------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 400,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 400,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 400,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | -         | บาท |

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

|                                |           |     |
|--------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 150,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 150,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 150,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | -         | บาท |

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการจัดจ้างยามท้องถิ่น

|                                       |                 |            |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 300,000.-       | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 300,000.-       | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด                | 250,000.-       | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>50,000.-</b> | <b>บาท</b> |

5. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงในการติดยาเสพติดในเขตเทศบาล

|                                       |           |            |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 100,000.- | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 100,000.- | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด                | 100,000.- | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>-</b>  | <b>บาท</b> |

6. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

|                                       |                  |            |
|---------------------------------------|------------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 250,000.-        | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 250,000.-        | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด                | 50,000.-         | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>200,000.-</b> | <b>บาท</b> |

#### โอนลด

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

7. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาลอาหาร

|                        |           |     |
|------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ        | 150,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | 150,000.- | บาท |

|                                |           |     |
|--------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 150,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | -         | บาท |

8. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เทศบาล

|                                |           |     |
|--------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 150,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 150,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 123,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 27,000.-  | บาท |

### โอนเพิ่ม

#### กองคลัง

1.ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายใหม่อีกจำนวน 1 เครื่อง)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการงานของกองคลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6MB จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี

2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รหัส 00113 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองคลัง)

|                                       |                 |            |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 50,000.-        | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 50,000.-        | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม             | 16,000.-        | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>66,000.-</b> | <b>บาท</b> |

2. งานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า

|                                       |                |            |
|---------------------------------------|----------------|------------|
| งบประมาณอนุมัติ                       | 5,100.-        | บาท        |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน                | 5,100.-        | บาท        |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม             | 3,900.-        | บาท        |
| <b>หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ</b> | <b>9,000.-</b> | <b>บาท</b> |

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ รายการ เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู (ตั้งจ่ายใหม่) ในวงเงิน 33,000.- บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2557 เนื่องจากเครื่องปรับอากาศยี่ห้อยอร์ก รหัสครุภัณฑ์ 420-46-008 คอมเพรสเซอร์ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่ เนื่องจากเสื่อมตามสภาพการใช้งาน โดยใช้งานมาแล้วเป็นระยะเวลานาน 11 ปี และราคาของเครื่องคอมเพรสเซอร์โดยประมาณตามท้องตลาดเกินหนึ่งหมื่นบาทและกองคลังเห็นว่าราคาดังกล่าวไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซมจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศมาทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด รายละเอียดของเครื่องที่จะจัดซื้อ คือ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู ราคา 33,000.- บาท รวมค่าติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 2134-2545 และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ)
- ชนิดติดผนัง

6. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | -        | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | -        | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม      | 33,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 33,000.- | บาท |

#### โอนลด

#### กองคลัง

1. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้  
ประชาชนเกี่ยวกับการชำระภาษี

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 30,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 10,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 10,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | -        | บาท |

2. งานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุอื่น ๆ

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 10,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 5,000.-  | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 4,000.-  | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | -        | บาท |

3. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 20,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 10,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 8,100.-  | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 1,900.-  | บาท |

4. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 10,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 10,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 8,000.-  | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 2,000.-  | บาท |

โอนลด

กองช่าง

5. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 27,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 27,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 9,000.-  | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 18,000.- | บาท |

6. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า

|                                |         |     |
|--------------------------------|---------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 5,100.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 5,100.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 2,100.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 3,000.- | บาท |

7. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ คอมพิวเตอร์

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 32,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 32,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 10,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 22,000.- | บาท |

### โอนเพิ่ม

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ คอมพิวเตอร์ (**ตั้งจ่ายใหม่**) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในการกิจการงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 88 ข้อ 17/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | -        | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | -        | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม      | 22,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 22,000.- | บาท |

2. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า (**ตั้งจ่ายใหม่**) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวง ICT ปี 2557) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ในการจัดซื้อดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รหัส 00221 จากแผนพัฒนาปี พ.ศ.2557-2559 หน้า 89 ข้อ 17/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

|                                |         |     |
|--------------------------------|---------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | -       | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | -       | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินเพิ่ม      | 3,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 3,000.- | บาท |

### โอนลด

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดยุทธศาสตร์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน รายการ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

|                                |          |     |
|--------------------------------|----------|-----|
| งบประมาณอนุมัติ                | 30,000.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน         | 30,000.- | บาท |
| งบประมาณที่ขอโอนเงินลด         | 25,000.- | บาท |
| หลังโอนครั้งนี้งบประมาณคงเหลือ | 5,000.-  | บาท |

ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ก่อนครับ

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณครับ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะมีความเห็นหรือต้องการอภิปรายเพิ่มเติมบ้างครับ เชิญครับ

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดขออภิปราย ดังนั้น ผมจึงใคร่ขอมติจากที่ประชุมสภา ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 7 ในหมวดยุทธศาสตร์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหมวดยุทธศาสตร์ช่วยเหลือและวัสดุ ประเภท ค่าใช้สอย ขอได้โปรดยกมือขึ้นให้พ้นศีรษะ เชิญเลขานุการฯ ช่วยนับจำนวนสมาชิกสภาที่ให้การอนุมัติด้วย

มติที่ประชุมสภา

- มีสมาชิกสภาฯ อนุมัติ 10 คน
- สมาชิกสภาฯ ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง 1 คน

นายดุสิต พุ่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลทุ่งหัวไอนเงินงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 7 ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 1 เสียงจากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่าน ครับ

นายดุสิต พุ่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ประธานสภาเทศบาล นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา ตามระเบียบวาระการประชุม ระเบียบวาระ ที่ **3.3 ญัตติขออนุมัติจ่ายเงินสะสม จำนวน 1 โครงการ** ขอเชิญฝ่ายเลขานุการสภา ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายเสกฐะวิษฐ์ หมวดจันทร์  
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 89) ความว่า

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณะภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว”

นายดุสิต ท่งหว่า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงิน  
สะสมครับ

นายอรุณ ยิ่งปากน้ำ  
(นายกเทศมนตรี)

ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 1  
โครงการ คือ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงศาลาที่พักบนสะพานทางเดินชมธรรมชาติ  
(WALK WAYS) บริเวณบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1

เนื่องจากศาลาที่พักหลังสุดท้าย ทางทิศตะวันตก บนสะพานทางเดินชม  
ธรรมชาติ (WALK WAYS) บริเวณบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 ได้รับความเสียหายจากการ  
พังทลายของ WALK WAYS (ทางเดินชมธรรมชาติ) เมื่อคราวเกิดอุทกภัยดินสไลด์ เมื่อปี  
พ.ศ.2550 ประกอบกับในช่วงฤดูฝนนี้มีฝนตกหนักและลมแรง ทำให้ WALK WAYS และ  
ศาลาที่พักเป็นอาคารที่มีโครงสร้างติดกันพังเสียหายลง ส่งผลให้ตั้งตัวโครงสร้างของ  
ศาลาที่พักชำรุด แตกร้าวไปด้วย คาน , เสา , เหล็กขึ้นสนิม , พื้นแตกชำรุดหลายจุด  
หากไม่รีบซ่อมแซมปรับปรุงแก้ไข อาจทำให้ศาลาที่พักพังลงมาได้ ทำให้เกิดความ  
เสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ เกิดอุบัติเหตุกับพี่น้องประชาชนที่มาพักผ่อนหรือ  
ทำมาหากินบริเวณนั้น จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงศาลาที่พัก  
บนสะพานทางเดินชมธรรมชาติ (WALK WAYS) บริเวณบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 จำนวนเงิน  
55,424.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรม  
และการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312 (จากแผนพัฒนาสามปี 2557-  
2559 หน้า 50 ข้อ 46)

อนึ่งในปัจจุบัน ( ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2557) เทศบาลมีเงินสะสมทั้งสิ้น  
8,439,167.66 บาท แยกได้ดังนี้

- เงินฝากสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
= 4,361,474.56 บาท
- ลูกหนี้ภาษี = 6,456.00 บาท
- เงินฝาก กสท. 10% = 0.- บาท

ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ = 4,071,237.10 บาท (สี่ล้านเจ็ดหมื่นหนึ่ง  
พันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทสิบสตางค์) ซึ่งการจ่ายขาดเงินสะสมอาจใช้จ่ายได้โดยได้รับ  
อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 89(1) จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลตำบล  
ท่งหว่าพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ครับ

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเรียนถามท่านนายกเทศมนตรี ศาลาอีกหลังที่พังไปแล้วนั้น จะสร้างใหม่หรือไม่ วงเงินนี้รวมซ่อมระบบไฟฟ้าด้วยหรือไม่ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาล ศาลาอีกหลังที่พังไปแล้วนั้นยังไม่ถึงงบประมาณที่จะซ่อมแซมครับ และวงเงินนี้ไม่รวมระบบไฟฟ้า เนื่องจากตอนนี้เทศบาลยังขาดอุปกรณ์อยู่ เช่น โคมไฟฟ้าไม่มีเหลือเปลี่ยนให้แล้วครับ

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดมีความเห็นหรือจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่งหว้าว่า ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงศาลาที่พักบนสะพานทางเดินชมธรรมชาติ (WALK WAYS) บริเวณบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภา

มีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบ 10 เสียง  
สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)  
งดออกเสียง 1 เสียง

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

จึงเป็นอันว่ามติที่ประชุมสภาแห่งนี้ อนุมัติให้เทศบาลตำบลท่งหว้าจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงศาลาที่พักบนสะพานทางเดินชมธรรมชาติ (WALK WAYS) บริเวณบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ 1 ในวงเงิน 55,424.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออก 1 เสียง จากผู้เข้าร่วมประชุม 11 ท่านครับ

#### ระเบียบวาระที่ 4

#### เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ นำเข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายดุสิต ท่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอในระเบียบวาระนี้ประการใดอีกหรือไม่ เชิญนายกเทศมนตรี ครับ

นายอรุณ ยังปากน้ำ  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ช่วงนี้เทศบาลเข้าสู่กิจกรรมเดือนรอมฎอน ตอนนี้เทศบาลได้ขึ้นป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์ ปลุกเร้าคุณธรรม จริยธรรม ขณะนี้ได้จัดเตรียมนำของขวัญเพื่อนำไปพบปะเยี่ยมเยียนตามบ้านาซะและมัสยิด แต่จะเป็นแบบเรียบง่าย เปลี่ยนเวลาเป็นช่วงบ่าย 2 เนื่องจากปีที่แล้วไปร่วมรับประทานอาหารกับพ่อแม่พี่น้องด้วยเกรงว่าอาจเป็นการสร้างความลำบากให้กับประชาชนที่ไม่มีความพร้อม

ทั้งนี้ คำวันที่ 27 เชิญชวนพี่น้องประชาชนร่วมละศีลอด บริเวณลานสนาม หน้าหน้ามัสยิดกลาง มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาอภิปราย พูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ทางศาสนา อาจมีการออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงของท่าแพด้วย กระผมได้เรียนเชิญนายอำเภอทุ่งหว้า เข้าร่วมเป็นเกียรติในงานด้วย ซึ่งท่านนายอำเภอแจ้งว่าจะเรียนเชิญรองผู้ว่าราชการจังหวัดเข้าร่วมงานเพื่อพบปะประชาชน ถึงแม้จะไม่ใช่ชาวมุสลิมก็สามารถมาร่วมเป็นเกียรติในงานได้ครับ และร่วมฉลองวันตรุษอีฎิ้ลฟิตรี บริเวณหน้าเทศบาลตำบลทุ่งหว้า มีการเปิดร้านขายของ จัดอภิปรายและนิทรรศการ เป็นต้น

2. อีกรายเป็นเทศกาลไหว้ผีโง้งของพี่น้องชาวจีนจัดในตลาดเหมือนเดิม เริ่มในวันที่ 27 กรกฎาคม 2557 มีพิธีเปิดประตูลูกโลก ส่วนวันที่ 19 สิงหาคม 2557 เป็นพิธีเปิด มีการแสดงของวงมโนราห์ วิเชียร ศรชัย ซึ่งเป็นวงมโนราห์ประยุกต์ และมีถนนคนเดินด้วย

3. เรื่องสุดท้ายที่จะแจ้งคือ เมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2557 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มาสำรวจอาคารชิโนโปรตุกีสในอำเภอทุ่งหว้า เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า เพื่อประกาศเขตพื้นที่เมืองเก่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งในตลาดทุ่งหว้าของเรามีบ้านเก่า จำนวน 4 หลัง ในจังหวัดสตูลจะมีอาคารเก่าเฉพาะที่ตลาดเมืองสตูล และตลาดอำเภอทุ่งหว้าเท่านั้น และทางกองช่างได้พาไปชมท่าเรือซึ่งเป็นด้านศุลกากรในอดีตที่ผ่านมา กระผมขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายดุสิต ทุ่งหว้า  
(ประธานสภาเทศบาล)

สำหรับวันนี้การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหว้า ได้ดำเนินการมาจนครบทุกระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ แล้ว กระผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เลขานุการสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)            นภสนันท์ จินตสกุล            ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวนภสนันท์ จินตสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)            เสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์            เลขานุการสภาเทศบาล  
(นายเสฏฐะวิชัย หมวดจันทร์)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหว้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงาน  
การประชุม เมื่อ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ)            สนิท ปาวัล  
                              (นายสนิท ปาวัล)

(ลงชื่อ)            ชาตรี เอี้ยวสง่า  
                              (นายชาตรี เอี้ยวสง่า)

(ลงชื่อ)            จิตติมา ส่งข้าว  
                              (นางจิตติมา ส่งข้าว)

สภาเทศบาลฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ  
เมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

(ลงชื่อ)            ดุสิต ทุงหว่า                            ประธานสภาเทศบาล  
                              (นายดุสิต ทุงหว่า)